

ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS

**ÁMBITO DE LENGUAS  
EXTRANJERAS- INGLÉS**

**2º PMAR (3º ESO)**

**EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA**

## ÍNDICE

<b>1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA.....</b>	<b>3</b>
<b>2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS.....</b>	<b>4</b>
<b>3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE...12</b>	<b>12</b>
<b>4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO.....</b>	<b>14</b>
<b>5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS.....</b>	<b>24</b>
<b>7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.....</b>	<b>25</b>
<b>8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.....</b>	<b>32</b>

## 1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la orden de 14/07/2016 de la Consejería de Educación Cultura y Deportes, por la que se regulan los Programas de Mejora en el Aprendizaje y del Rendimiento en los Centros que imparten Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, la ley orgánica de 2006, modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, según el Decreto 40/2015, de 15 de junio, la orden de 15/04/2016 de la Consejería de Educación y Cultura y Deportes que regula la evaluación del alumnado en la Educación Secundaria Obligatoria en la Comunidad de Castilla La-Mancha, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son las claves significativas que quedan reflejadas en la programación de inglés para 2º de PMAR

El objetivo principal es que los alumnos aprendan inglés a través de actividades motivadoras con carácter lúdico que permita de forma inconsciente y natural la adquisición de la lengua extranjera y que se promueva la interacción en la clase para desarrollar una actitud de alerta hacia las normas y los valores sociales, dentro de los principios psicopedagógicos en los que se fundamenta el diseño curricular para la etapa de Educación Secundaria. Además, se ha de conseguir que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, así como incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje. Como es de esperar, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual y las TIC, se trabajarán intensamente a lo largo de todo el proceso, pero también tendrán cabida en el aprendizaje de la lengua extranjera la promoción de la igualdad de oportunidades, la no discriminación, la igualdad efectiva entre hombres y mujeres y la prevención de la violencia de género, la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos, rechazo a cualquier tipo de violencia, racismo o xenofobia, respeto a las víctimas del terrorismo, el desarrollo sostenible y el medio ambiente, los riesgos de explotación y abuso sexual, las situaciones de riesgo en el uso de las TIC, la protección ante emergencias y catástrofes, el desarrollo del espíritu emprendedor, la actividad física y la dieta equilibrada, la mejora de la convivencia y la prevención de los accidentes de tráfico.

También tiene en cuenta cambios tan significativos y evidentes como la globalización, que prácticamente exige el dominio de una segunda lengua extranjera, y el impacto de las nuevas tecnologías, repercutiendo directamente en los alumnos a la hora de aprender, de comunicarse o de realizar una tarea. Elementos que se han convertido en una prioridad y en una herramienta clave respectivamente en el proceso de

aprendizaje, no solo en la etapa a la que hace referencia este documento, sino a lo largo de toda la vida.

El currículo básico del Ámbito de Lenguas Extranjeras se impartirá al grupo específico de alumnado que sigue los Programas de Mejora del Aprendizaje y del Rendimiento, dirigido preferentemente a alumnos con dificultades relevantes de aprendizaje no imputables a falta de estudio o esfuerzo. En consecuencia, la evaluación de su alumnado ha de tener como referente las competencias, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables establecidos en el currículo básico de la materia Primera Lengua Extranjera del primer ciclo de Educación Secundaria Obligatoria. Sin embargo, el programa requiere de una adaptación curricular y, sobre todo, de una especialización, flexibilización y adaptación metodológica importante, eminentemente práctica y dirigida a subsanar las dificultades de aprendizaje y a atender las necesidades particulares de los alumnos y alumnas. Debe garantizarse, asimismo, que el alumnado con discapacidad que participe en estos programas disponga de los necesarios recursos de apoyo.

En cuanto a las orientaciones metodológicas, se requiere un enfoque multifacético que permita aprovechar lo mejor de cada uno de ellos: método audiolingüístico, aprendizaje comunicativo, enfoque funcional-nocional, enfoque natural, de respuesta física total. Las sesiones de clase deben dedicarse fundamentalmente a desarrollar actividades que favorezcan la adquisición de la lengua extranjera, reservando las actividades de consolidación de lo aprendido como trabajo para el ámbito personal, de manera que cada estudiante se responsabilice de un espacio propio en el que trabajar a su ritmo para superar sus dificultades concretas.

Finalmente, el departamento creará las condiciones esenciales para que se produzca el aprendizaje atendiendo particularmente a la diversidad en las habilidades y expectativas de cada alumno y a la búsqueda del desarrollo del talento de cada uno de ellos. Preparará y organizará el trabajo, ayudando en el desarrollo del mismo; coordinará acciones; impulsando actitudes positivas hacia el idioma y la cultura inglesa, captando y desarrollando el interés del alumno hacia lo nuevo y la creatividad, interviniendo de forma activa y reflexiva, y tratando los errores como signos de progreso. Por su parte, el alumnado debe participar de forma activa en su proceso de aprendizaje, siendo, como define la LOMCE, el centro y la razón de ser de la educación.

### **Composición del departamento de lenguas extranjeras**

- |   |
|---|
| 1. <i>Gema Muñoz Muñoz</i>                        |
| 2. <i>M<sup>a</sup> Ángeles Amorrích González</i> |

### **Distribución del alumnado**

<b>Curso</b>	<b>Nº de grupos</b>
1º ESO	1
2º ESO	2

1º PMAR	1
3º ESO	1
2º PMAR	1
4º ESO	1
1º BACHILLERATO	1
2º BACHILLERATO	1

## 2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

UNIDAD	Sesiones (55')	Contenidos
<b>Unidad de repaso</b>  <b>(5 sesiones)</b>  <b>CL, CD, SC, CEC</b>	1ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un email para identificar la información principal.</li> <li>Uso de adjetivos para describir sentimientos y cualidades: <i>angry, excited, funny, lonely, tired</i>.</li> <li>Lectura de un email para ordenar la información.</li> <li>Repaso del uso del pasado simple.</li> <li>Practica del intercambio de preguntas y respuestas utilizando el pasado simple.</li> </ul>
	2ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de expresiones comunes relacionadas con las vacaciones: <i>book a hotel / hostel / B and B (bed and breakfast), buy souvenirs from a shop, explore a new place, get sunburnt, go abroad on holiday, hire a car on holiday, lose your suitcase or passport, meet new people, miss the flight / the bus / the train, send a postcard to your friends</i>.</li> <li>Lectura un texto sobre planes de vacaciones para contestar a las preguntas de comprensión.</li> </ul>
	3ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del uso del presente simple vs presente continuo.</li> <li>Revisión del uso de los adverbios de frecuencia con el presente simple.</li> <li>Texto con verbos en presente simple y presente continuo para completar.</li> <li>Escritura de un párrafo sobre unas vacaciones típicas de verano.</li> </ul>
	4ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del vocabulario relacionado con los alimentos: Nouns: <i>beans, carrots, cheese, chicken, chilli sauce, salt and pepper, sugar, yoghurt</i>. Adjectives: <i>crunchy, healthy, spicy, sweet, tasty</i>.</li> <li>Escucha de una conversación telefónica sobre comida para contestar a las preguntas de comprensión.</li> </ul>
	5ª	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión del uso de la forma comparativa y superlativa de los adjetivos.</li> <li>Texto con la forma comparativa y superlativa de los adjetivos para completar.</li> <li>Comparación de alimentos utilizando la forma comparativa y superlativa de los adjetivos.</li> </ul>
	6ª	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
	<b>Unidad 1:</b>  <b>Time for change</b>  <b>(11 sesiones)</b> <b>CL, CMCT, AA,</b>	1ª
2ª		<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y audición para identificar los temas y los hablantes en blogs.</li> <li>Lectura del blog para contestar a las preguntas.</li> <li>Interacción oral para expresar opinión sobre experiencias.</li> </ul>
3ª		<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisión de <i>have (got) to, don't have to/haven't got to, must, mustn't, need to</i>.</li> <li>Formas pasadas: <i>had to, didn't have to y needed to</i>.</li> <li>Frases de un texto sobre estudiar en UK con modales de obligación, prohibición y necesidad para completar</li> <li>Frases con información personal para completar.</li> </ul>
4ª		<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con cualidades personales: <i>active, adventurous, ambitious, artistic, confident, creative, curious, hard-working, logical, mathematical, organized, sociable</i>.</li> <li>Cuestionario sobre puntos fuertes y debilidades para completar.</li> <li>Escucha de un programa de radio con llamadas de los oyentes y preguntas para contestar sobre él.</li> </ul>

