

ÁREA DE LENGUAS EXTRANJERAS

INGLÉS

PRIMER CURSO

BACHILLERATO

ÍNDICE

| | |
|---|-----------|
| 1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA..... | 3 |
| 2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS..... | 4 |
| 3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE...7 | |
| 4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO..... | 10 |
| 5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN..... | 11 |
| 6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS..... | 18 |
| 7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS..... | 19 |
| 8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS..... | 24 |

1. INTRODUCCIÓN: CARACTERÍSTICAS DEL INGLÉS COMO LENGUA EXTRANJERA

Las ventajas y oportunidades que nos ofrece la presente Ley de Educación (LOE), modificada por la Ley 8/2013, de 9 de diciembre, para la Mejora de la Calidad Educativa (LOMCE), las particularidades del currículo desarrollado para la Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, según el Decreto 40/2015, de 15 de junio, las exigencias y necesidades cada vez más pluriculturales de nuestra sociedad, junto con las directrices establecidas por el Consejo de Europa en *el Marco común europeo de referencia para las lenguas*, son tres claves significativas que quedan reflejadas en la programación de inglés para 1º de Bachillerato.

El objetivo principal es que el alumnado adquiera todas las competencias marcadas por la LOMCE centrándonos, como es lógico, en la competencia en comunicación lingüística y haciendo especial hincapié en las competencias sociales y cívicas, aprender a aprender y sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, así como incorporar el conjunto de elementos transversales, recogidos también por la LOMCE, al proceso de aprendizaje.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando a lo largo del libro y éstos serán competentes en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B1, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de comprender los puntos principales de textos claros y en lengua estándar si tratan sobre cuestiones que le son conocidas, ya sea en situaciones de trabajo, de estudio o de ocio;
- sabe desenvolverse en la mayor parte de las situaciones que pueden surgir durante un viaje por zonas donde se utiliza la lengua;
- es capaz de producir textos sencillos y coherentes sobre temas que le son familiares o en los que tiene un interés personal;
- puede describir experiencias, acontecimientos, deseos y aspiraciones, así como justificar brevemente sus opiniones o explicar sus planes.

Composición del departamento de lenguas extranjeras

- | |
|--|
| 1. Gema Muñoz Muñoz |
| 2. M ^a Ángeles Amorrinch González |

Distribución del alumnado

| Curso | Nº de grupos |
|-----------------|--------------|
| 1º ESO | 1 |
| 2º ESO | 2 |
| 1º PMAR | 1 |
| 3º ESO | 1 |
| 2º PMAR | 1 |
| 4º ESO | 1 |
| 1º BACHILLERATO | 1 |
| 2º BACHILLERATO | 1 |

2. TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

| UNIDAD | Sesiones (55') | Contenidos |
|---|----------------|--|
| Unidad 1: Blood is thicker than water (9 sesiones) | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: predecir el contenido, verdadero o falso, elección múltiple, preguntas, sinónimos. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: familias, <i>collocations with get</i>, sufijos para formar adjetivos. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> Gramática: tiempos simples vs. tiempos continuos y tiempos perfectos. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: entrevista de radio. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: una entrevista personal. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una narración y conectores de secuencia temporal. |
| | 7ª | Language consolidation: Transformación de palabras |
| | 8ª | Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | Repaso de contenidos: workbook. |
| Unidad 2: It's Raining (9 sesiones) | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: sacar conclusiones (leyendo entre líneas), compleción de oraciones, elección múltiple, antónimos. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: vocabulario del texto, nombres compuestos y el tiempo meteorológico. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> Gramática: futuro perfecto simple y futuro continuo. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: noticias en la radio y monólogos cortos. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: hablar sobre una foto y los sonidos vocálicos. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: una carta informal. El uso de los adverbios. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Formación de palabras |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: identificación de la idea principal, respuestas a preguntas, elección múltiple, sinónimos. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, entretenimiento y palabras de fácil confusión. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> Gramática: infinitivo y gerundio, modales simples y modales perfectos. |

| | | |
|--|----|---|
| <p>Unidad 3: Face the music (9 sesiones)</p> | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: un informe en la radio. Monólogos y diálogos |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: Expresar opinión, distinción de sonidos vocálicos. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: escribir un artículo de opinión. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: multiple-choice cloze, open cloze. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| <p>Unidad 4: My lips are sealed (9 sesiones)</p> | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: búsqueda de información específica, respuestas a preguntas, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, verbos con preposición y vocabulario relacionado con los secretos. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> Gramática: oraciones condicionales y oraciones temporales. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una presentación y una entrevista en la radio. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: mostrar acuerdo y desacuerdo y distinción de algunos sonidos consonánticos. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: redacción de un artículo mostrando puntos a favor y en contra. El uso de los conectores de adición y contraste. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Formación y transformación de palabras. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| <p>Unidad 5: An apple a day keeps the doctor away. (9 sesiones)</p> | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: opiniones. Lectura: adivinando el significado de las palabras, compleción de oraciones, elección múltiple. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> Vocabulario: palabras del texto, <i>phrasal verbs</i>, <i>collocations</i>, y vocabulario relacionado con el <i>fitness</i>. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> Gramática: voz pasiva y estructuras causativas (<i>Have/get something done</i>) |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> Comprensión oral: una entrevista en la radio, monólogos y diálogos. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión oral: comparación de fotos y pronunciación de las letras mudas. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> Expresión escrita: ensayo informativo. Conectores de causa y resultado. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> Repaso de contenidos: workbook |

