



Consejería de Educación y Ciencia

I.E.S. Los Batanes

C/ Antonia Ruiz, 2

13770 Viso del Marqués

Web: <http://edu.jccm.es/ies/losbatanes> E-mail: 13004791.ies@edu.jccm.es

Teléfono: 926 337 210 - Fax: 926 337 1 06

ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS

INGLÉS

PRIMER CURSO

BACHILLERATO

ÍNDICE

- 1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA**
- 2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS**
- 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE**
- 4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO**
- 5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**
- 6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS**
- 7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**
- 8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**
- 9. EVALUACIÓN INTERNA**

1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la Ley de Educación (LOE), modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, según el Decreto 40/2015, de 15 de junio, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que quedan reflejadas en la programación de inglés para 1º de Bachillerato. Dicha programación se apoya, por tanto, en la siguiente base legal:

- La **Ley Orgánica para la Mejora de la Calidad Educativa 8/2013, de 9 de Diciembre**, (LOMCE) (1º y 3º de ESO y 1º Bachillerato).
- El **R.D. 1105/2014, de 26 de Diciembre**, por el que se establece el currículo básico de la ESO y el Bachillerato.
- El **D. 40/2015, de 15/06/2015**, por el que se establece el currículo de ESO y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla La Mancha.
- **Instrucciones de 30/06/2015 e Instrucciones de 14/09/2015**, sobre la organización de las Enseñanzas de ESO y Bachillerato en el curso 2015/16.
- **Orden de 14/07/2016**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regulan los **Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento**.
- **Orden de 15/04/2016**, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la **evaluación del alumnado** en la Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha.
- Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la **inclusión educativa** del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla la Mancha (DOCM 23 de noviembre de 2018).
- Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre **medidas educativas para el curso 2020-2021** en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.
- Resolución de 31/08/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se modifica la Resolución de 23/07/2020, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se dictan instrucciones sobre medidas educativas para el curso 2020- 2021 en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha.

El objetivo principal es que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, así como incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro y éstos serán competentes en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B1, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio;

- sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua;
- es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal;
- puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Composición del departamento de lenguas extranjeras

1. Gema Muñoz Muñoz
2. M ^a Ángeles Amorrinch González

Distribución del alumnado

Curso	Nº de grupos
1º ESO	1
2º ESO	2
1º PMAR	1
3º ESO	2
2º PMAR	0
4º ESO	1 (desdoble)
1º BACHILLERATO	2
2º BACHILLERATO	2

Organización de las materias del departamento

Doña Gema Muñoz Muñoz: 2º bachillerato, 4º ESO (desdoble), 3ºA, PMAR I y 1ºA
 Doña María Ángeles Amorrinch González: 1º bachillerato, 4º ESO (desdoble), 3ºB, 2ºA y 2ºB.

2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD	Sesiones (55')	Contenidos
Unidad 1: Blood is thicker than water (9 sesiones)	1ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: predecir el contenido, verdadero o falso, elección múltiple, preguntas, sinónimos.
	2ª	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: familias, <i>collocations with get</i>, sufijos para formar adjetivos.
	3ª	<ul style="list-style-type: none"> Gramática: tiempos simples vs. tiempos continuos y tiempos perfectos.
	4ª	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: entrevista de radio.
	5ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: una entrevista personal.
	6ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una narración y conectores de secuencia temporal.
	7ª	Language consolidation: Transformación de palabras

	8 ^a	Repaso de contenidos: workbook
	9 ^a	Repaso de contenidos: workbook.
Unidad 2: It's Raining (9 sesiones)	1 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: sacar conclusiones (leyendo entre líneas), compleción de oraciones , elección múltiple, antónimos. ▪
	2 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: vocabulario del texto, nombres compuestos y el tiempo meteorológico.
	3 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: futuro perfecto simple y futuro continuo.
	4 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: noticias en la radio y monólogos cortos.
	5 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: hablar sobre una foto y los sonidos vocálicos.
	6 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: una carta informal. El uso de los adverbios.
	7 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: Formación de palabras
	8 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook
	9 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook
Unidad 3: Face the music (9 sesiones)	1 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: identificación de la idea principal, respuestas a preguntas, elección múltiple, sinónimos.
	2 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, entretenimiento y palabras de fácil confusión.
	3 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: infinitivo y gerundio, modales simples y modales perfectos.
	4 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ . Comprensión oral: un informe en la radio. Monólogos y diálogos
	5 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: Expresar opinión, distinción de sonidos vocálicos.
	6 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: escribir un artículo de opinión.
	7 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: multiple-choice cloze, open cloze.
	8 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook
	9 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook
Unidad 4: My lips are	1 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: búsqueda de información específica, respuestas a preguntas, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos.
	2 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, verbos con preposición y vocabulario relacionado con los secretos.
	3 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: oraciones condicionales y oraciones temporales.
	4 ^a	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: una presentación y una entrevista en la radio.