CEC, SIE, SC	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de <i>can, can't, could</i> y <i>will be able</i> para expresar habilidad y permiso.</li> <li>• Uso de <i>should</i> y <i>ought to</i> para aconsejar.</li> <li>• Frases con el verbo modal correcto para completar.</li> <li>• Practica dando consejos utilizando <i>should, ought to</i> y <i>be able to</i>.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y audición de un artículo sobre la adolescencia en Australia y Nueva Zelanda para identificar información específica.</li> <li>• Palabras resaltadas en las fichas de datos para relacionar con sus definiciones: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors</i>.</li> <li>• Uso de los sufijos nominales (<i>arrival, population, protection, survival</i>).</li> <li>• Practica del sonido /j/.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacción de consejos para estudiantes nuevos utilizando <i>should</i> y <i>ought to</i>.</li> <li>• <b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Geografía</b>.</li> <li>• Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escucha de una conversación sobre acontecimientos importantes y cambios en la vida de una persona joven.</li> <li>• Reproducción oral de frases con la correcta acentuación en la sílaba.</li> <li>• Expresiones para mostrar reacción ante las noticias de otras personas: <i>How awful / surprising / exciting! That's fantastic / dreadful / understandable! What a pity / shame! That sounds nice / terrible! What is / was it like? How do / did you feel? What happened next?</i></li> <li>• El acento de las sílabas en las frases.</li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura y escucha de una conversación para conocer los sentimientos del hablante.</li> <li>• Lenguaje funcional para preguntar más información y expresar las reacciones ante las noticias.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto modelo sobre la descripción de un centro educativo.</li> <li>• Estructura de un texto modelo.</li> <li>• El orden de los adjetivos.</li> <li>• Redacción de un perfil de su centro educativo.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
<b>Unidad 2:</b> <b>Storytelling</b>  <b>(11 sesiones)</b>  <b>CL, CMCT, AA,</b> <b>CEC, SIE</b>	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adjetivos para expresar su opinión sobre películas: <i>disappointing, dramatic, dull, entertaining, exciting, frightening, funny, informative, original, predictable, realistic, shocking, spectacular, surprising</i>.</li> <li>• Practica de la expresión de la opinión personal sobre películas.</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encabezados para relacionar con párrafos en un artículo sobre el género cinematográfico.</li> <li>• Preguntas sobre el artículo para contestar.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uso de: <i>too, too much, too many, (not) enough</i> con adjetivos y sustantivos.</li> <li>• Frases para re-escribir y completar un texto con <i>too, too much, too many, (not) enough</i>.</li> <li>• Orden de las palabras con <i>too, too much, too many, (not) enough</i>.</li> <li>• Uso de adjetivos para describir películas que hayan visto recientemente.</li> <li>• Uso de <i>too</i> y <i>(not) enough</i> con adjetivos.</li> <li>•</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vocabulario relacionado con libros y películas: <i>actor, beginning, critic, editor, ending, film director, main character, novelist, plot, reader, scene, setting</i>.</li> <li>• Escucha de una conversación sobre un joven autor para contestar preguntas de comprensión.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diferencias sobre el uso del pasado simple vs pasado continuo.</li> <li>• Uso de <i>when</i> y <i>while</i> con el pasado simple y pasado continuo.</li> <li>• Expresiones culturales.</li> <li>• Notas sobre historias que les han ocurrido.</li> <li>• Exposición de una historia en pasado simple y pasado continuo con <i>when</i> y <i>while</i>.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texto sobre una gira por Irlanda contando historias, e identificando la información detallada.</li> <li>• Corrección de errores en un texto.</li> <li>• Uso de los adverbios de grado.</li> <li>• Exposición oral sobre la narración de historias en su país o región.</li> <li>• Vocabulario relacionado con la narración de historias: <i>ghost, gift, joke, legend, live, performer</i>.</li> </ul>

	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre un tema con referencia a su propia cultura.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Literatura</b>.</li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de un debate sobre a qué acontecimiento asistir y entender las decisiones que toma el hablante.</li> <li>Lenguaje funcional para expresar preferencias: <i>I'd prefer ... (to + infinitive). I'd prefer not to. I'd love ... (to + infinitive). I don't really like ... That sounds much better than ...</i></li> <li>Uso del gerundio o infinitivo con <i>to</i>, dependiendo de los verbos que siguen.</li> <li>Frases para re-escribir con la forma en <i>-ing</i> o infinitivo con <i>to</i> de los verbos proporcionados.</li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y audición de una conversación para identificar los acontecimientos a los que quiere asistir el hablante.</li> <li>Practica de los sonidos /s/ y /z/.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo sobre la descripción de una historia.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Uso correcto de <i>so</i>, <i>although</i> y <i>because</i>.</li> <li>Redacción de una historia con un final feliz.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
<b>Unidad 3:</b>  <b>Choices, choices</b>  <b>(11 sesiones)</b> <b>CL, CMCT, AA,</b> <b>CEC, SIE</b>	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con el dinero y las compras: <i>afford, bargain, be worth, borrow, brands, cost, discount, lend, sales, save up, waste</i>.</li> <li>Debate sobre las preferencias y experiencias a la hora de comprar.</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y audición para identificar información específica.</li> <li>Lectura del blog para decidir si las afirmaciones son verdaderas o falsas.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de <i>for</i> y <i>since</i> con el <i>present perfect</i>.</li> <li>Frases con <i>for</i> y <i>since</i> para completar.</li> <li>Texto con <i>for</i>, <i>since</i> y el <i>present perfect</i> para completar..</li> <li>Redacción de un párrafo sobre su mejor ganga.</li> <li>Practica del uso del <i>present perfect</i> con <i>for</i> y <i>since</i>.</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con actividades de ocio: <i>archery, athletics, card making, computer skills, drama, fashion design, kayaking, rock climbing, street art, street dance, trail biking, wakeboarding</i>.</li> <li><i>Phrasal verbs</i> para relacionar con sus definiciones.</li> <li>Escucha de una conversación para contestar a las preguntas de comprensión.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso del <i>present perfect</i> con <i>still</i>, <i>yet</i> y <i>already</i>.</li> <li>Frases con <i>still</i>, <i>yet</i> y <i>already</i> para completar.</li> <li>Practica escrita del <i>present perfect</i>, <i>still</i>, <i>yet</i> y <i>already</i>.</li> <li>Practica oral de las actividades que han hecho o no han hecho en el club de vacaciones utilizando <i>still</i>, <i>yet</i> y <i>already</i>.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo sobre la alimentación en Trinidad y Tobago.</li> <li>Adjetivos para describir alimentos: <i>delicious, mild, nutritious, sour, spicy, sweet</i>.</li> <li>Corrección de errores sobre el texto y resumen.</li> <li><i>Phrasal verbs</i> con <i>up</i>: <i>fill up, queue up, set up, turn up, wash up</i>.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre la comida internacional.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Biología</b>.</li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de una conversación sobre la elección de un regalo para comprar.</li> <li>Corrección de información de la audición.</li> <li>Dictado de un extracto de una conversación.</li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje funcional para llegar a un acuerdo: <i>Do we all agree (with that idea / suggestion)? Yes, definitely. Yes, that's fine by me.</i></li> <li>Practica de los sonidos /ɜ:/ y /ə/.</li> <li>Dialogo sobre diferentes opciones y llegar a un acuerdo.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo sobre campamentos de vacaciones para contestar unas preguntas.</li> <li>Estructura de un texto modelo.</li> <li>Evitar errores ortográficos comunes.</li> <li>Escucha y escritura de las frases de un dictado.</li> <li>Redacción de un ensayo de debate.</li> </ul>

	11 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.</li> </ul>
<p align="center"><b>Unidad 4:</b></p> <p align="center"><b>Communication</b></p> <p align="center"><b>(11 sesiones)</b></p> <p align="center"><b>CL, CMCT, CD,</b></p> <p align="center"><b>AA, CEC</b></p>	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario para describir emociones: <i>amusing, annoying, confusing, embarrassing, fascinating, frightening, frustrating, inspiring, irritating, motivating, relaxing, upsetting, worrying.</i></li> <li>Situaciones para relacionar con fotografías.</li> <li>Adjetivos para describir situaciones.</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo para insertar las frases que faltan.</li> <li>Compleción de frases sobre el artículo.</li> <li>Búsqueda de información en internet.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diferencia entre el uso del present perfect vs past simple.</li> <li>Expresiones de tiempo se utilizan con el present perfect y el past simple.</li> <li>Redacción sobre una experiencia personal ocurrida durante un viaje.</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con tecnología: <i>browse, charge, mute, plug in, press, scroll, swipe, switch off, switch on, tap, update.</i></li> <li>Escucha de un programa de radio para contestar preguntas sobre él.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formar preguntas sujeto y objeto.</li> <li>Uso de las preguntas sujeto y objeto.</li> <li>Uso de las preguntas sujeto y objeto para hablar sobre artilugios.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de una página de preguntas frecuentes sobre los tambores nigerianos e identificación de la información detallada.</li> <li>Palabras resaltadas en el texto para relacionar con sus definiciones: <i>express, invite, spread the news, squeeze, warn.</i></li> <li>Uso de los adjetivos acabados en <i>-ed</i> e <i>-ing</i>.</li> <li>Pronunciación de los sonidos /t/, /d/ e /id/.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Charla sobre un músico o músicos..</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>ICT</b>.</li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de varias conversaciones telefónicas relacionándolas con problemas para contestar a las preguntas.</li> <li>Lenguaje funcional para pedir ayuda por teléfono: <i>I've just bought ... and I need some help with it. Could you explain / tell me how to ... (+ infinitive)? Could you help me with ... , please?</i></li> <li>Uso de <i>present perfect</i> con <i>ever</i> y <i>never</i>.</li> <li>Preguntas con el <i>present perfect</i>, <i>ever</i> y <i>never</i>.</li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escritura de una llamada telefónica entre un agente de servicios y un cliente.</li> <li>Dictado completando una conversación.</li> <li>Practica de la conversación.</li> <li>Practica de una conversación telefónica en inglés.</li> <li>Uso del lenguaje funcional para pedir ayuda.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo dando información a un visitante sobre Escocia e identificar frases utilizadas en emails informales.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Uso de la puntuación adecuadamente.</li> <li>Redacción de un email a un amigo dando unos consejos sobre una visita.</li> <li></li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario para describir delincuentes y personas que luchan contra el crimen: <i>burglar, detective, fraudster, judge, lawyer, mugger, police officer, thief, traffic warden.</i></li> <li>Lectura de los titulares de las noticias, relacionando las palabras resaltadas con su definición correspondiente.</li> <li>Lectura de las noticias, identificando quién creen que cometió el delito más grave y por qué</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y audición de un artículo para comprender la idea general.</li> <li>Preguntas sobre el artículo para contestar.</li> <li>Fotografía según las imágenes y el título del texto para relacionar.</li> <li>Lectura y audición comprobando si su deducción era verdadera.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma y uso del <i>past perfect</i>.</li> <li>Redacción de frases utilizando el <i>past perfect</i>.</li> <li>Diálogo con los verbos en <i>past simple</i> o <i>past perfect para completar</i>.</li> </ul>