| | | |
|---|----|---|
| <p>Unidad 6:</p> <p>Hit the books!</p> <p>(9 sesiones)</p> | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: uso de conectores, verdadero o falso, elección múltiple, sinónimos. ▪ |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, <i>used to/ would/ be used to/ get used to</i>. ▪ Educación. Inglés británico vs inglés americano. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: estilo indirecto. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: un informe y la crítica de una película. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: llegar a una conclusión, las sílabas y el acento de palabra. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: redacción de una biografía. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: formación y transformación de palabras. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |
| <p>Unidad 7:</p> <p>You can't teach an old dog new tricks.</p> <p>(9 sesiones)</p> | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: identificando las referencias, respuestas a preguntas, compleción de oraciones, elección múltiple, antónimos. ▪ |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, sufijación nominal, la tecnología y nombres compuestos. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: oraciones de relativo. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: una presentación y un informe. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: <i>role playing</i>, pronunciación de la terminación -ed |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: una carta o e-mail formal, el uso de lenguaje formal e informal. Conectores de finalidad. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: Multiple-choice cloze y open cloze. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |
| <p>Unidad 8:</p> <p>Don't rock the boat.</p> <p>(9 sesiones)</p> | 1ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: opiniones. ▪ Lectura: intención del autor, compleción de oraciones, elección múltiple, sinónimos. |
| | 2ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vocabulario: palabras del texto, el uso de prefijos, vocabulario relacionado con los viajes y el uso de <i>phrasal verbs</i>. |
| | 3ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Gramática: repaso general de los contenidos estudiados a lo largo del curso. |
| | 4ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprensión oral: entrevista de radio y monólogos cortos. |
| | 5ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión oral: hablar sobre un viaje y pronunciación de los sonidos /w/ y /j/. |
| | 6ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Expresión escrita: descripción de un lugar y el uso de los adjetivos. |
| | 7ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Language consolidation: transformación y formación de palabras. |
| | 8ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |
| | 9ª | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Repaso de contenidos: workbook |

3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES RELACIONADAS CON SUS COMPETENCIAS CLAVE.

| Criterios de Evaluación | Estándares de aprendizaje evaluables | Comp. Clave |
|---|--|-------------------------|
| Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos | | |
| <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual</p> | Comprensión de textos orales | |
| | <p>Los textos serán de cierta dificultad y longitud bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma. Serán articulados con claridad, a velocidad media o normal y en las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> | |
| | <p>1. Comprende instrucciones técnicas relativas a la realización de actividades y normas de seguridad (situación de emergencia, visita guiada, uso de dispositivos electrónicos...). Nivel avanzado</p> | Competencia Lingüística |
| | <p>2. Entiende la exposición de un problema o la solicitud de información al respecto en gestiones cotidianas o menos habituales (p. e. una reclamación). Nivel medio</p> | |
| | <p>3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que se produce en su presencia sobre temas generales, de actualidad o de su interés. Nivel básico</p> | |
| | <p>4. Comprende información específica relevante y puntos de vista sobre temas generales o de su interés y capta sentimientos (sorpresa, interés, indiferencia...) en una conversación informal en la que participa. Nivel básico</p> | |
| | <p>5. Comprende información detallada y puntos de vista sobre temas de su especialidad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito educativo o profesional. Nivel medio</p> | |
| | <p>6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia sobre temas de su interés o especialidad (p. e. el sistema educativo en otros países). Nivel medio</p> | |
| | <p>7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes de programas audiovisuales y de audio, tales como entrevistas, documentales, series, películas, etc. sobre temas de su interés o especialidad cuando se articulan de forma relativamente lenta. Nivel avanzado</p> | |
| | Comprensión de texto escritos | |
| <p>Los textos estarán bien estructurados, en lengua estándar, con poco uso idiomático de la misma, y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> | | |
| <p>1. Comprende instrucciones dentro de su área de interés o su especialidad (solicitud de una beca, redacción de un trabajo académico siguiendo las convenciones internacionales...). Nivel medio</p> | Competencia lingüística | |
| <p>2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y otro material publicitario sobre asuntos de su interés, personal y educativo (folletos, prospectos, programas de estudios universitarios...). Nivel medio</p> | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).</p> | <p>3. Comprende correspondencia personal y mensajes (foros, blogs...) donde se transmite información y se describen asuntos de su interés (problemas, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes...). Nivel básico</p> | <p>Competencias sociales y cívicas.</p> |
| | <p>4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones y empresas (p. e. carta de admisión a un curso). Nivel avanzado</p> | |
| | <p>5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes de artículos periodísticos y noticias sobre temas de actualidad o de su interés. Nivel medio</p> | <p>Competencia lingüística</p> |
| | <p>6. Entiende información concreta sobre temas de su interés, educativo o profesional en páginas web, materiales de consulta (manuales, enciclopedias, libros de texto...) y otros textos informativos oficiales para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación. Nivel medio</p> | <p>Aprender a aprender</p> |
| | <p>7. Sigue sin dificultad el argumento de historias de ficción y novelas cortas adaptadas, en lengua estándar, claramente estructuradas, con un lenguaje sencillo y directo, y entiende el carácter de los personajes y sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute. Nivel medio</p> | <p>Aprender a aprender</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales y escritos