sealed (9 sesiones)	5ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: mostrar acuerdo y desacuerdo y distinción de algunos sonidos consonánticos.
	6ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: redacción de un artículo mostrando puntos a favor y en contra. El uso de los conectores de adición y contraste.
	7ª	<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Formación y transformación de palabras.
	8ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	9ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
Unidad 5: An apple a day keeps the doctor away. (9 sesiones)	1ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: adivinando el significado de las palabras, compleción de oraciones, elección múltiple.
	2ª	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, <i>phrasal verbs</i>, <i>collocations</i>, y vocabulario relacionado con el <i>fitness</i>.
	3ª	<ul style="list-style-type: none"> Gramática: voz pasiva y estructuras causativas (<i>Have/get something done</i>)
	4ª	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una entrevista en la radio, monólogos y diálogos.
	5ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: comparación de fotos y pronunciación de las letras mudas.
	6ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: ensayo informativo. Conectores de causa y resultado.
	7ª	<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze.
	8ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	9ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
Unidad 6: Hit the books! (9 sesiones)	1ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: uso de conectores, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos.
	2ª	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, <i>used to/ would/ be used to/ get used to</i>. Educación. Inglés británico vs inglés americano.
	3ª	<ul style="list-style-type: none"> Gramática: estilo indirecto.
	4ª	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: un informe y la crítica de una película.
	5ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: llegar a una conclusión, las sílabas y el acento de palabra.
	6ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: redacción de una biografía.
	7ª	<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: formación y transformación de palabras.
	8ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	9ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	1ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: identificando las referencias, respuestas a preguntas, compleción de oraciones, elección múltiple, antónimos.

<p>Unidad 7:</p> <p>You can't teach an old dog new tricks.</p> <p>(9 sesiones)</p>	2ª	<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, sufijación nominal, la tecnología y nombres compuestos.
	3ª	<ul style="list-style-type: none"> Gramática: oraciones de relativo.
	4ª	<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una presentación y un informe.
	5ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: <i>role playing</i>, pronunciación de la terminación -ed
	6ª	<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una carta o e-mail formal, el uso de lenguaje formal e informal. Conectores de finalidad.
	7ª	<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze.
	8ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	9ª	<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
	<p>Unidad 8:</p> <p>Don't rock the boat.</p> <p>(9 sesiones)</p>	1ª
2ª		<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, el uso de prefijos, vocabulario relacionado con los viajes y el uso de <i>phrasal verbs</i>.
3ª		<ul style="list-style-type: none"> Gramática: repaso general de los contenidos estudiados a lo largo del curso.
4ª		<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: entrevista de radio y monólogos cortos.
5ª		<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: hablar sobre un viaje y pronunciación de los sonidos /w/ y /j/.
6ª		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: descripción de un lugar y el uso de los adjetivos.
7ª		<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: transformación y formación de palabras.
8ª		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook
9ª		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE.

Crterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Comp. Clave
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los</p>	Comprensión de textos orales	
	<p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p>	
	<p>1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...).</p> <p>Nivel avanzado</p>	
	<p>2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p. e. una reclamación). Nivel medio</p>	

<p>textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).</p>	<p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. Nivel básico</p>	<p>Competencia Lingüística</p>	
	<p>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa. Nivel básico</p>		
	<p>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional. Nivel medio</p>		
	<p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p. e. el sistema educativo en otros países). Nivel medio</p>		
	<p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta. Nivel avanzado</p>		
	<p>Comprensión de texto escritos</p>		
	<p>Los textos estarán bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma, y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p>		
<p>1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...). Nivel medio</p>	<p>Competencia lingüística</p>		
<p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...). Nivel medio</p>	<p>Competencias sociales y cívicas.</p>		
<p>3. Comprende correspondencia personal y mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...). Nivel básico</p>			
<p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p. e. carta de admisión a un curso). Nivel avanzado</p>			
<p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés. Nivel medio</p>	<p>Competencia lingüística</p>		
<p>6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación. Nivel medio</p>	<p>Aprender a aprender</p>		
<p>7. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. Nivel medio</p>	<p>Aprender a aprender</p>		
<p>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</p>			
<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales,</p>	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		