<p><b>Unidad 5:</b></p> <p><b>A life of crime</b></p> <p><b>(11 sesiones)</b></p> <p><b>CL, CD, AA,</b></p> <p><b>CEC, SC</b></p>	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con delitos: <i>arson, burglary, credit card fraud, drug-dealing, forgery, identity theft, mugging, pickpocketing, shoplifting, speeding, vandalism.</i></li> <li>Escucha de un reportaje de noticias para identificar los delitos.</li> <li>Escucha de un programa de radio para contestar preguntas sobre él.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso los pronombres relativos.</li> <li>Uso de los pronombres relativos: <i>who, which, whose</i> y <i>where.</i></li> <li>Expresión oral sobre impostores utilizando los pronombres relativos.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y redacción de un artículo sobre leyes en USA e identificar información específica.</li> <li>Vocabulario sobre diferentes grupos de personas: <i>hunt, status, tattoos, tribes, warriors.</i></li> <li>Uso de los prefijos negativos.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción de nuevas leyes o normas para el centro educativo o ciudad.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Ciudadanía.</b></li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de descripciones de fotografías para contestar preguntas.</li> </ul> <p>Lenguaje funcional para describir fotografías: <i>at the bottom/too, behind, in the background/foreground, in the corner/middle, on the left/right, perhaps. He/she can't/could/ may/might/must be.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pronunciación de palabras enlazadas.</li> <li>Palabras enlazadas en la pronunciación.</li> <li>Uso de los verbos modales para expresar deducción: <i>could, can't, might, must.</i></li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Errores en la descripción de una imagen.</li> <li>Descripciones de cosas, personas, lugares y acciones de una fotografía.</li> <li>Uso del lenguaje funcional para describir fotografías y para realizar deducciones.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo sobre un delito para contestar a las preguntas.</li> <li>Vocabulario para ordenar acontecimientos.</li> <li>Estructura de un texto modelo.</li> <li>Redacción de un artículo de periódico.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
<p><b>Unidad 6:</b></p> <p><b>Creativity</b></p> <p><b>(11 sesiones)</b></p> <p><b>CL, CMCT,AA,</b></p> <p><b>CEC, SIE, SC</b></p>	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verbos para describir actividades respetuosas para el medio ambiente: <i>bury, destroy, dump, poison, pollute, preserve, protect, recycle, reduce, reuse, save, throw away, waste.</i></li> <li>Debate sobre cómo ser respetuosos con el medio ambiente.</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo sobre moda y el medio ambiente.</li> <li>Identificación de información específica en el artículo.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La voz pasiva en presente simple.</li> <li>Palabras para formar frases en voz pasiva y frases para completar con la forma correcta de los verbos.</li> <li>Uso de la voz pasiva en presente simple para describir un proceso.</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de reseñas sobre inventos.</li> <li>Adjetivos para describir tecnología e inventos: <i>convenient, efficient, high-quality, impractical, inconvenient, inefficient, low-quality, practical, reliable, time-consuming, time-saving, unreliable, useful, useless.</i></li> <li>Escucha de una lección de ciencia sobre dos inventos y contestar preguntas sobre ellos.</li> <li>Escucha e identificación de información específica.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Forma y uso de la voz pasiva en pasado simple.</li> <li>Frases para completar en pasado simple de la voz pasiva con la forma correcta de los verbos.</li> <li>Frases para reescribir en pasado simple de la voz pasiva y con o sin <i>by.</i></li> <li>Escritura de preguntas y frases con el pasado simple de la voz pasiva e identificando el invento.</li> <li>Elaboración de preguntas sobre la historia de diferentes inventos.</li> <li>Uso del pasado simple en voz pasiva en las preguntas y respuestas.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escritura de un artículo sobre deportes en Canadá.</li> <li>Vocabulario relacionado con el deporte: <i>goal, ice rink, pass, slide, spectator, trophy.</i></li> <li>Elaboración de preguntas en voz pasiva.</li> <li>Nombres colectivos y nombres compuestos.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escritura de normas para un deporte popular.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua</li> </ul>

		<p>extranjera: <b>Educación Física.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escucha de una conversación en un restaurant e identificar información específica.</li> <li>Lenguaje funcional para hablar sobre la comida de un menú: <i>How is it cooked? It's cooked on the grill / in the oven / in a pan. What's it made from? What does it come with? That smells / looks / sounds / tastes ... I don't like the smell / look / sound / taste of it. ... are favourites / is a favourite of mine. I prefer ... to ...</i></li> <li>Pronunciación de los sonidos /f/ y /tʃ/.</li> <li>Dictado basado en un diálogo en un restaurante.</li> </ul>
	9a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diálogo para completar con el lenguaje funcional para hablar sobre la comida de un menú.</li> <li>Práctica del diálogo en parejas.</li> <li>Elaboración de un diálogo</li> </ul>
	10a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Texto modelo sobre electrodomésticos e identificar el argumento principal.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Uso de expresiones para un informe.</li> <li>Redacción de un informe sobre los efectos positivos y negativos de los artilugios para el medio ambiente.</li> </ul>
	11a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.</li> </ul>
<p><b>Unidad 7:</b></p> <p><b>A big improvement</b></p> <p><b>(11 sesiones)</b></p> <p><b>CL, CMCT, AA, CEC, SC</b></p>	1a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjetivos y verbos para hablar sobre deportes: <i>accuracy, balance, coordination, flexibility, resistance, speed, strength.</i></li> <li>Debate sobre las cualidades físicas necesarias para diferentes deportes.</li> <li>Verbos sobre deportes: <i>beat, compete, draw, improve, take the lead.</i></li> <li>Escucha para relacionar titulares de noticias y comentarios deportivos.</li> </ul>
	2a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interacción oral hablando sobre en qué aspectos puede ser mejor un jugador de futbol robot que un jugador humano, y qué problemas pueden tener</li> <li>Lectura y escucha de un artículo para captar la información específica.</li> <li>Frases para completar sobre el artículo.</li> </ul>
	3a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de <i>will</i> y <i>be going to</i>.</li> <li>Frases para completar con <i>will</i> y <i>be going to</i>.</li> <li>Uso de instrucciones para escribir frases con <i>be going to</i>.</li> </ul>
	4a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con los trabajos de casa: <i>change the sheets, clean the worktop, close the blinds, cut the grass, do the washing, empty the bin, mop the floor, set the table, vacuum the carpet, wash the dishes.</i></li> <li>Escuchade un programa de radio sobre trabajos de casa en el futuro y captar información específica.</li> </ul>
	5a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de <i>some-, any-, no-, every-</i>.</li> <li>Cuestionario para completar con la opción correcta.</li> <li>Diálogo para completar con <i>some-, any-, no-, every-</i>.</li> <li>Uso de un cuestionario para formular preguntas a sus compañeros utilizando <i>some-, any-, no-, every-</i>.</li> </ul>
	6a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo sobre las redes sociales en la India e identificar el título correcto para el artículo.</li> <li>Identificación de frases verdaderas y falsas en el artículo y corregir las falsas.</li> <li>Vocabulario relacionado con las redes sociales: <i>cutting-edge, post, profile picture, share, status update, upload.</i></li> <li>Pronunciación de los sonidos /əʊ/ y /ɒ/.</li> <li>Uso el gerundio (<i>-ing</i>) como sujeto.</li> </ul>
	7a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre sitios de redes sociales.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: Geografía.</li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de anuncios sobre expediciones para voluntarios y debatir las preferencias.</li> <li>Escucha de dos diálogos sobre viajes.</li> <li>Lenguaje funcional para realizar preparativos de viajes: <i>Where are you flying to? Would you like a window or an aisle seat? Has anyone interfered with your bags since you packed them? Do you have any hand luggage? Which... does he... leave from? What time will we be boarding? Is the ... on time?</i></li> <li>Uso del presente continuo, presente simple, y futuro continuo.</li> <li>Texto sobre planes para el fin de semana.</li> <li>Preguntas sobre horarios de tren y de vuelos.</li> </ul>
	9a	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración y representación un role play sobre una conversación en el mostrador de facturación utilizando el lenguaje funcional</li> </ul>