| | | |
|---|--|---|
| <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más</p> | <h3>Producción de textos orales: expresión e interacción</h3> | |
| | <p>Los textos serán de una cierta duración, razonable precisión, suficiente claridad y eficacia para la consecución del propósito comunicativo. Se podrán producir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> | |
| | <p>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. Nivel avanzado</p> | <p>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</p> |
| | <p>2. Hace presentaciones estructuradas sobre un tema educativo y responde a preguntas formuladas con claridad (exposición sobre el diseño de un aparato, una biografía...). Nivel avanzado</p> | <p>Competencia lingüística</p> |
| | <p>3. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas referentes a viajes (reserva de billetes, organización del viaje...), así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo (p. e. para hacer reclamaciones), razonando y exponiendo sus puntos de vista con claridad. Nivel básico</p> | <p>Competencias sociales y cívicas.</p> |
| | <p>4. Participa en conversaciones informales donde describe con cierto detalle hechos, experiencias, ambiciones, etc., y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia. Nivel básico</p> | <p>Competencias sociales y cívicas</p> |
| | <p>5. Participa en conversaciones informales donde cuenta historias, argumentos de libros y películas dando su opinión. Nivel básico</p> | |
| | <p>6. Participa en conversaciones informales donde defiende sus opiniones respecto a la solución de problemas o cuestiones prácticas (p. e. la contaminación en las ciudades). Nivel medio</p> | |
| | <p>7. Participa en conversaciones informales donde expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, explicando y justificando sus opiniones y proyectos (p. e. alimentos transgénicos). Nivel medio</p> | |
| | <p>8. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional,</p> | |

| | | |
|--|--|---------------------------------|
| <p>específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> | <p>intercambiando información relevante, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando con cierto detalle sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. Nivel avanzado</p> | |
| <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> | <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | |
| <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> | <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y se ajustará a las pautas proporcionadas. Se podrán realizar en cualquier soporte.</p> | |
| <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación comunicativa.</p> | <p>1. Completa un cuestionario detallado con información personal, académica o profesional (solicitud de un puesto de trabajo, de prácticas en empresas...). Nivel básico</p> | <p>Comp. sociales y cívicas</p> |
| <p>10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet.</p> | <p>2. Escribe un curriculum vitae adaptándolo al propósito y destinatario específicos. Nivel avanzado</p> | |
| <p></p> | <p>3. Toma notas de los aspectos importantes durante una conferencia sencilla articulada con claridad, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido. Nivel medio</p> | <p>Comp. lingüística</p> |
| <p></p> | <p>4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, educativos o profesionales. Nivel avanzado</p> | <p>Comp. sociales y cívicas</p> |
| <p></p> | <p>5. Escribe textos breves sobre un tema educativo o profesional, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos, explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. Nivel medio</p> | <p>Comp. lingüística</p> |
| <p></p> | <p>6. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y redes sociales intercambiando información, preguntando sobre problemas y explicándolos con razonable precisión, y describiendo con detalle experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y temas concretos de su interés o especialidad. Nivel básico</p> | <p>Competencia digital</p> |
| <p></p> | <p>7. Escribe correspondencia formal donde da y solicita información relevante y expresa puntos de vista pertinentes respetando las convenciones formales y de cortesía de la tipología textual (p. e. información sobre un curso de idiomas en el extranjero). Nivel avanzado</p> | <p>Comp. sociales y cívicas</p> |

4. ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL ALUMNADO

Los aprendizajes del alumno deben ser evaluados sistemática y periódicamente, tanto para medir individualmente los conocimientos y competencias adquiridos como para, y por ello, introducir en el proceso educativo cuantos cambios sean precisos si la situación lo requiere (cuando los aprendizajes de los alumnos no responden a lo que, *a priori*, se espera de ellos).

Si partimos de que las Competencias clave suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno

las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación, y en estas situaciones lo habitual es que el alumno se sirva de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) pero responda, sobre todo, a situaciones prácticas.

La **evaluación por competencias** permite evaluar tanto el logro de los objetivos de la asignatura, como el grado de adquisición de las Competencias clave. Unos criterios están ligados expresamente a conceptos, y otros, preferentemente a procedimientos y actitudes.

La **Evaluación del proceso de aprendizaje** que se llevará a cabo con los alumnos por parte del profesor va a ser **continua o formativa**, lo cual indica que se acumulan de una evaluación para otra lo visto anteriormente. También vamos a contar con otras modalidades, como es el caso de la **evaluación sumativa**, realizada en diferentes momentos del curso y que tendremos a identificar con las finales de evaluación. Habrá otras evaluaciones, como la **inicial** (no calificada) y la **ordinaria de junio y extraordinaria de septiembre**.

Atendiendo a diferentes criterios, el currículo nos propone una serie de herramientas que nos permiten llevar a cabo el proceso de evaluación en el aula. En el caso de la evaluación **formativa**, serán la observación y seguimiento sistemático del alumno, es decir, se tomarán en consideración todas las *producciones* que desarrolle, tanto de carácter individual como grupal: trabajos escritos, exposiciones orales y debates, actividades de clase, lecturas y resúmenes, investigaciones, actitud ante el aprendizaje, precisión en la expresión y autoevaluación entre otros. Y los de la evaluación **sumativa**, las pruebas escritas trimestrales y las de recuperación (y final de curso, si el alumno no hubiera recuperado alguna evaluación, y extraordinaria, en el caso de obtener una calificación de Insuficiente en la ordinaria final de curso). En todo caso, los procedimientos de evaluación serán variados, de forma que puedan adaptarse a la flexibilidad que exige la propia evaluación.

