



CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

CURSO 2017/ 2018

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

BACHILLERATO



1.- CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES.

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma de bloques, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que conforman el currículo de Segunda Lengua Extranjera en Bachillerato. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos. Dicho agrupamiento se ha llevado a cabo con el objetivo de favorecer una mejor distribución y comprensión del currículo. Especial atención requiere la distinción que se hace en los estándares entre aquellos específicos de lengua oral y los específicos de lengua escrita. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.



Segunda Lengua Extranjera: Francés. 1º Bachillerato

Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos		
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. x Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. x Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). x Formular hipótesis sobre contenido y contexto. x Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). x Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. x Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. x Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). x Localizar y usar adecuadamente recursos 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico. 3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...). 4. Distinguir la función o funciones comunicativas 	<p style="text-align: center;">Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase). 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...). 3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...). 4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa. 5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.



<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. x Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. x Aprovechar al máximo los conocimientos previos. x Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: <ul style="list-style-type: none"> Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Convenciones sociales, normas de cortesía y registros. x Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes. 	<p>más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. (p. e. información nueva frente a conocida). 6. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés). 7. Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual. 8. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales. 9. Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados (% €, &...). 	<ol style="list-style-type: none"> 6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo. 7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo. 8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.
<p>Comprensión de textos escritos</p>		
<p>Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...). 2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones 		



<p>x Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>x Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</p> <p>x Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</p> <p>x Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</p> <p>x Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>x Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>x Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>x Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>x Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.</p> <p>x Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas. Afirmación (oui, si).</p>		<p>de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</p> <p>5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</p> <p>6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</p> <p>7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>
<p>Negación (pas de, personne ne, rien ne...).</p> <p>Exclamación (comme, que; c'est parti!, mince alors!...).</p>	<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p> <p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara.</p>	<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán breves o de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a</p>



<p>Interrogación (lequel, laquelle...).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Adición (ex. non seulement...mais aussi). x Disyunción (ex. ou bien). x Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...). x Causa (à force de, comme, étant donné que...). x Finalidad (pour que, afin que...). x Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins de + nom + que...). x Consecuencia (si bien que, aussi que...). x Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...). x Estilo indirecto (rapporter des informations). x Explicación (en d'autres mots, en clair...). <p>Expresión de relaciones temporales (depuis, lorsque, dès, tandis que, jusqu'au moment où...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Presente x Pasado (passé composé, imparfait). x Futuro (futur simple). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Puntual (phrases simples). x Durativo (ex. à cette époque là...). x Habitual (de temps en temps, tous les jours, n° fois par... mois/an...). x Incoativo (ex. être sur le point de). 	<p>En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta).</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican brevemente sus acciones y se formulan hipótesis. 3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía. 4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos). 5. Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los 	<p>cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...). 3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades). 4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. 5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).
--	--	--



<p>x Terminativo (ex. cesser de).</p> <p>Expresión de la modalidad:</p> <p>x Factualidad (phrases déclaratives).</p> <p>x Capacidad (arriver à faire, réussir à...).</p> <p>x Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...).</p> <p>x Necesidad (ex. en avoir besoin).</p> <p>x Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...).</p> <p>x Prohibición (défendu de + Inf., interdit de...).</p> <p>x Permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un...).</p> <p>x Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...).</p> <p>x Condicional (si + présent - futur).</p> <p>x Voz pasiva.</p> <p>Expresión de la existencia (présentatifs).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms COD, COI, "en" et "y", adjectifs et pronoms démonstratifs; propositions adjectives (lequel, laquelle, auquel, duquel)).</p> <p>Expresión de la cualidad (place de l'adjectif).</p> <p>Expresión de la posesión (pronoms possessifs).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <p>x Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés).</p> <p>x Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...).</p> <p>x Cantidad (beaucoup de monde, quelques, plusieurs...).</p>	<p>patrones discursivos habituales, organizando la información y ampliándola con ejemplos.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p> <p>7. Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.</p> <p>8. Interactuar de manera sencilla, eficaz y estructurada, escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando las fórmulas más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque a veces no se colabore adecuadamente con el interlocutor (pronunciación incorrecta, contenido inadecuado del mensaje, ausencia de iniciativa...).</p> <p>9. Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso frecuente, para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, aunque se cometan errores, siempre que no impidan la</p>	<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas, 3. Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema. 4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países). 5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.
---	--	--