	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo sobre planes de futuro.</li> <li>Uso de expresiones de tiempo.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Elaboración de una entrada de un blog.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
<p><b>Unidad 8:</b></p> <p><b>Living together</b></p> <p><b>(11 sesiones)</b></p> <p><b>CL, CMCT, AA, CEC, CD, SC</b></p>	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjetivos para describir la personalidad: <i>charming, generous, jealous, lazy, loyal, proud, selfish, sensible, sensitive, strong, stubborn, talkative, thoughtful, unpredictable, vain.</i></li> <li>Lectura de comentarios relacionándolos con adjetivos.</li> <li>Búsqueda de información en Internet</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escritura de un artículo para captar información específica.</li> <li>Fotografías identificando los animales que aparecen, comentando lo que conocen de estos animales.</li> <li>Frases para completar con información del artículo.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Primera condicional: <i>if + present simple = will + infinitive.</i></li> <li>Instrucciones para escribir frases con la primera condicional.</li> <li>Pronunciación de las formas contraídas de <i>will ('ll, won't).</i></li> <li>Uso de la primera condicional.</li> <li>Uso de adjetivos que describen la personalidad</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Phrasal verbs sobre relaciones: <i>call out, get on with, look up to, make up, pick on, put up with, tell off, turn to.</i></li> <li>Lectura y escucha de unos jóvenes describiendo la relación con sus padres para captar información específica.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Segunda condicional: <i>if + past simple = would + infinitive.</i></li> <li>Cuestionario sobre relaciones para completar.</li> <li>Uso de la segunda condicional de forma oral.</li> </ul>
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escritura de una guía de viajes online sobre personas de Papua Nueva Guinea.</li> <li>Vocabulario para describir relaciones positivas y negativas entre grupos de personas: <i>battle, independence, intimidate, peace, ruled, violence.</i></li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Uso de los sufijos nominales.</li> <li>Escritura de un breve texto sobre un acontecimiento deportivo.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Matemáticas.</b></li> <li>Aspectos relacionados con otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Escuchar de una conversación en la que un alumno se disculpa ante su profesor.</li> <li>Lenguaje funcional para pedir disculpas: <i>I apologize for ... I'm so sorry. I'm really sorry about ... I'll do better next time. It won't happen again! Next time I'll remember to ... (+ infinitive). That's all right. Never mind. Don't worry about it.</i></li> <li>Dictado basado en la conversación.</li> <li>Promesas utilizando <i>will.</i></li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lenguaje funcional para disculparse, hacer promesas y responder a las disculpas.</li> <li>Elaboración y representación de un role play pidiendo disculpas por algo.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Uso de los adverbios de modo.</li> <li>Elaboración de una encuesta.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.
	1 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vocabulario relacionado con acciones humanitarias: <i>campaign, contribute, donate, persuade, petition, protest, publicize, raise money, sponsor, volunteer.</i></li> <li>Lectura del cuestionario.</li> <li>Revisión de la puntuación obtenida en el cuestionario expresando acuerdo o desacuerdo.</li> </ul>
	2 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de una entrevista y secuenciar los acontecimientos clave.</li> <li>Comprensión de la información clave de una entrevista.</li> </ul>
	3 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estilo indirecto.</li> <li>Frases para completar en estilo indirecto y completar un artículo con verbos informativos.</li> <li>Diálogo sobre una organización benéfica.</li> </ul>

<b>Unidad 9:</b>  <b>Coming together</b>  <b>(11 sesiones)</b> <b>CL, CD, AA,</b> <b>CEC, SIE, SC</b>		<ul style="list-style-type: none"> <li>Redacción sobre lo que dijo alguien utilizando el estilo indirecto.</li> </ul>
	4 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Adjetivos para describir ropa: <i>casual, delicate, durable, fashionable, full-length, loose, old-fashioned, patterned, soft, stylish, tight, waterproof.</i></li> <li>Lectura de un anuncio sobre una exposición de moda rellenando huecos.</li> <li>Escucha de una audioguía de una exposición para captar la información específica.</li> </ul>
	5 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cambios que hay que realizar en el estilo indirecto: pronombres, adjetivos posesivos y expresiones de tiempo y lugar.</li> <li>Frases y notas para completar en estilo indirecto.</li> <li>Preguntas y respuestas sobre moda.</li> </ul> Resumen de una conversación utilizando el estilo indirecto.
	6 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y escucha de un artículo sobre los iconos británicos.</li> <li>Vocabulario sobre la inmigración: <i>escape, immigrant, import, originate, persecution, refugee.</i></li> <li>Uso de los prefijos <i>over-</i> y <i>under-</i>.</li> </ul>
	7 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elección de un icono de su ciudad, región o país y redacción de notas con sus ideas.</li> <li>Interacción oral en grupos pequeños, hablando sobre el icono elegido.</li> <li><b>Tema intercurricular:</b> Contenidos de otras materias a través de la lengua extranjera: <b>Historia.</b></li> <li>Aspectos de otras culturas.</li> </ul>
	8 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Debate sobre las ventajas y desventajas de diferentes ideas en campaña.</li> <li>Lenguaje funcional para explicar ventajas y desventajas: <i>An advantage / disadvantage of that idea is ... Another advantage of that suggestion is ... The problem with that idea is ...</i></li> <li>Pronunciación de los sonidos /g/ and /dʒ/.</li> </ul>
	9 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura y conversación sobre recaudar dinero para una obra benéfica para completar.</li> <li>Lenguaje funcional para explicar ventajas y desventajas.</li> </ul>
	10 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura de un texto modelo.</li> <li>Análisis de la estructura de un texto modelo.</li> <li>Frases útiles para escribir cartas.</li> <li>Escritura de una carta formal.</li> </ul>
	11 <sup>a</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Repaso, consolidación y extensión del contenido de la unidad.</li> </ul>

El número de sesiones puede variar dependiendo de cada profesora y grupo.

### 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE.

Criterios de Evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables	Comp. Clave
<b>Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos</b>		
1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.  2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal,	<b>Comprensión de textos orales</b>	
	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de textos informativos breves: indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados (cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano...). <b>Nivel básico</b>	
	2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en gestiones cotidianas (hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo...). <b>Nivel básico</b>	

<p>informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (©,\$,...).</p>	<p>3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia cuando el tema le resulta conocido. <b>Nivel básico</b></p>	<p>Competencia Lingüística</p>	
	<p>4. Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en una conversación informal en la que participa, cuando se le habla directamente. <b>Nivel básico</b></p>		
	<p>5. Comprende preguntas así como comentarios sencillos en una conversación formal o entrevista en la que participa (en centros de estudios, de trabajo...). <b>Nivel intermedio</b></p>		
	<p>6. Distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones con el apoyo de la imagen (un tema curricular, una charla para organizar el trabajo en equipo...). <b>Nivel intermedio</b></p>		
	<p>7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes facilitan la comprensión (noticias, documentales, entrevistas...). <b>Nivel intermedio</b></p>		
	<b>Comprensión de texto escritos</b>		
	<p>1. Identifica instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad con ayuda de la imagen (configuración de un teléfono móvil, uso de máquina expendedora...). <b>Nivel avanzado</b></p>		<p>Competencia Digital</p>
<p>2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario. <b>Nivel avanzado</b></p>	<p>Competencias sociales y cívicas.</p>		
<p>3. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. <b>Nivel básico</b></p>			
<p>4. Entiende lo esencial de correspondencia formal sobre asuntos de su interés (devolución de un artículo, compra por Internet...). <b>Nivel avanzado</b></p>			
<p>5. Capta las ideas principales de textos periodísticos si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje. <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Competencia lingüística.</p>		
<p>6. Entiende información esencial en páginas web y otros materiales de consulta (un tema curricular, un programa informático...). <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Competencia Digital</p>		
<p>7. Comprende el argumento y lo esencial de historias de ficción graduadas y el carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. <b>Nivel básico</b></p>	<p>Aprender a aprender</p>		
<b>Bloque 2. Producción de textos orales y escritos</b>			
<p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara,</p>	<b>Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
	<p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse (pedir permiso, expresar opiniones, responder una pregunta...). <b>Nivel medio</b></p>	<p>Competencias Sociales y Cívicas</p>	

<p>articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p>	<p>2. Hace presentaciones ensayadas y con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas articuladas de manera clara y a velocidad media. <b>Nivel avanzado</b></p>	<p>Competencia Digital</p>
<p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p>	<p>3. Se desenvuelve correctamente en gestiones cotidianas (viajes, alojamiento, transporte, compras, ocio...). <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p>
<p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p>	<p>4. Participa en conversaciones informales en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Competencias sociales y cívicas</p>
<p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>	<p>5. Participa en conversaciones informales en las que hace invitaciones, peticiones y ofrecimientos y proporciona indicaciones o instrucciones. (una invitación a una fiesta, indicar cómo llegar a un lugar...). <b>Nivel básico</b></p>	<p>Competencias sociales y cívicas</p>
<p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>	<p>6. Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico o profesional (curso de verano, grupo de voluntariado...), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión y reaccionando ante comentarios. <b>Nivel avanzado</b></p>	<p>Competencias sociales y cívicas</p>
<p><b>Producción de textos escritos: expresión e interacción</b></p>		
<p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (suscripción a una publicación digital, matrícula en un curso...). <b>Nivel básico</b></p>	<p>Competencia Lingüística</p>
<p>8. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>	<p>2. Escribe notas, anuncios y mensajes (SMS, chats...) en los que se hacen breves comentarios o se dan indicaciones relacionadas con actividades cotidianas y de su interés personal o sobre temas de actualidad. <b>Nivel básico</b></p>	<p>Competencia Digital</p>
<p>9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).</p>	<p>3. Escribe textos breves en formato convencional sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. <b>Nivel básico</b></p>	<p>Competencia lingüística</p>
<p></p>	<p>4. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen sucesos importantes y experiencias personales (p. e. la victoria en una competición). <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Competencia lingüística</p>
<p></p>	<p>5. Escribe correspondencia personal en la se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (se rechaza una invitación, se concreta una visita...), y se expresan opiniones. <b>Nivel intermedio</b></p>	<p>Competencia lingüística</p>
<p></p>	<p>6. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones o entidades solicitando o dando la información requerida. <b>Nivel avanzado</b></p>	<p>Competencia lingüística</p>

- Los estándares básicos tendrán una calificación de un 55%, teniendo un peso en la calificación final de hasta 5,5 puntos.
- Los estándares intermedios tendrán una calificación de un 35%, teniendo una calificación curricular de hasta 3,5 puntos.
- Los estándares avanzados tendrán una calificación del 10%, teniendo una calificación curricular de hasta 1 punto.