El currículo también establece unos **criterios de evaluación** y unos **estándares de aprendizaje evaluables** por materia y curso que nos permiten evaluar la consecución de los objetivos de la asignatura. Para su referencia, se incluye en la siguiente sección el listado completo tanto de los criterios de evaluación como de los indicadores de Competencias clave.

5. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

La calificación de cada evaluación y la final de curso de cada alumno vendrá dada por:

A. Observación directa del alumnado y de su trabajo realizado en clase.

A este apartado corresponderá un **5%** del total de la calificación. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos, de los cuales su repetido incumplimiento conllevará la no puntuación en la consideración general de ellos:

- Realización diaria de actividades.
- Corrección de errores y su recogida sistemática para evitar volver a cometerlos.
- Asistencia diaria a clase cumpliendo con el trabajo encomendado.
- Interés y atención durante las actividades de clase y conducta en general.

- Participación activa en la interacción comunicativa dentro del aula.
- Utilización del material necesario en clase y en casa.
- El esfuerzo personal demostrado durante el proceso de aprendizaje.

La evaluación de las destrezas orales se llevará a cabo a través de la observación directa de la interacción comunicativa de los alumnos entre ellos o con el profesor y a través de ejercicios escritos en algunos casos de comprensión oral.

B. Realización de pruebas y controles orales y escritos sobre la utilización de las estructuras y vocabulario estudiado en relación a su comprensión y expresión tanto oral como escrita. A este otro apartado corresponderá un **95%** del total de la calificación, quedando este porcentaje desglosado de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario **35%**
- Comprensión escrita **20%**
- Expresión escrita **20%**
- Expresión oral **15%**
- Comprensión oral **5%**
- Comportamiento y trabajo **5%**

La realización de las pruebas es de carácter obligatorio, así, la no presentación a alguna de ellas supondrá el suspenso automático de la asignatura.

Para poder hacer nota media entre las distintas pruebas la nota de éstas no podrá ser inferior a **3**. La prueba de escucha es la excepción, que por las características de la misma se permitirá obtener menos de **3** alguna de las pruebas, es decir, el alumno tendrá que tener al menos **3** en la nota media de esta destreza.

Las pruebas que se realicen en 2º de Bachillerato estarán relacionadas principalmente con los ejercicios que los alumnos realizarán en la Pruebas de Acceso a la Universidad, las cuales constan de un texto con actividades de comprensión, elaboración de composiciones y ejercicios de transformación gramatical. Debido al carácter totalmente escrito de esta prueba, los aspectos escritos primarán sobre los orales de cara a la evaluación del alumnado, si bien éstos también se tendrán en cuenta. La parte de Gramática y Vocabulario incluirán la lectura de un texto y ejercicios de fonética en uno de los parciales y una redacción en el otro. Todo formará parte de la nota de Gramática y Vocabulario.

En las pruebas que se realicen con carácter extraordinario en los meses de junio y de septiembre se volverá a tener en cuenta el apartado primero de los dos citados anteriormente si ello contribuirá a mejorar la calificación del alumno o alumna en cuestión.

El área de inglés es una asignatura de evaluación continua ya que se trata de un aprendizaje de conocimiento acumulativo en el que se hace uso continuo de elementos y contenidos trabajados en evaluaciones anteriores e incluso en años anteriores. Para poder aprobar la asignatura de inglés será obligatorio aprobar la 3ª evaluación junto con otra. Si se aprueba la 2ª evaluación habiendo suspendido la 1ª, ésta se dará por recuperada. Sin embargo, si se aprueba sólo la 3ª evaluación habiendo suspendido las anteriores, el alumno se tendrá que presentar al examen final de junio con todos los contenidos. En el caso excepcional de que el alumno hubiese suspendido las dos primeras evaluaciones con un 4 (media igual o superior a 4) y aprobase la 3ª evaluación, quedaría al criterio del profesor el que el alumno aprobase todo el curso.

Por otro lado, el alumno que suspenda la tercera evaluación, deberá presentarse a un examen final en junio. Si un alumno suspendiese este examen, tiene la oportunidad de aprobar el curso aprobando el examen de la convocatoria extraordinaria del mes de septiembre. En el caso de la recuperación final de junio, se guardará la nota de aquellas partes que el alumno haya aprobado durante el curso. Sin embargo, para la prueba de septiembre se deberán examinar de todo a excepción de la prueba oral que quedará eliminada debido a la falta de tiempo. Los porcentajes para septiembre quedarían de la siguiente manera:

- Gramática y vocabulario: 45%**
- Comprensión lectora: 20%**
- Comprensión oral: 15%**
- Expresión escrita 20%**

Además, las fechas de examen no se modificarán una vez fijadas. Tan sólo y de forma absolutamente excepcional se modificarán si se da una razón de verdadero peso como enfermedad correctamente justificada o una intensa nevada. Si se diese dicho caso, el examen se celebraría en la fecha que elija el profesor y que se fijará al principio del trimestre, una única fecha para todos los aquellos alumnos que hayan faltado a algún examen.

La prueba extraordinaria de septiembre se ajustará a la programación y las calificaciones no estarán limitadas.