<p>paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p> <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar</p>	<p>Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p>	
	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. Nivel avanzado</p>	Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
	<p>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...).</p> <p>Nivel avanzado</p>	Competencia lingüística
	<p>3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad.</p> <p>Nivel básico</p>	Competencias sociales y cívicas.
	<p>4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. Nivel básico</p>	Competencias sociales y cívicas
	<p>5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión. Nivel básico</p>	
	<p>6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p. e. la contaminación en las ciudades). Nivel medio</p>	
	<p>7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p. e. alimentos transgénicos). Nivel medio</p>	
	<p>8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. Nivel avanzado</p>	
	<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>	
<p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y se ajustará a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p>		
<p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...). Nivel básico</p>	Comp. sociales y cívicas	
<p>2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos. Nivel avanzado</p>		
<p>3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido. Nivel medio</p>	Comp. lingüística	
<p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales.</p>	Comp. sociales y	

con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.	Nivel avanzado	cívicas
	5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. Nivel medio	Comp. lingüística
	6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad. Nivel básico	Competencia digital
	7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p. e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero). Nivel avanzado	Comp. sociales y cívicas

4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

La **Evaluación del proceso de aprendizaje** que se llevará a cabo con los alumnos por parte del profesor va a ser **continua o formativa**, lo cual indica que se acumulan de una evaluación para otra lo visto anteriormente. También vamos a contar con otras modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendremos a identificar con las finales de evaluación. Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la **ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre**.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es

decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de cada evaluación y la final de curso de cada alumno vendrá dada por:

A. Observación directa del alumnado y de su trabajo realizado en clase.

A este apartado corresponderá un **5%** del total de la calificación. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, de los cuales su repetido incumplimiento conllevará la no puntuación en la consideración general de ellos:

- Realización diaria de actividades.
- Corrección de errores y su recogida sistemática para evitar volver a cometerlos.
- Asistencia diaria a clase cumpliendo con el trabajo encomendado.
- Interés y atención durante las actividades de clase y conducta en general.
- Participación activa en la interacción comunicativa dentro del aula.
- Utilización del material necesario en clase y en casa.
- El esfuerzo personal demostrado durante el proceso de aprendizaje.

La evaluación de las destrezas orales se llevará a cabo a través de la observación directa de la interacción comunicativa de los alumnos entre ellos o con el profesor y a través de ejercicios escritos en algunos casos de comprensión oral.

B. Realización de pruebas y controles orales y escritos sobre la utilización de las estructuras y vocabulario estudiado en relación a su comprensión y expresión tanto oral como escrita. A este otro apartado corresponderá un **95%** del total de la calificación, quedando este porcentaje desglosado de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario **35%**
- Comprensión escrita **20%**
- Expresión escrita **20%**
- Expresión oral **10%**
- Comprensión oral **10%**
- Comportamiento y trabajo **5%**

La realización de las pruebas es de carácter obligatorio, por lo que la no presentación a alguna de ellas supondrá el suspenso automático de la asignatura.

El área de inglés es una asignatura de evaluación continua ya que se trata de un aprendizaje de conocimiento acumulativo en el que se hace uso continuo de elementos y contenidos trabajados en evaluaciones anteriores e incluso en años anteriores. Para poder aprobar la asignatura de inglés será obligatorio aprobar la 3ª evaluación junto con otra. Si se aprueba la 2ª evaluación habiendo suspendido la 1ª, ésta se dará por recuperada. Sin embargo, si se aprueba sólo la 3ª evaluación habiendo suspendido las anteriores, el alumno se tendrá que presentar al examen final de junio con todos los contenidos. En el caso excepcional de que el alumno hubiese suspendido las dos primeras evaluaciones con un 4 (media igual o superior a 4) y aprobase la 3ª evaluación, quedaría al criterio del profesor el que el alumno aprobase todo el curso.

Por otro lado, el alumno que suspenda la tercera evaluación deberá presentarse al examen de la convocatoria extraordinaria del mes de junio con los estándares que no hayan sido superados. Las pruebas orales quedan excluidas debido a la falta de tiempo. Los porcentajes de las pruebas extraordinarias quedarían de la siguiente manera:

-Gramática y vocabulario: 50%

-Comprensión lectora: 25%

-Expresión escrita 25%

Además, las fechas de examen no se modificarán una vez fijadas. Sólo de forma absolutamente excepcional se modificarán si se da una razón de verdadero peso como enfermedad correctamente justificada o una intensa nevada. Si se diese dicho caso, el examen se celebraría en la fecha que elija el profesor y que se fijará al principio del trimestre, una única fecha para todos los aquellos alumnos que hayan faltado a algún examen.

La prueba extraordinaria de junio se ajustará a la programación y las calificaciones no estarán limitadas.

Si existe enfermedad o causa mayor (con justificación oficial, presentada en los tres días posteriores a su incorporación) y el alumno hubiese podido realizar alguna prueba fundamental para su evaluación se le dará la oportunidad de realizarla en otro momento.

La tardanza en la incorporación al aula será considerada como retraso. Dos retrasos se penalizarán con un parte de incidencia.

Está totalmente prohibido hablar, copiar o tener chuletas durante la realización de un examen. Si el alumno es sorprendido en esta circunstancia, por pequeña que sea la chuleta, el profesor le retirará el examen y obtendrá un cero, con las consecuencias que dicha nota comportan.