#### 4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

La **Evaluación del proceso de aprendizaje** que se llevará a cabo con los alumnos por parte del profesor va a ser **continua o formativa**, lo cual indica que se acumulan de una evaluación para otra lo visto anteriormente. También vamos a contar con otras modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendremos a identificar con las finales de evaluación. Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la **ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre**.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final

de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

En cuanto a los **instrumentos de evaluación**, el departamento realizará pruebas orales y escritas:

### **1. Pruebas escritas**

Para la evaluación formativa del grado de consecución de objetivos obtenido por los alumnos y alumnas durante el curso, se podrán hacer test que cubren las unidades. Las pruebas incluirán:

- Test de gramática y vocabulario
- Test de comprensión escrita
- Test de expresión escrita

### **2. Pruebas orales**

Para completar la evaluación de todas las destrezas se realizarán:

- Test de comprensión oral
- Test de expresión oral

Además de estas pruebas, se tendrá en cuenta la observación directa del alumnado, el trabajo y participación en clase, así como el trabajo en casa.

## **5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN**

La calificación de cada evaluación y la final de curso de cada alumno vendrá dada por:

### **A. Trabajo y actitud.**

Observación directa del trabajo realizado por el alumnado en clase. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

- Realización diaria de actividades tanto en clase como fuera de ella.
- Corrección de errores.
- Presentación ordenada y sistemática de actividades en el cuaderno del alumno y de trabajos al profesor.
- La autoevaluación del propio alumno sobre su progreso.

Observación de las actitudes y comportamientos mostrados en clase por los alumnos. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:



- Asistencia diaria a clase cumpliendo con el trabajo encomendado.
  - Interés y atención durante las actividades de clase.
  - Participación activa en la interacción comunicativa dentro del aula.
- Utilización del material necesario en clase y en casa.
- La escucha atenta y conducta en general.
- El esfuerzo personal demostrado durante el proceso de aprendizaje.
  - El trabajo y la buena presentación de las actividades que se realicen en el cuaderno.

La suma del trabajo realizado más la actitud se ponderará con un **10%**, donde se tendrá especialmente en cuenta el comportamiento y el trabajo en clase.

El **trabajo en clase y en casa** es **obligatorio**, por tanto, aquellos alumnos que acumulen 10 negativos o más en el apartado de **trabajo** suspenderán la evaluación porque 10 negativos equivalen a una nota de menos de **“3”** en este apartado. Esto se justifica con que la evaluación tiene carácter continuo en el área de inglés.

Asimismo, si el **número de faltas** justificadas o injustificadas, tal y como queda reflejado en el NCOF, supera el 30% por trimestre, el alumno perderá el derecho a la evaluación continua en esa evaluación, y en el caso de la 3º debería presentarse al examen final de junio. . En este caso se abrirá el protocolo de abandono de asignatura, informando al alumno y familia de las consecuencias de las faltas reiteradas injustificadas y de la no realización de actividades, exámenes, falta absoluta de interés ante la materia o presentación de exámenes prácticamente en blanco. Dicho protocolo se iniciará con el documento aquí presentado:

### **TRASLADO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DIDÁCTICO AL JEFE DE ESTUDIOS, DEL INFORME RELATIVO A LA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.**

De conformidad con el apartado 2.1.4 de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y según acuerdo de la Comisión de Coordinación Pedagógica, \_\_\_\_\_ el \_\_\_\_\_ alumno \_\_\_\_\_ ha entrado en situación de abandono escolar de la materia \_\_\_\_\_ por cumplir algunos de estos puntos:

1	Acumular un 30% de faltas injustificadas.
---	---

2	Suma de cualquiera de las siguientes conductas:
---	---

2.1	Actitud indiferente hacia las actividades de enseñanza-aprendizaje.
2.2	No presentar los trabajos o ejercicios requeridos por el profesor de manera reiterada.
2.3	No presentarse a exámenes.
2.4	Presentar exámenes en blanco o casi en blanco, de forma reiterada.

En estos casos se le calificará como insuficiente en las evaluaciones parciales y en la evaluación final de curso se le pondrá la nota conseguida en la prueba específica de la materia abandonada.

Si una vez informados el alumno/a y sus padres, el mismo presentara una mejora considerable en su actitud y rendimiento en dicha materia, de manera excepcional, el profesor de la materia afectada podría considerar que el alumno/a ha recuperado el derecho a evaluación continua; debiendo examinarse en junio de la evaluación en la que presentó abandono.

Viso del Marqués, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firmado por el Jefe de Departamento de \_\_\_\_\_.

La tardanza en la incorporación del aula será considerada como un retraso. Tres retrasos se contabilizarán como una falta de asistencia injustificada.

### **B. Pruebas y controles orales y escritos.**

**B. 1.** A este otro apartado corresponderá el **90%** del total de la calificación, quedando este apartado de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario **30%**
- Comprensión escrita (libro de lectura y textos variados) **15%**
- Redacción **15%**
- Expresión oral **20%** y comprensión oral **10%**.

Hemos de hacer especial hincapié en el hecho de que todas las pruebas que se realicen a lo largo del curso serán de carácter obligatorio. Ello implica que si algún alumno no realiza cualquiera de dichas pruebas sin justificación alguna, suspenderá automáticamente la asignatura. Además de esto, también hemos de destacar el hecho de que para poder aprobar la asignatura tendrá que haber aprobado al menos un examen. Por último, reseñar que para poder hacer la nota media entre los distintos exámenes realizados, la nota de éstos no podrá bajar de **3**. La prueba de escucha es

la excepción, que por las características de la misma se permitirá obtener menos de **3** alguna de las pruebas, es decir, el alumno tendrá que tener al menos **3** en la nota media de esta destreza.

Además, **la no entrega de cualquier actividad extra obligatoria** que cuente con un porcentaje de la nota total de la evaluación supondrá suspenso automático en esa evaluación. En caso de que el alumno falte a uno o varios exámenes durante el trimestre por razones médicas o debidamente justificadas, se le emplazará a realizar dichas pruebas en la fecha que decida el profesor. Esta fecha se podrá fijar a principio del trimestre.

Cada evaluación se realizará, al menos, una prueba oral que consistirá en una entrevista y/o una dramatización de situaciones reales en la que el alumno deberá interactuar con otros compañeros.

Los **criterios para evaluar las pruebas orales** serán:

- Uso de gramática y vocabulario
- Fluidez y pronunciación
- Capacidad comunicativa
- Cohesión y coherencia (uso de pronombres, adverbios y conjunciones)

## **B. 2. Recuperación de pruebas y evaluaciones**

El área de inglés es una asignatura de **evaluación continua** ya que se trata de un aprendizaje de conocimiento acumulativo. Esto significa que en toda evaluación se hará uso continuo de elementos anteriormente estudiados y trabajados. Por tanto, **una nota positiva**, es decir, aprobada **en una evaluación posterior supone que las evaluaciones anteriores están aprobadas**, esto se dará en la 2ª evaluación. A su vez, cuando un alumno suspenda una evaluación, también tendrá suspensas las anteriores evaluaciones del curso.

Para poder aprobar la asignatura de inglés será necesario que los alumnos aprueben obligatoriamente la 3ª evaluación más otra. Excepcionalmente, cuando un alumno apruebe la tercera evaluación habiendo suspendido las evaluaciones anteriores, sólo podrá aprobar siempre que las notas de la 1ª y 2ª evaluación no sean inferiores a **4**. Además, si el profesor juzga que el alumno ha ido evolucionando positivamente en la asignatura diariamente en clase aunque tenga una nota menor de **4** en la 1ª o 2ª evaluación también podrá aprobar por evaluación continua. En estos dos casos, quedará **a criterio del profesor** el que el alumno pueda aprobar.

El departamento acuerda tomar estas medidas ya que se han detectado casos en los que los alumnos muestran una dejadez y falta de trabajo manifiestas en las dos primeras evaluaciones con la esperanza de aprobar la asignatura aprobando únicamente la 3ª evaluación. Además de esto, debemos señalar que para poder aprobar una evaluación será necesario haber aprobado al menos un examen de gramática y vocabulario.

En caso de suspender la tercera evaluación, el alumno tendrá la oportunidad de **recuperar el curso por medio de un examen de recuperación en junio** con los contenidos del curso **y en la extraordinaria de septiembre**. Para la prueba de junio se guardarían las partes aprobadas en el tercer trimestre, sin embargo, para la prueba

de septiembre los alumnos se examinarán de todo a excepción de la prueba de expresión oral, ya que dada la falta de tiempo resulta inviable.

La evaluación continua se puede entender por evaluaciones o por pruebas realizadas, y queda a criterio de cada profesor utilizar uno u otro concepto.