Si existe enfermedad o causa mayor (con justificación oficial, presentada en los tres días posteriores a su incorporación) y el alumno hubiese podido realizar alguna prueba fundamental para su evaluación se le dará la oportunidad de realizarla en otro momento.

La tardanza en la incorporación al aula será considerada como retraso. Dos retrasos se penalizarán con un parte de incidencia.

Aquellos alumnos que superen un 30% de faltas (justificadas o no) en la materia y en una evaluación, perderán el derecho a la evaluación continua (lo cual será comunicado a la familia por el profesor) y por tanto serán evaluados conforme a los siguientes mecanismos: prueba escrita, realización de trabajos, etc...

Se considerará abandono de asignatura cuando el alumno presente una actitud indiferente hacia ésta (no traer ejercicios, no traer material, interrumpir, etc), y por tanto se perderá el derecho a la evaluación continua. En este caso se abrirá el protocolo de abandono de asignatura con el siguiente documento:

TRASLADO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO DIDÁCTICO AL JEFE DE ESTUDIOS, DEL INFORME RELATIVO A LA PÉRDIDA DE EVALUACIÓN CONTINUA.

De conformidad con el apartado 2.1.4 de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y según acuerdo de la Comisión de Coordinación Pedagógica, _____ el _____ alumno _____ ha _____

entrado en situación de abandono escolar de la materia _____ por cumplir algunos de estos puntos:

| | |
|---|---|
| 1 | Acumular un 30% de faltas injustificadas. |
|---|---|

| | |
|---|---|
| 2 | Suma de cualquiera de las siguientes conductas: |
|---|---|

| | |
|-----|--|
| 2.1 | Actitud indiferente hacia las actividades de enseñanza-aprendizaje. |
| 2.2 | No presentar los trabajos o ejercicios requeridos por el profesor de manera reiterada. |
| 2.3 | No presentarse a exámenes. |
| 2.4 | Presentar exámenes en blanco o casi en blanco, de forma reiterada. |

En estos casos se le calificará como insuficiente en las evaluaciones parciales y en la evaluación final de curso se le pondrá la nota conseguida en la prueba específica de la materia abandonada.

Si una vez informados el alumno/a y sus padres, el mismo presentara una mejora considerable en su actitud y rendimiento en dicha materia, de manera excepcional, el profesor de la materia afectada podría considerar que el alumno/a ha recuperado el derecho a evaluación continua; debiendo examinarse en junio de la evaluación en la que presentó abandono.

Viso del Marqués, a _____ de _____ de 20__.

Firmado por el Jefe de Departamento de _____.

Está totalmente prohibido hablar, copiar o tener chuletas durante la realización de un examen. Si el alumno es sorprendido en esta circunstancia, por pequeña que sea la chuleta, el profesor le retirará el examen y obtendrá un cero, con las consecuencias que dicha nota comportan.

El Departamento asume el compromiso didáctico de mostrar corregidas y calificadas las pruebas realizadas por los alumnos, y hacerlo en un plazo máximo de un mes desde su realización.

En resumen, **aunando todos los criterios de evaluación y calificación**, quedaría así:

| Criterios de Evaluación E.S.O. | Relación con Competencias Clave (Cuadro) | Porcentaje del total |
|---|--|-----------------------------|
| <p>Demostrar una actitud positiva hacia el aprendizaje de la lengua e iniciativa por mejorar sus destrezas.</p> | d | 0.5 % |
| <p>VOCABULARIO:</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> | a | 35% |
| <p>GRAMÁTICA:</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes.</p> | | |
| <p>COMPRENSIÓN LECTORA:</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales</p> | a b d g | 20% |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| <p>(actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados (#, /...).</p> | | |
| <p>COMPRENSIÓN ORAL:</p> <p>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles relevantes, así como las ideas y opiniones implícitas y/o explícitas del texto formuladas de manera clara cuando están visiblemente señalizadas (imágenes, títulos...).</p> <p>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante en textos bien organizados de cierta longitud y complejidad lingüística en una variedad de lengua estándar. Dichos textos tratarán temas concretos y de su campo de especialización o interés (ámbitos personal, público, educativo y profesional). Los textos orales estarán articulados a velocidad media o normal, las condiciones acústicas serán buenas y se podrán confirmar ciertos detalles; en los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles.</p> <p>3. Conocer con el suficiente detalle y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, relacionados con la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, convenciones sociales (actitudes, valores, tabúes) y lenguaje no verbal (posturas y ademanes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica).</p> <p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles e identificar sus diferentes intenciones comunicativas generales asociadas a distintos patrones discursivos típicos relativos a la presentación y organización de la información (el refuerzo, la recuperación del</p> | <p>a b d g</p> | |

| | | |
|---|--------------------|------------|
| <p>tema...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión de textos las funciones específicas generalmente asociadas a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para dar una orden).</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y más específico relacionado con los propios intereses y necesidades en distintos ámbitos (personal, público, educativo y profesional) y expresiones y modismos de uso habitual cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo el interés y la indiferencia) cuando la articulación sea clara.</p> | | 20% |
| <p>EXPRESIÓN ORAL:</p> <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...).</p> <p>2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis.</p> <p>3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa.</p> <p>4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema).</p> <p>6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p> <p>7. Expresarse con la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber titubeos en la expresión de algunas ideas más complejas y algunas pausas para buscar las palabras adecuadas.</p> <p>8. Mostrar flexibilidad en la interacción aunque no siempre sea de manera elegante: toma y cesión del turno de palabra, colaboración con el interlocutor y mantenimiento de la comunicación.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos para expresar distintos significados según las demandas de la situación</p> | a b d e g h | |