El Departamento asume el compromiso didáctico de mostrar corregidas y calificadas las pruebas realizadas por los alumnos, y hacerlo en un plazo máximo de un mes desde su realización.

En resumen, **aunando todos los criterios de evaluación y calificación**, quedaría así:

Crterios de Evaluación E.S.O.	Relación con Competencias Clave (Cuadro)	Porcentaje del total
<p>Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje de la lengua e iniciativa por mejorar sus destrezas.</p>	d	0.5 %
<p>VOCABULARIO:</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p>		
<p>GRAMÁTICA:</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p>	a	35%
<p>COMPRESIÓN LECTORA:</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual,</p>	a b d g	20%

<p>proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).</p>		
<p>COMPRENSIÓN ORAL:</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones</p>	<p>a b d g</p>	

<p>específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p>		20%
<p>EXPRESIÓN ORAL:</p> <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p>	a b d e g h	
<p>EXPRESIÓN ESCRITA:</p> <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias</p>		

<p>adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p>	a b c d e f g	20%
---	----------------------	------------

Competencias Clave

- a. **Competencia en comunicación lingüística (CL).**
- b. **Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT).**
- c. **Competencia digital (CD)**
- d. **Aprender a aprender. (AA)**
- e. **Competencias sociales y cívicas (SC)**
- f. **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)**
- g. **Conciencia y expresiones culturales (CEC)**

Concretando las competencias con respecto a los criterios de calificación, éstas tendrían los siguientes porcentajes para Bachillerato:

- a. **Competencia en comunicación lingüística 35%.** En esta competencia quedaría englobada la gramática y el vocabulario.
- e. **Competencias sociales y cívicas 25%.** En este apartado quedan englobadas las destrezas de expresión y comprensión oral, donde el alumno empleará distintas estrategias y fórmulas comunicativas para saludar, entablar una conversación formal e informal, demostrar entendimiento hacia su interlocutor, expresar su opinión de una manera educada y aceptar opiniones de una forma respetuosa.
- g. **Conciencia y expresiones culturales 25%.** Esta competencia quedará reflejada en las habilidades de expresión y comprensión escrita. El alumno deberá ser capaz de entender distintos tipos de textos escritos: narraciones, artículos de prensa, manifestaciones literarias, etc. Así como de manifestarse por escrito sobre temas de actualidad social, cultural, artística, etc.
- b. **Competencia matemática, científica y tecnológica y c. Competencia digital 10%.** El nivel de ambas competencias quedará reflejado en el uso adecuado de las nuevas tecnologías por parte del alumno a la hora de trabajar distintas actividades de fonética, visionado de vídeos, investigación sobre algún aspecto cultural, etc.
- d. **Aprender a aprender y f. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor 0,5%.** Ambas competencias se verán reflejadas en el trabajo diario del alumno, la toma de iniciativa y participación activa en las clases.

C. Pruebas extraordinarias de junio y de pendientes

Para la recuperación de esta asignatura por parte de los alumnos que se encuentren matriculados en 2º de Bachillerato y la tuvieran pendiente en 1º de Bachillerato proponemos las siguientes líneas de actuación:

En primer lugar, toma de conciencia por parte de los alumnos de los problemas que encontró a la hora de afrontar el estudio de esta asignatura en cursos anteriores y compromiso por su parte de corregir conductas y hábitos que les hayan impedido alcanzar los objetivos deseados durante el curso anterior.

En segundo lugar, compromiso por parte de los alumnos de convertirse en copartícipes en la preparación de las tareas y de realizar las que se establezcan prestando la máxima atención tanto a su realización como a su corrección analizando el grado de dificultad, la localización de puntos problemáticos para su posterior

consulta y solución, y la posibilidad de establecer refuerzos y profundizaciones sobre los contenidos no adquiridos.

El profesor irá proponiendo actividades sobre los contenidos mínimos de 1º de Bachillerato a medida que avance el presente curso. En el caso de que la calificación obtenida de 1º de Bachillerato sea negativa, estos alumnos serán evaluados de esta asignatura en 2º de Bachillerato, por lo que se les recomienda que no dejen a un lado las actividades y contenidos propios de 1º de Bachillerato, sino que las lleven al día a medida que se desarrolla el curso para poder así tener posibilidades de obtener calificación positiva en este otro curso.

Los alumnos con el área pendiente de 1º Bachillerato deberán realizar al menos tres pruebas de las diferentes destrezas satisfactoriamente durante el curso; una por cada trimestre, para aprobarla. En caso contrario, podrán ser evaluados positivamente si superan el curso de 2º Bachillerato.