Por otro lado, el alumno debe **presentarse a todas las pruebas obligatorias** a menos que se dé una circunstancia excepcional (por ejemplo, enfermedad que quede justificada, condiciones meteorológicas extremas excepcionales). Cuando se posponga un examen, éste se celebrará el siguiente día lectivo. Las limitaciones de los dos puntos anteriores no se aplicarán si existe enfermedad o causa mayor (con justificación oficial, presentada en los tres días posteriores a su incorporación) que ocasione el suspenso. Si debido a estos motivos excepcionales, algún alumno no hubiese podido realizar alguna prueba fundamental para su evaluación se la dará la oportunidad de realizarla en el momento que decida el profesor, eligiendo una única fecha para todos aquellos alumnos que no hayan podido realizar algún examen durante el trimestre. Si el alumno volviese a faltar en esta segunda fecha, perdería su derecho a examen.

Durante la realización de los distintos tipos de examen el alumno **no podrá copiar, preguntar a un compañero o utilizar cualquier dispositivo electrónico** (móvil, mp3, etc.). En caso de que el alumno sea sorprendido por el profesor haciendo una de estas cosas, se le retirará el examen; que será calificado con una nota de cero, con las consecuencias que esto acarreará con respecto a la nota total de la evaluación.

El Departamento asume el compromiso didáctico de mostrar corregidas y calificadas las pruebas escritas realizadas por los alumnos, y hacerlo en un plazo máximo de un mes desde su realización.

En resumen, **anando todos los criterios de evaluación y calificación**, quedaría así:

Criterios de Evaluación E.S.O.	Relación con Competencias Clave ( Cuadro)	Porcentaje del total
Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje de la lengua e iniciativa por mejorar sus destrezas.	<b>d</b>	<b>10%</b>
VOCABULARIO:  6. Reconocer léxico básico relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses y estudios, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando palabras clave.  6. Conocer y utilizar un repertorio léxico básico suficiente para comunicar información y opiniones simples y directas en situaciones habituales y cotidianas.		
GRAMÁTICA: 5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como	<b>a</b>	<b>30%</b>

<p>sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para preguntar).</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más sencillos y comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p>		
<p><b>COMPRENSIÓN LECTORA:</b></p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave.</p> <p>8. Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y sus significados asociados (% , &amp;...).</p>	<p><b>a b d g</b></p>	<p><b>15%</b></p>
<p><b>COMPRENSIÓN ORAL:</b></p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles relevantes del texto.</p> <p>2. Identificar la información esencial y los detalles relevantes en</p>		

<p>textos orales y escritos breves, sencillos y bien estructurados, que contengan un léxico de uso común y sean transmitidos en un registro formal, informal o neutro. Dichos textos tratarán asuntos cotidianos en situaciones habituales, o temas generales y del propio campo de interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad lenta o media, las condiciones acústicas serán buenas y se podrá volver a escuchar lo dicho; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, ocio, arte...), condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones interpersonales (entre amigos, en el centro educativo...), convenciones sociales (costumbres y tradiciones), y lenguaje no verbal (gestos, expresiones faciales, uso de la voz y contacto visual).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y diferenciar patrones básicos de organización textual (introducción del tema, desarrollo, cambio temático y cierre textual).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos los constituyentes y los patrones sintácticos y discursivos más frecuentes, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común relacionado con asuntos cotidianos y temas generales o con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir los significados y expresiones de uso menos frecuente o más específico cuando se cuenta con apoyo visual o contextual, o identificando las palabras clave</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.</p>	<p><b>a b d g</b></p>	<p><b>30%</b></p>
<p><b>EXPRESIÓN ORAL:</b></p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc.</p> <p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las</p>	<p><b>a b d e g h</b></p>	

<p>distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto.</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p> <p>7. Interactuar de manera sencilla en intercambios breves acerca de situaciones habituales y cotidianas, escuchando de manera activa, y respetuosa, adecuando su intervención a la del interlocutor y utilizando frases cortas, grupos de palabras y fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque a veces resulten evidentes las pausas y los titubeos, se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor, y sea necesaria la repetición, la reformulación y la cooperación de los interlocutores para mantener la comunicación..</p> <p>8.. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible y reproducir la acentuación de las palabras usadas habitualmente, tanto en la interacción y expresión oral como en la recitación, dramatización o lectura en voz alta, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero y se cometan errores de pronunciación esporádicos que no interrumpan la comunicación, y los interlocutores en ocasiones tengan que solicitar repeticiones.</p>		
<p><b>EXPRESIÓN ESCRITA:</b></p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos breves de estructura simple y clara como copiar fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto, adaptar el mensaje a patrones de la primera lengua, usar elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos, etc</p> <p>2. Producir textos breves, sencillos y de estructura clara, articulados en un registro formal, informal o neutro donde se intercambia información sobre asuntos cotidianos o de interés personal, educativo o profesional, y se justifican, de manera simple pero suficiente, los motivos de determinadas acciones y planes.</p> <p>3. Incorporar a la producción del texto los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a estructuras y convenciones sociales, relaciones interpersonales y patrones de comportamiento, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en cada contexto comunicativo.</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos) en la producción de textos.</p> <p>5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y adecuar la producción del texto al contexto y a las distintas funciones comunicativas, utilizando los patrones discursivos más comunes de dichas funciones para organizar el texto (en textos escritos: introducción, desarrollo y cierre textual).</p> <p>6. Conocer y utilizar un repertorio léxico común suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples</p>	<p><b>a b c d e f g</b></p>	<p><b>15%</b></p>

y directos en situaciones habituales y cotidianas.

9. Conocer y aplicar adecuadamente signos de puntuación comunes (puntos suspensivos, guión...) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (SMS, correos electrónicos...).

### **Competencias Clave**

- a. Competencia en comunicación lingüística (CL).**
- b. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT).**
- c. Competencia digital (CD)**
- d. Aprender a aprender. (AA)**
- e. Competencias sociales y cívicas (SC)**
- f. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE)**
- g. Conciencia y expresiones culturales (CEC)**

Concretando las competencias con respecto a los criterios de calificación, éstas tendrían los siguientes porcentajes para Bachillerato:

- a. Competencia en comunicación lingüística 30%.** En esta competencia quedaría englobada la gramática y el vocabulario.
  
- e. Competencias sociales y cívicas 25%.** En este apartado quedan englobadas las destrezas de expresión y comprensión oral, donde el alumno empleará distintas estrategias y fórmulas comunicativas para saludar, entablar una conversación formal e informal, demostrar entendimiento hacia su interlocutor, expresar su opinión de una manera educada y aceptar opiniones de una forma respetuosa.
  
- g. Conciencia y expresiones culturales 25%.** Esta competencia quedará reflejada en las habilidades de expresión y comprensión escrita. El alumno deberá ser capaz de entender distintos tipos de textos escritos: narraciones, artículos de prensa, manifestaciones literarias, etc. Así como de manifestarse por escrito sobre temas de actualidad social, cultural, artística, etc.
  
- f. Competencia matemática, científica y tecnológica y c. Competencia digital 10%.** El nivel de ambas competencias quedará reflejado en el uso adecuado de las nuevas tecnologías por parte del alumno a la hora de trabajar distintas actividades de fonética, visionado de vídeos, investigación sobre algún aspecto cultural, etc.
  
- d. Aprender a aprender y f. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor 10%.** Ambas competencias se verán reflejadas en el trabajo diario del alumno, la toma de iniciativa y la participación activa en clase.

### **C. Pruebas extraordinarias de septiembre y de pendientes**



Las recuperaciones de las evaluaciones suspensas (preceptivas en la ESO y opcionales en Bachillerato) serán calificadas con la nota media obtenida de las pruebas realizadas.

Dado el carácter de evaluación continua de la asignatura, las evaluaciones suspensas se podrán recuperar siempre que se apruebe la evaluación siguiente, es decir, la recuperación de la 1ª evaluación se podrá conseguir aprobando la 2ª o 3ª evaluación. Si al final de curso el alumno sólo ha aprobado la tercera evaluación, podrá recuperar las evaluaciones anteriores siempre y cuando en éstas tenga una nota no inferior a 4. Si no es así, dicho alumno tendrá que hacer el examen final de junio, que englobará toda la asignatura.

Por otro lado, los alumnos con el área de inglés suspensa de cursos anteriores podrán recuperarla si aprueba la 2º evaluación del siguiente curso o los exámenes que se realizarán entre el 23 y 27 de abril de 2018. Los resultados se entregarán entre el 2 y 5 de mayo, y en el caso de que el alumno no haya superado dichas pruebas, podrá recuperar la materia siempre y cuando apruebe la asignatura del presente curso. Los criterios de calificación serán los mismos que los de la prueba extraordinaria de septiembre, que se especifican abajo.

A los alumnos que necesiten hacer uso de la prueba extraordinaria de septiembre se les entregará un Plan de Trabajo Individualizado con los objetivos mínimos del curso. Estos objetivos mínimos le permitirán obtener un 5; si el alumno está interesado en obtener una nota más alta tendrá que tener en cuenta todos los contenidos que se han trabajado en clase en el área durante el curso.

Las **pruebas extraordinarias de Septiembre y de Pendientes** a lo largo del curso tendrán criterios de calificación diferentes a los del resto del curso, es decir, el 10 % del primer criterio de calificación (demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje de la lengua e iniciativa por mejorar sus destrezas) desaparece y se sumará a los referentes a gramática y vocabulario.