| | | |
|---|----------------------|------------|
| comunicativa. | | |
| <p>EXPRESIÓN ESCRITA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer, seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos de diversos tipos y de cierta longitud (reformulación de estructuras, corrección de errores, ampliación de puntos principales, paráfrasis...). 2. Producir textos claros, bien estructurados sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o menos habituales, en un registro formal, neutro o informal, donde se intercambiarán información, ideas y opiniones, se justificarán puntos de vista y se formularán hipótesis. 3. Integrar en la producción de textos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas objeto de estudio relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias; aceptar y superar los estereotipos y las diferencias con respecto a las lenguas y culturas, adecuando el registro a la situación comunicativa. 4. Adecuar la producción del texto a las funciones comunicativas seleccionando los exponentes habituales de dichas funciones más adecuados al propósito comunicativo, y los distintos patrones discursivos de presentación y organización de la información (p. e. refuerzo o recuperación del tema). 5. Utilizar con razonable corrección las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) de uso común de manera que el discurso esté bien organizado y cumpla adecuadamente la función o funciones comunicativas correspondientes. 6. Conocer, seleccionar y utilizar léxico de uso común y más específico según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual. 10. Conocer y aplicar adecuadamente patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (paréntesis, guiones...) y utilizar con eficacia las convenciones escritas que predominan en la comunicación por Internet. | a b c d e f g | 20% |

| Competencias Clave |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> a. Competencia en comunicación lingüística (CL). b. Competencia matemática, científica y tecnológica (CMCT). c. Competencia digital (CD) d. Aprender a aprender. (AA) e. Competencias sociales y cívicas (SC) f. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEE) g. Conciencia y expresiones culturales (CEC) |

Concretando las competencias con respecto a los criterios de calificación, éstas tendrían los siguientes porcentajes para Bachillerato:

- a. **Competencia en comunicación lingüística 35%.** En esta competencia quedaría englobada la gramática y el vocabulario.
- e. **Competencias sociales y cívicas 25%.** En este apartado quedan englobadas las destrezas de expresión y comprensión oral, donde el alumno empleará distintas estrategias y fórmulas comunicativas para saludar, entablar una conversación formal e informal, demostrar entendimiento hacia su interlocutor, expresar su opinión de una manera educada y aceptar opiniones de una forma respetuosa.
- g. **Conciencia y expresiones culturales 25%.** Esta competencia quedará reflejada en las habilidades de expresión y comprensión escrita. El alumno deberá ser capaz de entender distintos tipos de textos escritos: narraciones, artículos de prensa, manifestaciones literarias, etc. Así como de manifestarse por escrito sobre temas de actualidad social, cultural, artística, etc.
- b. **Competencia matemática, científica y tecnológica y c. Competencia digital 10%.** El nivel de ambas competencias quedará reflejado en el uso adecuado de las nuevas tecnologías por parte del alumno a la hora de trabajar distintas actividades de fonética, visionado de vídeos, investigación sobre algún aspecto cultural, etc.
- d. **Aprender a aprender y f. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor 0,5%.** Ambas competencias se verán reflejadas en el trabajo diario del alumno, la toma de iniciativa y participación activa en las clases.

C. Pruebas extraordinarias de septiembre y de pendientes

Las recuperaciones de las evaluaciones suspensas, que son opcionales en Bachillerato, serán calificadas con la nota media obtenida de las pruebas realizadas.

Para la recuperación de esta asignatura por parte de los alumnos que se encuentren matriculados en 2º de Bachillerato y la tuvieran pendiente en 1º de Bachillerato proponemos las siguientes líneas de actuación:

En primer lugar, toma de conciencia por parte de los alumnos de los problemas que encontró a la hora de afrontar el estudio de esta asignatura en cursos anteriores y compromiso por su parte de corregir conductas y hábitos que les hayan impedido alcanzar los objetivos deseados durante el curso anterior.

En segundo lugar, compromiso por parte de los alumnos de convertirse en copartícipes en la preparación de las tareas y de realizar las que se establezcan prestando la máxima atención tanto a su realización como a su corrección analizando el grado de dificultad, la localización de puntos problemáticos para su posterior consulta y solución, y la posibilidad de establecer refuerzos y profundizaciones sobre los contenidos no adquiridos.

El profesor irá proponiendo actividades sobre los contenidos mínimos de 1º de Bachillerato a medida que avance el presente curso. En el caso de que la calificación obtenida de 1º de Bachillerato sea negativa, estos alumnos serán evaluados de esta asignatura en 2º de Bachillerato, por lo que se les recomienda que no dejen a un lado las actividades y contenidos propios de 1º de Bachillerato, sino que las lleven al día a medida que se desarrolla el curso para poder así tener posibilidades de obtener calificación positiva en este otro curso.

Los alumnos con el área pendiente de 1º Bachillerato deberán realizar al menos tres pruebas de las diferentes destrezas satisfactoriamente durante el curso; una por cada trimestre, para aprobarla. En caso contrario, podrán ser evaluados positivamente si superan el curso de 2º Bachillerato.