La prueba de pendientes de 1º de Bachillerato se organizará de la siguiente forma: en la 1ª Evaluación se examinará de Comprensión Lectora y Gramática y Vocabulario, en la 2ª de Expresión Escrita y Gramática y Vocabulario y en la 3ª de Gramática y Vocabulario. La prueba Oral se suprimirá. La evaluación no será continua, tendrá que aprobar 1º para aprobar 2º de Bachillerato.

Las mismas actividades propuestas al alumnado con la asignatura pendiente podrán ser utilizadas por los alumnos cuyo conocimiento del idioma extranjero se considere que es bajo, con independencia de que vayan obteniendo calificación positiva o no en las distintas evaluaciones.

6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS

A. Metodología Didáctica

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer, proporcionando diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias clave.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes, utilizando la flexibilidad, de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. Se apoyará a aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se utilizarán actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar y se proporcionará una gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. Las sesiones se iniciarán con el *input* de la lengua, ayudando al individuo en la interacción con los demás, evaluando lo que hacen los alumnos, proporcionando *feedback*, contextualizando las actividades y dando significados comprensibles para el alumno/a, promoviendo estrategias de comunicación, potenciando las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitiendo el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se empezará con el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general y se relacionará con las demás áreas del Currículo: Ciencias

de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

Como parte de la educación en valores, este año el centro prepara una serie de actividades dentro del **Plan de Igualdad** donde el departamento de inglés ha diseñado las siguientes actividades:

Con respecto a la igualdad en cuanto a género, el departamento de inglés propone hacer un estudio del tratamiento de las princesas de Disney a través del análisis de sus canciones en versión original. Esta actividad se llevará a cabo en los cursos de 4º ESO y 2º Bachillerato. Con este estudio se pretende ver cómo estos personajes transmiten un mensaje de búsqueda de su propia identidad.

Con respecto a la igualdad entre los seres humanos y la aceptación de una gran diversidad cultural, el departamento propone las siguientes actividades:

-Juego de los estereotipos. Este juego va dirigido a los cursos de la ESO, con él se pretende familiarizar al alumnado con los rasgos más distintivos de las diferentes culturas. Es una dinámica de clase en la que a cada alumno/-a se le asignará una nacionalidad que será desconocida para él o ella. Haciendo preguntas en inglés al resto de sus compañeros/-as deberá adivinar su “país de procedencia”.

-Canciones del mundo. El objetivo de esta propuesta es que los alumnos y alumnas exploren música diferente a la de su cultura. Así se escucharán canciones en inglés procedentes de distintos países de habla anglosajona.

-Master Chef. En el último trimestre del curso se pedirá a los alumnos y alumnas de la ESO que expongan una receta de un plato típico de algún país que ellos mismos elijan. Todos los alumnos/-as que quieran, además de exponer la receta, podrán presentarla para que el resto de compañeros y compañeras la degusten. De esta manera se produce un acercamiento a la gastronomía de otras culturas.

-WebQuest “We’re all one” Esta actividad se propone para los cursos de Bachillerato. En ella se dividirá a los alumnos y alumnas en cinco grupos, a cada uno se le asignará un continente y se le planteará una serie de cuestiones (cultura, folclore, religión,...) sobre un país del continente que les haya correspondido. Así, tendrán que obtener información mediante la búsqueda en distintas páginas web. Cuando todos los grupos hayan respondido a las cuestiones, se hará una puesta en común con toda la información obtenida y tendrán que establecer semejanzas y diferencias entre los países analizados. Esta actividad se realizará en lengua inglesa.

7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

A. Libro de Texto

Living English 1 es el libro de texto elegido para este curso y los materiales suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes.

La serie ha sido diseñada para hacer un especial énfasis en el desarrollo del vocabulario. Para lograr este propósito, el vocabulario se trabaja de modo extenso a lo largo de las unidades del *Student's Book* y de la exclusiva y original sección *Vocabulary Builder* (incluida en el *Workbook*). Cada unidad del *Student's Book* tiene una sección de doble página dedicada al vocabulario en la que amplía el grupo léxico, introduce vocabulario nuevo y expresiones idiomáticas, presenta diferencias idiomáticas relevantes entre el inglés británico y el americano, etc. Este modo de trabajar el vocabulario de manera sistemática dará a los alumnos/as las herramientas básicas para enfrentarse a las tareas comunicativas que encontrarán a lo largo de las unidades.

Living English 1 presenta las estructuras gramaticales en un contexto auténtico y hace que los alumnos/as presten atención a la formación y los diferentes usos de cada estructura. También se anima a los alumnos/as a reflexionar sobre las similitudes y diferencias entre el inglés y su propia lengua, para una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua de estudio. Las actividades están cuidadosamente graduadas en dificultad de tal manera que los alumnos/as identifiquen la gramática aprendida contextualizada en textos atractivos y reales. Además, los alumnos/as tienen la oportunidad de comprobar las respuestas a estos últimos ejercicios a través de actividades de comprensión oral.