Para la prueba de septiembre los alumnos se examinarán de todo a excepción de la prueba de expresión oral, ya que dada la falta de tiempo resulta inviable. En relación con este último punto, y dado que un alumno esté convocado en septiembre con varios cursos pendientes se le instará a realizar la prueba de máximo nivel, realizando un máximo de dos pruebas.

En la prueba de septiembre se realizará un único examen con todas las destrezas integradas (a excepción de la expresión oral) quedando los porcentajes de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario 35%
- Lectura 25%
- Comprensión oral 15%
- Expresión escrita 25%

En las **Pruebas Extraordinarias de Pendientes** el PTI que se entrega a principio de curso será válido para todo el curso, incluyendo también la **Prueba Extraordinaria de Septiembre**. Con respecto a los alumnos de 4º de ESO que cursaron PMAR II el año anterior y suspendieron el Ámbito de Lengua Extranjera Inglés, se llevará a cabo un seguimiento más individualizado, pasándoles actividades de repaso a lo largo del curso. Dichos alumnos realizarán las pruebas de pendientes junto con el resto de sus compañeros

En la convocatoria extraordinaria de septiembre la parte de gramática y vocabulario será eliminatoria si el alumno obtiene una nota de “3” o menos.

Finalmente, las **reclamaciones oficiales** sólo son posibles en la evaluación ordinaria de junio y la extraordinaria de septiembre.

#### **D. Medidas de atención a la diversidad, adaptaciones curriculares y actividades de recuperación**

Las medidas de atención a la diversidad y de orientación previstas en el Decreto 138/2002, de 8 de octubre, en el Decreto 43/2005, de 26 de abril y en el Decreto 69/2007, de 29 de mayo, forman parte del Proyecto Educativo del Centro. Así las medidas de respuesta a la diversidad y la orientación educativa serán elaboradas siguiendo los criterios de la Comisión de Coordinación Pedagógica, por el Departamento de Orientación, con la colaboración de los tutores, bajo la coordinación de la jefatura de estudios, y será aprobado por el claustro de profesores.

Somos conscientes de que en la enseñanza de este nivel tiene lugar una diversificación creciente, tanto en los grupos del mismo grado como entre los alumnos y alumnas de un mismo grupo. Por ello, se suministrarán actividades destinadas al refuerzo y al repaso, y otras concebidas como ampliación, junto con las actividades comunes, para amoldarse a los distintos ritmos de trabajo y orientar a los distintos grupos de alumnos hacia las actividades que resulten más útiles para su nivel y modo de aprendizaje, al mismo tiempo que se mantiene un núcleo central que asegure la preparación del conjunto del alumnado en los conocimientos y destrezas que se juzgan esenciales.

Los alumnos del Programa de 1º y 2º PMAR estarán en su propia aula.

Los proyectos de trabajo permiten también la atención a la diversidad, puesto que al tratarse de tareas abiertas, los alumnos podrán embarcarse en las actividades en la medida que les resulte asequible y suponga para cada individuo un reto razonable.

## **6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS**

### **A. Metodología Didáctica**

Las bases metodológicas que inspiran nuestro trabajo son las siguientes:

**El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos;** centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

**El aprendizaje competencial** persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces

de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer, proporcionando diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias clave.

**Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje;** por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

**Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes,** utilizando la flexibilidad, de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes, facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. Se apoyará a aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se utilizarán actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

**El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad;** ellos demandan ejercer su capacidad de actuar y se proporcionará una gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. Las sesiones se iniciarán con el *input* de la lengua, ayudando al individuo en la interacción con los demás, evaluando lo que hacen los alumnos, proporcionando *feedback*, contextualizando las actividades y dando significados comprensibles para el alumno/a, promoviendo estrategias de comunicación, potenciando las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitiendo el error.

**Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje.** El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

**La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo.**

**El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos.** Se empezará con el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general y se relacionará con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

## **7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.**

### **A. Libro de Texto**

Dadas las características especiales de los alumnos de 2º PMAR el departamento ha decidido utilizar el método *All Clear 2* de MacMillan, donde quedan recogidos gran parte de los contenidos establecidos para PMAR 1 a un nivel muy asequible. El resto de contenidos exigidos por la ley se completarán con fichas extraídas de *Spectrum 3 de OUP* es el método que se ha elegido para el grupo de 3º ESO normalizado. Ambos métodos proporcionan la combinación perfecta entre el contenido digital y el material impreso para conseguir el máximo rendimiento de la clase y un total compromiso del alumno.

El enfoque de *All Clear* y *Spectrum* se basa en el aprendizaje centrado en el significado, lo que implica que la gramática, vocabulario y pronunciación no se enseñan y practican de forma aislada, sino a través de las cuatro destrezas. Se conoce como el enfoque integrado.

### **Vocabulario**

En cada unidad se presentan dos bloques de vocabulario, basados en el tema de la unidad. En los niveles inferiores, los grupos léxicos son también de la misma categoría (verbos, nombres, adjetivos) para facilitar su procesamiento y clasificación. Adicionalmente, se ofrecen unas expresiones de lenguaje funcional cuidadosamente seleccionado que aparece en la página *Practical English*. Estos elementos constituyen el vocabulario clave que aprenderán todos los alumnos. Para los alumnos más aventajados, que pueden adquirir una lista de vocabulario más extensa, hay un tercer grupo en cada unidad, en las lecciones culturales o de *Practical English*. Finalmente, el vocabulario de la sección **Learn it!** se centra en palabras y frases que pueden causar dificultades a los alumnos. Los dos grupos de vocabulario se presentan en el libro y se practican en diferentes actividades en el Student's Book y en el **iPack**. El vocabulario nuevo aparece en los textos de lectura y de audición, así como en las actividades de gramática, asegurando una exposición continua para que los alumnos se familiaricen con él antes de utilizarlo en otras actividades más productivas en las secciones **Your turn**. El reciclaje también está cuidadosamente planificado y sistemáticamente integrado. El vocabulario clave aparece en textos y actividades del **Unit Review**, a lo largo de todo el Student's Book y en el material adicional del **iPack**. El **Workbook** proporciona práctica adicional de vocabulario en cada unidad, y también se trabaja en las actividades del **Cumulative review**. Al final del libro, los alumnos pueden confeccionar su propio diccionario en las páginas de referencia de vocabulario y encontrar práctica adicional de vocabulario.

## Gramática

Cada unidad cubre dos puntos gramaticales principales. Las estructuras nuevas aparecen en un contexto en los textos de lectura o audición. Tras la explotación de estos textos, se puede presentar la estructura gramatical a través de la tabla y reforzarla visualizando la **Grammar animation** en el iPack. La animación está protagonizada por 'Pip' junto con sus amigos y familia. Cada episodio cuenta una breve historia en la que se contextualiza el punto gramatical seguido de la representación visual sobre cómo se forma la estructura.

**Las reglas gramaticales inductivas** retan a los alumnos a obtener la forma y completar la regla mediante el análisis y la reflexión, desarrollando de este modo un aprendizaje más independiente. El **Grammar reference** al final del Workbook proporciona más detalles y una explicación y se incluyen además actividades adicionales en el **iPack**. Los alumnos pueden producir un lenguaje de forma más libre en las secciones *Your turn*.

Al igual que con el vocabulario, el reciclaje es una prioridad y las estructuras clave aparecen en textos y actividades del Unit Review y en el material adicional en el iPack, así como a lo largo del resto de los niveles según proceda.

El **Workbook** proporciona práctica de gramática adicional en cada unidad, y el lenguaje clave también se trabaja en las actividades de **Cumulative review**. Al final del Workbook, los alumnos pueden encontrar práctica adicional.

El **Tests and Resources Multi-ROM** incluye worksheets adicionales de gramática para tres niveles. La gramática también forma parte de los Unit tests y End-of-term / year tests.

## Destrezas

La comprensión escrita (**Reading**) juega un papel importante en el aprendizaje de la lengua. Se incluye una amplia variedad de tipos de textos, incluyendo artículos, páginas web, historias, recetas, emails, guiones de video y entrevistas. Todos los textos están graduados cuidadosamente y persiguen el objetivo de proporcionar información interesante de manera realista. Los dos textos principales de cada unidad y el texto intercurricular están incluidos en el Class audio CD o pueden presentarse directamente en el iPack, en el que se incluyen también las actividades como preparación para la lectura (*Reading preparation*). El Workbook también ofrece práctica de lectura.

A través de los textos de lectura, se introduce y recicla la gramática y el vocabulario. El primer ejercicio de comprensión de la lectura desarrolla subdestrezas como el *skimming* y *scanning* para asegurar que los alumnos captan la idea global del texto. Los ejercicios sucesivos son para que el alumno localice la información específica. Los textos más breves aparecen a lo largo de todo el libro para reciclar y practicar la gramática y el vocabulario, para proporcionar modelos para las producciones escritas y como contexto para las actividades de comprensión y expresión oral.

La comprensión oral (**Listening**) forma una parte importante del desarrollo del lenguaje y contribuye a mejorar la producción oral. Teniendo esto en mente, se ofrecen muchas oportunidades para esta práctica:

- el *listening* principal de cada unidad

- un warm-up, video cultural y drama por unidad
- dictados y *Say it!* (actividades de pronunciación)
- práctica adicional en la página de *Practical English*

Los textos orales proporcionan una variedad de hablantes en diferentes situaciones, incluyendo programas de radio, entrevistas, conversaciones y anuncios, con una variedad moderada de acentos internacionales para dar veracidad.