La prueba de pendientes de 1º de Bachillerato se organizará de la siguiente forma: en la 1º Evaluación se examinará de Comprensión Lectora y Gramática y Vocabulario, en la 2ª de Expresión Escrita y Gramática y Vocabulario y en la 3ª de Gramática y Vocabulario. La prueba Oral se suprimirá. La evaluación no será continua, tendrá que aprobar 1º para aprobar 2º de Bachillerato.

Las mismas actividades propuestas al alumnado con la asignatura pendiente podrán ser utilizados por los alumnos cuyo conocimiento del idioma extranjero se considere que es bajo, con independencia de que vayan obteniendo calificación positiva o no en las distintas evaluaciones.

La **recuperación de pendientes y la prueba extraordinaria de septiembre** los criterios de calificación varían en que gramática y vocabulario valdrían 45% porque no se evalúa la actitud de los alumnos con la asignatura.

6. ORIENTACIONES METODOLÓGICAS, DIDÁCTICAS Y ORGANIZATIVAS

A. Metodología Didáctica

El punto de partida del aprendizaje de los alumnos son sus primeros conocimientos previos; centrándonos en aquello que resulta familiar y cercano al alumnado pero con una vertiente de fantasía para lograr el equilibrio entre la seguridad/bienestar con el interés/imaginación. El alumno puede transferir conceptos y estrategias adquiridas para construir así significados y atribuir sentido a lo que aprende (partiendo de lo que conoce y formulando hipótesis para elaborar reglas que ayudan a interiorizar el nuevo sistema). Se favorece así su crecimiento personal, su desarrollo y su socialización.

El aprendizaje competencial persigue el desarrollo del potencial de cada alumno, de sus capacidades, preparar al alumnado para que pueda afrontar los retos personales a lo largo de su vida con éxito. Los alumnos no solo han de adquirir unos conocimientos, sino que han de ser capaces de acceder a ellos y aplicarlos en los diferentes contextos de su vida, contextualizarlos. El aprendizaje por competencias tiene el propósito de cubrir todos los aspectos de la vida, haciendo que los alumnos no solo sean capaces de aprender, sino entre otros, de aprender a aprender, aprender a convivir, aprender a hacer, proporcionando diferentes actividades que contribuyen al desarrollo de las Competencias clave.

Las situaciones comunicativas que incluyen el humor y el juego captan la motivación del alumnado y facilitan el aprendizaje; por ello es importante tener en cuenta la importancia de las canciones e historias, las características de los personajes, las ilustraciones e incluso los efectos sonoros de las grabaciones.

Los alumnos aprenden de distintas formas y a ritmos diferentes, utilizando la flexibilidad, de modo que todos los integrantes del grupo puedan participar y encuentren actividades en las que pueden aplicar conocimientos y aptitudes,

facilitando el desarrollo de la propia conciencia de logros y del progreso que logran día a día. Se apoyará a aquellos alumnos que lo requieran, teniendo siempre en cuenta aquellos casos en los que el progreso no responda a los objetivos que se han programado, así como los casos en que algunos destaquen en la consecución de objetivos y que, ante la falta de actividad programada, se desmotiven y pierdan el interés por la lengua extranjera. Para subsanar estas posibles situaciones se utilizarán actividades tanto de ampliación, para los más avanzados, como de refuerzo, para los que puedan estancarse en algún momento.

El aprendizaje de los alumnos es mayor y de más calidad si se basa en la actividad; ellos demandan ejercer su capacidad de actuar y se proporcionará una gama de actividades y recursos didácticos de diferente participación. Las sesiones se iniciarán con el *input* de la lengua, ayudando al individuo en la interacción con los demás, evaluando lo que hacen los alumnos, proporcionando *feedback*, contextualizando las actividades y dando significados comprensibles para el alumno/a, promoviendo estrategias de comunicación, potenciando las estrategias de aprendizaje ya adquiridas y admitiendo el error.

Considerar el progreso pero también el error como algo natural en el proceso de aprendizaje. El error ocurre como una evidencia del dinamismo subyacente de la comprensión y del dominio progresivo del nuevo sistema comunicativo. Se entiende que los errores se producen cuando el alumno anticipa como va a funcionar la lengua o cuando transfiere reglas de su lengua materna en un proceso natural de adquisición. Pero es importante hacer una distinción entre error y equivocación. Se considera error el fallo sistemático debido a un mal o escaso conocimiento de la lengua. Estos errores se corregirán al finalizar las interacciones orales, de forma grupal y con un lenguaje asequible y siempre teniendo en cuenta que no desaparecen repentinamente, sino que requieren su tiempo. La equivocación es un fallo ocasional debido a una falta de atención en un momento determinado, que lo mismo le puede ocurrir a un hablante nativo. No merece la pena corregir los fallos porque no son relevantes del proceso de enseñanza-aprendizaje.

La evaluación del proceso individual y grupal de los alumnos en el aprendizaje es un factor importante para asegurar la calidad del mismo.

El aprendizaje globalizado genera el desarrollo de la realidad como un todo en los alumnos. Se empezará con el conocimiento del mismo alumno y a continuación con la exploración del mundo que les rodea; su casa, su colegio, su medio ambiente y su sociedad en general y se relacionará con las demás áreas del Currículo: Ciencias de la Naturaleza, Ciencias Sociales, la Educación Artística, las Matemáticas, la Educación Física, etc.

7. MATERIALES CURRICULARES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

A. Libro de Texto

Living English 1 es el libro de texto elegido para este curso y los materiales suponen unas 100-110 horas de clase, aunque el número de horas dependerá del número de alumnos/as por cada clase y del nivel de los estudiantes.