Living English 1 ofrece un estructurado programa de escritura en el que los alumnos/as analizan y practican los diferentes géneros literarios. Se detallan los pasos que tienen que seguir para hacer la tarea de escritura. Además, cada unidad se centra en una destreza de *writing* concreta para ayudar a los alumnos/as a mejorar su expresión escrita.

Las secciones de *Listening* y *Speaking* están cuidadosamente integradas en la unidad con el fin de lograr el desarrollo de la competencia comunicativa. Los alumnos/as encontrarán actividades centradas en contextos útiles, habituales y cotidianos, así como actividades orales propias de los exámenes de *speaking*. Al mismo tiempo, en la sección *Enrich Your Speaking* se dan consejos útiles que ayudan a los alumnos/as a fortalecer y mejorar las destrezas que necesitan para lograr comunicarse de un modo efectivo.

Las tres destrezas comunicativas -*writing*, *listening* y *speaking*- dan a los alumnos/as la oportunidad de practicar el vocabulario y las estructuras gramaticales que han aprendido de un modo guiado y perfectamente pautado.

Living English 1 muestra que el lenguaje es fundamental en la comunicación entre diferentes culturas y en las diferentes áreas de conocimiento del proyecto curricular que los alumnos/as estudian. Las unidades del *Student's Book* incluyen secciones que tratan textos, canciones y poemas relacionados con diversos temas culturales e intercurriculares y que contribuyen al entretenimiento de los alumnos/as, así como cuadros con información cultural interactiva e interesante. Todo esto se presenta en intervalos regulados y perfectamente integrados a lo largo del libro.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Los niveles de comprensión serán graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

En lo que respecta a la **producción oral**, los alumnos/as participarán en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasarán, ampliarán y profundizarán en las funciones comunicativas de la lengua estudiada en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas informales o correos electrónicos, hasta biografías, textos de opinión, textos narrativos y argumentativos, cartas formales, reseñas cinematográficas y artículos de periódico.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos y narrativos, diarios e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de

referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *true* y *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica.

La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

He hará uso de los **elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera** y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las **relaciones internacionales**, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos. Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; búsqueda de información general (*skimming*) y específica (*scanning*); deducción del

significado de las palabras por el contexto; el papel de los conectores y conjunciones en la conexión de ideas; comprensión de las referencias pronominales y adverbiales; e identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.).

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

B. Material didáctico no bibliográfico

- Mobiliario móvil que permita la transformación de la organización del aula.
- Pizarra y retroproyector.
- Lectores de CD
- Televisor, vídeo y DVD.
- Aula de informática
- Aula Althia
- Ordenadores portátiles y cañón.
- Pizarras digitales

C. Plan de lectura

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lecturas de libros adaptados a su nivel.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en clase y/o casa.

Tabla en la que se indican los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre
<i>Culture Shock</i>
2º Trimestre
<i>A Melody of Truth</i>

3er trimestre
<i>Brewster's Millions</i>

8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El tipo de actividades complementarias que este año se realizarán estarán principalmente relacionadas con las festividades y celebraciones de los países cuya primera lengua es el inglés, tales como Halloween u otras, y tendrán lugar generalmente en el aula, aunque alguna actividad que requiera la exposición en el centro de trabajos realizados o similares se harán en colaboración con el departamento.

El Departamento participará en colaboración con el resto de departamentos del centro en la celebración de determinados días conmemorativos que se celebrarán a lo largo del presente curso y en las actividades que sean promovidas por el centro. Este año los días D que se han elegido son el día de la inclusión el 3 de diciembre, el día de la salud (2º trimestre) y el día de la diversidad cultural, el 21 de mayo.

9. EVALUACIÓN INTERNA

Al final de cada evaluación el departamento realizará un informe de los resultados obtenidos a lo largo del trimestre y analizará las posibles causas de los criterios de evaluación negativos para buscar soluciones y conseguir una mejora de cara a futuros trimestres.

10. ANEXO. DISTRIBUCIÓN DE CONTENIDOS EN FUNCIÓN DE LAS MODALIDADES DE FORMACIÓN.

Debido a la situación creada por el COVID-19, el centro contempla tres escenarios de actividad académica que se podrían dar a lo largo del curso 2020-21. Estos tres escenarios son la presencialidad, la semipresencialidad y la enseñanza *online*. En la siguiente tabla se recogen los contenidos que se impartirán en función de la fase en la que se encuentre el centro.

