



Castilla-La Mancha

Consejería de Educación, Cultura y Deportes.

IMPRESO DE MATRÍCULA EN CENTROS EDUCATIVOS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS

Educación Secundaria Obligatoria CURSO 2022 / 2023

Fecha y lugar de presentación de la solicitud.

Sello del Centro

1º

DATOS DEL ALUMNO O ALUMNA

Formulario for student data including Name, DNI, School ID, Sex, Surnames, Birth Date, Municipality, Province, Email, Family Type, Birthplace, and Nationality.

DATOS DEL PADRE Y DE LA MADRE O DE LOS TUTORES

Formularies for Tutor 1 and Tutor 2, including Name, DNI, Mobile Phone, Nationality, Surnames, and Email.

DATOS DEL DOMICILIO FAMILIAR

Form for family address including Street, Number, Portal, Floor, Door, Municipality, Province, Postal Code, Phone, and Urgent Phone.

(SOLAMENTE PARA 1º O EN CASO DE CAMBIO DE CENTRO) DATOS ACADÉMICOS DEL CURSO ANTERIOR:

Form for previous academic data: El solicitante durante el curso 2021/2022 estuvo matriculado en el curso ___ de ___ en el centro ___ de la localidad ___, provincia de ___.

D./Dña. _____ como padre, madre o tutor/a legal del alumno, mediante este impreso, formaliza su matrícula en el centro en el curso 2022 / 2023, para cursar las enseñanzas de 1º de E.S.O.

Table of Common Subjects (MATERIAS COMUNES) with checkboxes for selection and weekly hours.

Table of Common Subjects (MATERIAS COMUNES) with checkboxes for Religion and Collaborative Projects, and a section for Elective Subjects (OPTATIVAS).

Igualmente, solicita que el alumno o alumna pueda disfrutar de los servicios de: TRANSPORTE

En _____, a _____, de _____, de _____ Firma

De conformidad con las disposiciones de la Ley 15/1999, de 13 de Diciembre, de protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), la Consejería de Educación y Ciencia de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha le informa que los datos recogidos serán objeto de tratamiento automatizado y pasarán a formar parte del fichero "delphos-alumnos", inscrito ante la Agencia Española de Protección de Datos. Dicho fichero tiene como finalidad la gestión administrativa y académica de los alumnos y el órgano responsable es la Secretaría General de Educación y Ciencia. De acuerdo con el artículo 5 de la LOPD, la Consejería de Educación y Ciencia le informa que puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante una solicitud escrita a: Secretaría General de Educación y Ciencia, Bulvar del Río Alberche s/n - 45071, Toledo.

SRA. DIRECTORA DEL I.E.S. LOS BATANES.

Continúa ➡

Antes de cumplimentar los distintos impresos, lea atentamente estas instrucciones. Si tiene alguna duda, pregunte en Secretaría .Por favor, escriba con letras MAYÚSCULAS y con bolígrafo negro o azul.

Documentación

ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO PARA CURSAR 1º DE ESO.

1. FOTOCOPIA DEL D.N.I. (Si el alumno no tiene el D.N.I., deberá presentar FOTOCOPIA de la página correspondiente al alumno/a del LIBRO DE FAMILIA).
2. UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET.

ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO PARA CURSAR 2º, 3º Y 4º DE ESO.

ADEMÁS DE LOS PUNTOS 1 Y 2 DEL APARTADO ANTERIOR, DEBERÁN PRESENTAR CERTIFICADO PARA TRASLADO EXPEDIDO POR EL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DE PROCEDENCIA (Que deberán solicitar en el Instituto correspondiente indicando que es para Traslado de Centro).

ALUMNOS QUE SE MATRICULAN POR PRIMERA VEZ EN ESTE CENTRO PARA CURSAR ESTUDIOS DE BACHILLERATO:

1. FOTOCOPIA DEL D.N.I.
2. CERTIFICACIÓN ACADÉMICA OFICIAL de los estudios realizados con anterioridad
3. UNA FOTOGRAFÍA TAMAÑO CARNET.

ALUMNOS CON EXPEDIENTE EN EL CENTRO.

1. FOTOCOPIA DEL D.N.I. Si el alumno no la ha aportado con anterioridad o si éste se ha renovado.

Seguro Escolar

Los alumnos que vayan a cursar estudios de **3º y 4º de E.S.O.** y los que cursen **1º y 2º de Bachillerato**, deberán abonar **1'12 €** en concepto de cotización del Seguro Escolar. A partir de 3º de ESO es obligatorio entregar fotocopia DNI para formalizar el seguro escolar.

Agenda Escolar

Los alumnos que vayan a cursar estudios de **1º y 2º de E.S.O.**, deberán abonar **2 €** para la compra de la Agenda Escolar. Estas cantidades se abonarán al Secretario del centro al formalizar la matrícula.

Información

Los datos aportados en esta matrícula deberán ser actualizados cuando se produzca algún cambio en los mismos.

En caso de enfermedad crónica del alumno a matricular deberá solicitar el correspondiente impreso de información en Secretaría.

Plazo de matrícula:

Del 30 de junio al 8 de julio

Horario: de 9:30 a 13:00

Autorizaciones

- Autorizamos a que se realicen fotos y/o videos en los que aparezca mi hijo/a para fines académicos.
- Autorizamos a que mi hijo salga del IES con supervisión del profesor para actividades complementarias programadas que se realicen dentro de la localidad.

(Firma del padre/madre o tutor/a)

Fdo _____