La serie ha sido diseñada para hacer un especial énfasis en el desarrollo del vocabulario. Para lograr este propósito, el vocabulario se trabaja de modo extenso a lo largo de las unidades del *Student's Book* y de la exclusiva y original sección *Vocabulary Builder* (incluida en el *Workbook*). Cada unidad del *Student's Book* tiene una sección de doble página dedicada al vocabulario en la que amplía el grupo léxico, introduce vocabulario nuevo y expresiones idiomáticas, presenta diferencias idiomáticas relevantes entre el inglés británico y el americano, etc. Este modo de trabajar el vocabulario de manera sistemática dará a los alumnos/as las herramientas básicas para enfrentarse a las tareas comunicativas que encontrarán a lo largo de las unidades.

Living English 1 presenta las estructuras gramaticales en un contexto auténtico y hace que los alumnos/as presten atención a la formación y los diferentes usos de cada estructura. También se anima a los alumnos/as a reflexionar sobre las similitudes y diferencias entre el inglés y su propia lengua, para una mejor comprensión del funcionamiento de la lengua de estudio. Las actividades están cuidadosamente graduadas en dificultad de tal manera que los alumnos/as identifiquen la gramática aprendida contextualizada en textos atractivos y reales. Además, los alumnos/as tienen la oportunidad de comprobar las respuestas a estos últimos ejercicios a través de actividades de comprensión oral.

Living English 1 ofrece un estructurado programa de escritura en el que los alumnos/as analizan y practican los diferentes géneros literarios. Se detallan los pasos que tienen que seguir para hacer la tarea de escritura. Además, cada unidad se centra en una destreza de *writing* concreta para ayudar a los alumnos/as a mejorar su expresión escrita.

Las secciones de *Listening* y *Speaking* están cuidadosamente integradas en la unidad con el fin de lograr el desarrollo de la competencia comunicativa. Los alumnos/as encontrarán actividades centradas en contextos útiles, habituales y cotidianos, así como actividades orales propias de los exámenes de *speaking*. Al mismo tiempo, en la sección *Enrich Your Speaking* se dan consejos útiles que ayudan a los alumnos/as a fortalecer y mejorar las destrezas que necesitan para lograr comunicarse de un modo efectivo.

Las tres destrezas comunicativas -*writing*, *listening* y *speaking*- dan a los alumnos/as la oportunidad de practicar el vocabulario y las estructuras gramaticales que han aprendido de un modo guiado y perfectamente pautado.

Living English 1 muestra que el lenguaje es fundamental en la comunicación entre diferentes culturas y en las diferentes áreas de conocimiento del proyecto curricular que los alumnos/as estudian. Las unidades del *Student's Book* incluyen secciones que tratan textos, canciones y poemas relacionados con diversos temas culturales e intercurriculares y que contribuyen al entretenimiento de los alumnos/as, así como cuadros con información cultural interactiva e interesante. Todo esto se presenta en intervalos regulados y perfectamente integrados a lo largo del libro.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarlo a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Los niveles de comprensión serán graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

En lo que respecta a la **producción oral**, los alumnos/as participarán en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasarán, ampliarán y profundizarán en las funciones comunicativas de la lengua estudiada en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas informales o correos electrónicos, hasta biografías, textos de opinión, textos narrativos y argumentativos, cartas formales, reseñas cinematográficas y artículos de periódico.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptor y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a la **lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos y narrativos, diarios e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de

referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *true* y *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica.

La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

He hará uso de los **elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera** y promovemos su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las **relaciones internacionales**, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos. Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; búsqueda de información general (*skimming*) y específica (*scanning*); deducción del

significado de las palabras por el contexto; el papel de los conectores y conjunciones en la conexión de ideas; comprensión de las referencias pronominales y adverbiales; e identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.).

- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos, etc.

B. Material didáctico no bibliográfico

- Mobiliario móvil que permita la transformación de la organización del aula.
- Pizarra y retroproyector.
- Lectores de CD
- Televisor, vídeo y DVD.
- Aula de informática
- Aula Althia
- Ordenadores portátiles y cañón.
- Pizarras digitales

C. Plan de lectura

- Lectura en voz alta de textos por parte de los alumnos.
- Lecturas de libros adaptados a su nivel.
- Lectura graduada relacionada con el lenguaje y/o tema de la unidad en clase y/o casa.

Tabla en la que se indican los libros recomendados para cada trimestre.

| |
|--|
| 1er Trimestre |
| <i>Culture Shock</i> |
| 2º Trimestre y 3er trimestre |
| <i>Moonfleet</i> y explotación de textos |

8. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

El tipo de actividades complementarias que este año se realizarán estarán principalmente relacionadas con las festividades y celebraciones de los países cuya primera lengua es el inglés, tales como Halloween u otras, y tendrán lugar generalmente en el aula, aunque alguna actividad que requiera la exposición en el centro de trabajos realizados o similares se harán en colaboración con el departamento.

El Departamento participará en colaboración con el resto de departamentos del centro en la celebración de determinados días conmemorativos que se celebrarán a lo largo del presente curso y en las actividades que sean promovidas por el centro. Este año los días D que se han elegido son El Día de la Constitución, que cada año se hace en colaboración con el CEIP de la localidad los días en diciembre y la celebración del día del libro en abril.