En los textos orales principales se practica el segundo bloque de vocabulario y la gramática en un contexto. Las actividades *Listening preparation* en el iPack ayudan a los alumnos a prepararse para los ejercicios de comprensión oral. Los ejercicios del libro del alumno proporcionan una asistencia para adquirir una comprensión general del texto y desarrollar la destreza de escuchar para captar la idea principal así como la información específica.

Se incluye un dictado en cada unidad para que los alumnos sean capaces de reconocer el lenguaje aprendido tanto de forma oral como escrita. Esta práctica intensiva de listening, ayuda a refinar el oído y crear una mayor asociación con la forma oral y escrita del lenguaje.

La expresión oral (***Speaking***) juega un papel importante con multitud de oportunidades para que los alumnos participen en actividades practicando la precisión y la fluidez.

El *Unit opener* introduce el tema de la unidad y reta a los alumnos a activar el lenguaje conectado con ese tema. A lo largo del curso se dan actividades de personalización en la que los alumnos expresan su opinión o relatan una experiencia personal.

Cada lección culmina en actividades *Your turn* que ofrecen a los alumnos la oportunidad de practicar el lenguaje que han estado aprendiendo de una forma más libre y personalizada.

La página de *Practical English* presenta y practica el lenguaje funcional de uso común en un contexto práctico y real: pedir comida en un restaurante o hablar sobre las actividades de ocio.

El video interactivo es una obra interesante que se desarrolla a lo largo del curso contando la historia de tres adolescentes y el propio alumno. La cámara en primera persona ofrece la impresión de formar parte de la obra. En diferentes etapas de cada episodio se pide al espectador que seleccione diferentes opciones y tome decisiones que afectan al desarrollo de la historia. El lenguaje funcional se ha tejido en cada episodio y la sección *Your Turn* ofrece al alumno la oportunidad para interactuar.

Se ofrece también práctica adicional de producción oral con las Pairwork worksheets del Tests and Resources Multi-ROM.

La pronunciación también se practica en cada unidad.

Las actividades *Say it!* practican sonidos específicos, acentuación en las palabras, en las frases y entonación. El syllabus se ha desarrollado específicamente para hablantes españoles. Cada unidad proporciona una práctica intensiva sobre un punto particular

con práctica adicional al final del Student's Book. Todas las actividades de pronunciación incluyen ejemplos de audio en standard British Received Pronunciation (RP) en el audio CD y en el iPack.

*All Clear 2* dedica una página en cada unidad a la práctica guiada de expresión escrita (**Writing**). La actividad final cubre una variedad de tipos de textos diferentes, como emails, artículos, guiones de video, etc. El texto modelo muestra una clara estructura de párrafos y emplea el lenguaje clave de la unidad en patrones de frases sencillas. También ejemplifica un punto del lenguaje como las expresiones de tiempo, conjunciones o puntuación. Estos puntos del lenguaje se practican en la sección *Look at language* antes de realizar el *Writing task*. El *Writing preparation* en el iPack proporciona ayuda en la planificación de la tarea. El *paragraph plan* muestra a los alumnos cómo estructurar sus notas en párrafos y cómo empezar cada párrafo.

El Workbook incluye una actividad similar para consolidar los puntos trabajados en el Student's Book.

También se practica la expresión escrita en: algunas de las actividades de Your turn y los proyectos.

También se dispone de los siguientes recursos materiales y digitales:

El iPack, con presentaciones y material práctico para ser utilizado con la pizarra digital interactiva o el portátil y el proyector. Incluye el libro completo del alumno y el libro de actividades con la versión interactiva de las soluciones, el audio y los siguientes extras: *grammar animations*, *extra practice worksheets* de vocabulario y gramática, *skills preparation tasks*, *grammar reference*, tres videos para cada unidad, dos documentales y uno interactivo; y los juegos interactivos para las páginas de repaso.

Los recursos multimedia mencionados (iPack, Tests and Resources Multi-ROM, la web y los libros digitales) integran por completo el uso de las TIC en el aula, permitiendo a los profesores adaptar las mejores soluciones digitales de acuerdo al alumnado o al centro en el que se desarrolla la enseñanza.

## **B. Actividades**

### ▪ **Actividades de inicio de lección**

Se trata de activar los conocimientos previos de los alumnos en los temas nuevos que se van a trabajar o de repasar los ya trabajados. Esto se suele hacer a través de actividades de *brainstorming* o actividades de repaso, mediante juegos, intercambios comunicativos con soporte de flashcards, posters, canciones, etc.

### ▪ **De desarrollo de la lección**

Cada una de las unidades del método incluye diferentes tipos de actividades que apelan a las inteligencias múltiples y que están destinadas a facilitar la adquisición, fijación, evolución y mejora de las diversas destrezas que conforman la mayor parte de competencia de la lengua inglesa. Estas actividades son:

- El vocabulario relacionado con los diversos campos conceptuales que se desarrollan en la unidad didáctica (**Vocabulary**).

- La lectura y comprensión de textos (**Reading**).
- Las estructuras gramaticales (**Grammar**).
- Los sonidos estudiados (**Pronunciation**).
- La comprensión y la expresión oral de la lengua en todas sus vertientes (**Listening and Speaking**).
- La comprensión y la expresión escrita (**Writing**).

▪ **De refuerzo y ampliación**

El proyecto parte del reconocimiento de que en toda clase hay alumnos/as con diferentes estilos y ritmos de aprendizaje y diferentes niveles de motivación, al tiempo que persigue el objetivo de que todo alumno/a participe en el proceso de aprendizaje con plena satisfacción y alcance el éxito de acuerdo a su nivel de capacidad e interés.

La diversidad de ejercicios y actividades utilizados en los materiales posibilita que todos los alumnos/as puedan encontrar alguno que esté de acuerdo con su estilo y ritmo de aprendizaje.

Algunas de estas actividades actúan como una extensión para aquellos alumnos sin dificultades, y otras ofrecen un refuerzo para aquellos que necesitan más apoyo.

Las actividades a las que nos referimos son las siguientes:

- Actividades opcionales en el iPack.
- Actividades opcionales en el Teacher's Guide.
- Las actividades propuestas en el Tests and Resources Multi-ROM:
  - Worksheets: actividades de refuerzo, extensión y consolidación basadas en las diferentes secciones estudiadas en la unidad: *grammar, vocabulary, CLIL extension, extra practice, skills preparation*.
- Las actividades propuestas en el Workbook.

▪ **De desarrollo de Competencias clave**

Algunas actividades contribuyen más específicamente al desarrollo de una o varias Competencias clave, entre las que se incluirían:

- *Brainstorming*
- *Role-plays*
- Actividades interactivas
- Actividades en la pizarra digital
- Actividades basadas en distintos soportes
- Actividades de investigación o estudios de casos
- Actividades en grupo
- Interpretaciones de datos, gráficas, etc.
- Textos culturales, canciones, rimas, etc.
- Actividades en las que se trabajan las emociones

▪ **De evaluación**

La evaluación del aprendizaje en Educación Secundaria será continua y global y tendrá en cuenta el progreso del alumno en el conjunto de las áreas del currículo. El profesor evaluará tanto los aprendizajes del alumnado y su nivel de logro de las competencias como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente.

Las actividades de evaluación podrían clasificarse en varios niveles:



**Actividades de evaluación formativa**, donde el profesor evaluará el trabajo continuado de los alumnos y medirá su progreso a través de la observación y comprobación de la realización de actividades como:

- Ejercicios del Workbook
- *Review* (CB)
- *Cumulative review* (WB)

**Actividades de evaluación sumativa** con la realización de las diversas actividades de evaluación.

- Unit tests 1-9 (1-3 star)
- End-of-term 1-3 (1-3 star)
- End-of-year test (1-3 star)

**Actividades de autoevaluación y autoestudio**, en las que el alumno se inicia en estrategias de auto-evaluación de sus conocimientos y destrezas:

- El self-assessment checklist de cada unidad (TG).

### **C. Plan de lectura**

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lecturas de libros adaptados a su nivel.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en clase y/o casa.

Tabla en la que se indican los libros recomendados para cada trimestre.

1er Trimestre
<i>The Thief of Always</i> - Burlington Books
2º Trimestre
<i>Tutankhamun</i> - Burlington Books
3er Trimestre
<i>Tales of Arabian Nights</i>

## **8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS**

El tipo de actividades complementarias que este año se realizarán estarán principalmente relacionadas con las festividades y celebraciones de los países cuya primera lengua es el inglés, tales como Halloween u otras, y tendrán lugar generalmente en el aula, aunque alguna actividad que requiera la exposición en el centro de trabajos realizados o similares se harán en colaboración con el departamento.

El Departamento participará en colaboración con el resto de departamentos del centro en la celebración de determinados días conmemorativos que sean promovidos por el centro. Este año los días D que se han elegido son El Día de la Constitución, que cada año se hace en colaboración con el CEIP de la localidad en diciembre, y el

Día del Libro en cuyas actividades el departamento participará con diferentes actividades.

Asimismo, se tiene previsto realizar una excursión a Madrid en la que participarán alumnos de 1º y 2º de ESO y de 6º de Primaria de los diferentes centros de primaria de los que proceden nuestros alumnos. La finalidad primordial será ver una obra de teatro en inglés.