E V	U D	Contenidos	PRES	SEMI	ONLINE
1	1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: predecir el contenido, verdadero o falso, elección múltiple, preguntas, sinónimos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: familias, <i>collocations with get</i>, sufijos para formar adjetivos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: tiempos simples vs. tiempos continuos y tiempos perfectos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: entrevista de radio. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: una entrevista personal. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪

		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una narración y conectores de secuencia temporal. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		Language consolidation: Transformación de palabras	X	X	X
		Repaso de contenidos: workbook	X	X	X
1	2	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: sacar conclusiones (leyendo entre líneas), completación de oraciones, elección múltiple, antónimos. 	<ul style="list-style-type: none"> X X 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: vocabulario del texto, nombres compuestos y el tiempo meteorológico. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Gramática: futuro perfecto simple y futuro continuo. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: noticias en la radio y monólogos cortos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: hablar sobre una foto y los sonidos vocálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una carta informal. El uso de los adverbios. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Formación de palabras 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
1	3	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: identificación de la idea principal, respuestas a preguntas, elección múltiple, sinónimos. 	<ul style="list-style-type: none"> X X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, entretenimiento y palabras de fácil confusión. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Gramática: infinitivo y gerundio, modales simples y modales perfectos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: un informe en la radio. Monólogos y diálogos 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: Expresar opinión, distinción de sonidos vocálicos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: escribir un artículo de opinión. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: multiple-choice cloze, open cloze. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X

		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
			<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
2	4	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: búsqueda de información específica, respuestas a preguntas, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos. 	<ul style="list-style-type: none"> X X 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, verbos con preposición y vocabulario relacionado con los secretos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Gramática: oraciones condicionales y oraciones temporales. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una presentación y una entrevista en la radio. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: mostrar acuerdo y desacuerdo y distinción de algunos sonidos consonánticos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: redacción de un artículo mostrando puntos a favor y en contra. El uso de los conectores de adición y contraste. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Formación y transformación de palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
			<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none">
2	5	<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: adivinando el significado de las palabras, completación de oraciones, elección múltiple. 	<ul style="list-style-type: none"> X X 	<ul style="list-style-type: none"> 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, <i>phrasal verbs</i>, <i>collocations</i>, y vocabulario relacionado con el <i>fitness</i>. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Gramática: voz pasiva y estructuras causativas (<i>Have/get something done</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una entrevista en la radio, monólogos y diálogos. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: comparación de fotos y pronunciación de las letras mudas. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none">
		<ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: ensayo informativo. Conectores de causa y resultado. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze. 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X
		<ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X 	<ul style="list-style-type: none"> X

			▪	▪	▪
2	6	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: uso de conectores, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, <i>used to/ would/ be used to/ get used to</i>. Educación. Inglés británico vs inglés americano. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: estilo indirecto. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: un informe y la crítica de una película. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: llegar a una conclusión, las sílabas y el acento de palabra. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: redacción de una biografía. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: formación y transformación de palabras. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
			▪	▪	▪
3	7	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: identificando las referencias, respuestas a preguntas, compleción de oraciones, elección múltiple, antónimos. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, sufijación nominal, la tecnología y nombres compuestos. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: oraciones de relativo. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: una presentación y un informe. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: <i>role playing</i>, pronunciación de la terminación -ed 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	▪
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: una carta o e-mail formal, el uso de lenguaje formal e informal. Conectores de finalidad. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X 	▪ X
			▪	▪	▪
3	8	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: intención del autor, compleción de oraciones, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ X ▪ X 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 	X

	elección múltiple, sinónimos.			
	▪ Vocabulario: palabras del texto, el uso de prefijos, vocabulario relacionado con los viajes y el uso de <i>phrasal verbs</i> .	▪ X	▪ X	▪ X
	▪ Gramática: repaso general de los contenidos estudiados a lo largo del curso.	▪ X	▪ X	▪ X
	▪ Comprensión oral: entrevista de radio y monólogos cortos.	▪ X	▪ X	▪
	▪ Expresión oral: hablar sobre un viaje y pronunciación de los sonidos /w/ y /j/.	▪ X	▪ X	▪
	▪ Expresión escrita: descripción de un lugar y el uso de los adjetivos.	▪ X	▪ X	▪ X
	▪ Language consolidation: transformación y formación de palabras.	▪ X	▪ X	▪ X
	▪ Repaso de contenidos: workbook	▪ X	▪ X	▪ X
		▪	▪	▪

ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS DURANTE LAS FASES SEMIPRESENCIAL Y ONLINE

Durante la fase semipresencial, se impartirán de forma presencial los contenidos señalados en la tabla con las estrategias metodológicas y los materiales descritos para la enseñanza presencial. Los alumnos realizarán en casa las tareas de repaso, consolidación y extensión relacionadas con dichos contenidos que les indique la profesora.

En el caso de la fase *online*, los alumnos recibirán explicaciones y tareas semanales a través de la plataforma Educamos. Se podrá hacer uso de todos los recursos que ofrezca la plataforma para trabajar los contenidos descritos en la tabla, además de los libros de texto y de lectura y de materiales audiovisuales disponibles en Internet.

Los alumnos ACNEAE seguirán trabajando con el material específico que les prepare su profesora en colaboración con el departamento de orientación y la PT del centro tanto en la fase semipresencial como *online*.

CRITERIOS DE CALIFICACIÓN DURANTE LAS FASES SEMIPRESENCIAL Y ONLINE

Durante la fase semipresencial se seguirán los mismos criterios de calificación descritos para la enseñanza presencial, pero adaptados a los contenidos marcados en la tabla y a los contenidos diseñados para los alumnos ACNEAES.

Durante la fase de enseñanza online, se realizará una prueba que integre gramática, redacción y lectura (texto o libro trimestral) en el día y hora señalados por la profesora. Los alumnos dispondrán de un tiempo limitado para completarla y enviarla para su corrección. El valor de la prueba estará repartido de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario: 50%

- Redacción: 20%
- Lectura: 20%

El 10% restante se obtendrá de la entrega de tareas semanales. Estas tareas son obligatorias, tendrán una fecha y una hora de entrega y llevarán una calificación de APTO / NO APTO. La no entrega de dos o más tareas, supondrá el suspenso directo en la evaluación, independientemente de las notas que obtenga en el examen u otras pruebas que ya hubiera realizado. En este caso, la nota máxima que podría alcanzar sería un 4. En el caso de que sólo le faltara una tarea, el alumno la podrá entregar durante la semana previa a la realización de la prueba y siempre dentro del plazo que establezca la profesora.

Recibirán la calificación de NO APTAS las tareas incorrectas, incompletas o copiadas de otros alumnos. Las tareas entregadas fuera de plazo se considerarán NO PRESENTADAS.

Si todas las tareas están entregadas y con la calificación "APTO", el alumno sumará 1 punto al resto de las notas que obtenga en la prueba de fin de trimestre. Si la mitad o menos está calificada "NO APTO" y el resto "APTO", sumará 0,5 puntos. Si más de la mitad de las tareas están calificadas "NO APTO", el alumno no sumará nada al resto de calificaciones.

De la suma de estos porcentajes saldrá la nota de la evaluación. Respecto a la nota de la evaluación ordinaria, se seguirán los mismos criterios de la fase presencial. Habrá una prueba global extraordinaria en junio para aquellos alumnos que no logren aprobar la ordinaria. En dicha prueba, los alumnos se examinarán de los estándares no superados y se mantendrán los porcentajes mencionados anteriormente.

En el caso de entrar en fase de enseñanza online y ya se disponga de calificaciones de la fase presencial, se tendrán en cuenta las notas de las dos fases en un porcentaje correspondiente al tiempo que haya transcurrido en cada escenario. Este porcentaje podrá ser del 75%- 25% o del 50%-50%.

En el caso de los alumnos ACNEAES el seguimiento será más personalizado. También están obligados a presentar las tareas semanales que proponga la profesora y siempre dentro de plazo. Respecto a la prueba que tendrán que realizar, consistirá en una recopilación de actividades que se hayan realizado durante el trimestre. Dicha prueba tendrá los mismos porcentajes contemplados en el caso de la presencialidad. Las pruebas de recuperación serán también del mismo tipo.

En el caso de que, durante la fase presencial, Sanidad decretara la cuarentena de determinados alumnos del grupo por causa del COVID-19, se usará la plataforma EDUCAMOS tanto para informarles de los contenidos estudiados en clase y de las tareas que deben realizar para seguir el ritmo del grupo que está asistiendo a las clases presenciales como para hacer un seguimiento de su trabajo. De igual forma, se les instará a estar en contacto digital con sus compañeros para completar apuntes o corregir tareas. También, siempre que sea posible, se les dará la oportunidad de contactar en directo un día a la semana con la profesora de la materia para resolución de dudas. Si estos alumnos se encontraran en cuarentena cuando se realicen exámenes en clase, las realizarán cuando se incorporen de nuevo al centro. Si la prueba se realizara fuera de plazo para la evaluación, se le guardará la nota y se le añadirá a las que ya tuviera. Esa nueva nota sería la que computara para la nota de la evaluación ordinaria. En el

caso de que la cuarentena se prolongase más allá de la evaluación ordinaria, tendrían que presentarse a la extraordinaria. Si esto no fuese posible por encontrarse aún en aislamiento, se recurriría a otros métodos de evaluación tales como exámenes *online* o la realización de trabajos y actividades a través de EDUCAMOS u otros medios que pudieran facilitar esta actuación. El tipo de prueba se decidirá una vez que se confirme la imposibilidad de presentarse al examen por las circunstancias ya mencionadas y se les comunicará a los alumnos con suficiente antelación.