<p>x Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).</p> <p>Expresión del grado: (très, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (à l'aide de, grâce à...).</p> <p>Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <p>x Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu).</p> <p>x Divisiones (dans les années, quinzaine).</p> <p>x Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine).</p> <p>x Duración (le long de, tout le long de...).</p> <p>x Anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce que...)).</p> <p>x Posterioridad (dès que, depuis (le temps que...)).</p> <p>x Secuenciación (premièrement, deuxièmement...).</p> <p>x Simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom...).</p> <p>x Frecuencia (de temps en temps, presque jamais, rarement, tous/ toutes les...).</p> <p>Léxico de uso común:</p> <p>x Identificación personal.</p> <p>x Vivienda, hogar y entorno.</p> <p>x Actividades de la vida diaria.</p> <p>x Familia y amigos.</p> <p>x Trabajo y ocupaciones.</p>	<p>comprensión del mismo (uso del apóstrofo, puntos suspensivos...).</p>	
--	--	--



<p>x Tiempo libre, ocio y deporte. x Viajes y vacaciones. x Salud y cuidados físicos. x Educación y Estudio. x Compras y actividades comerciales. x Alimentación y restauración. x Transporte. x Lengua y comunicación. x Medio ambiente, clima y entorno natural. x Tecnologías de la Información y la comunicación. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
--	--	--



Segunda Lengua Extranjera: Francés. 2º Bachillerato		
Contenidos	Contenidos	Contenidos
	Bloque 1: Comprensión de textos orales y escritos	
		Comprensión de textos orales
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema. x Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. x Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones). x Formular hipótesis sobre contenido y contexto. x Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...). x Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. x Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. x Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles relevantes del texto. 2. Identificar el sentido general, las ideas principales e información relevante de textos en lengua estándar de cierta longitud, bien organizados, con estructuras lingüísticas de cierta complejidad, en un registro formal, informal o neutro. Los temas, abstractos y concretos, tratarán sobre los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad media o normal, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrán confirmar ciertos detalles. En los textos escritos se podrán releer las secciones difíciles y contendrán estructuras y un léxico de uso común y específico. 3. Conocer y aplicar adecuadamente a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas y menos habituales, condiciones de vida en el ámbito personal, público, educativo y profesional (la estructura socio-económica, las relaciones interpersonales, de jerarquía y entre grupos, el lenguaje no verbal, las convenciones sociales, el trasfondo sociocultural del texto...). 	<p>Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones incluso de tipo técnico (mensajes en un buzón de voz, utilización de un dispositivo de uso menos habitual...). 2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...) y menos habituales (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...). 3. Comprende explicaciones y opiniones justificadas sobre asuntos de interés personal, cotidianos o menos habituales en una conversación informal en la que participa. 4. Comprende la formulación de hipótesis, la expresión de sentimientos y la descripción de aspectos abstractos o temas de actualidad en una conversación informal en la que participa (música, cine, literatura...). 5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información



<p>x Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <p>x Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>x Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>x Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</p> <p>x Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos:</p> <p>Lingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificar palabras de significado parecido. - Definir o parafrasear un término o expresión. <p>Paralingüísticos y paratextuales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda. - Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado. - Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). - Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>x Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</p> <p>x Interés por conocer costumbres, valores,</p>	<p>4. Distinguir la función o funciones comunicativas principales del texto y sus implicaciones si son fácilmente discernibles; apreciar sus diferentes intenciones comunicativas e identificar, en la presentación y organización de la información, los propósitos comunicativos generales asociados a distintos formatos, patrones y estilos discursivos típicos (refuerzo o la recuperación del tema, recapitulación...).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas y discursivas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para dar una orden)</p> <p>6. Reconocer léxico de uso común y específico relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional así como expresiones y modismos de uso habitual cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y específico, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas generales.</p> <p>8. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico así como sus significados asociados (www, %, #...).</p>	<p>relevante y detalles sobre asuntos prácticos relativos a actividades educativas y profesionales de carácter habitual y predecible.</p> <p>6. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas sobre temas conocidos o de su interés en el ámbito educativo o profesional.</p> <p>7. Identifica aspectos significativos de noticias y lo esencial de anuncios publicitarios, series y películas, siempre que sean articulados con claridad y las imágenes faciliten la comprensión.</p> <p style="background-color: #90EE90;">Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia (en un evento cultural, en una residencia de estudiantes...).</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo, relacionados con asuntos de su interés personal, educativo o profesional (sobre cursos, becas, ofertas de trabajo...).</p> <p>3. Comprende correspondencia personal</p>
---	---	---



<p>creencias y actitudes.</p> <p>x Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>x Gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional.</p> <p>x Descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos.</p> <p>x Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo.</p> <p>x Intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>x Expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad.</p> <p>x Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción.</p> <p>x Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>x Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>x Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico-discursivas: Afirmación (oui, si).</p>		<p>(foros, blogs...) donde se describe, narra e intercambia con cierto detalle, información sobre hechos, experiencias, impresiones, sentimientos, ideas y opiniones de temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, oficial o institucional como para poder reaccionar en consecuencia (p. e. si se le solicitan documentos para una estancia de estudios en el extranjero).</p> <p>5. Reconoce las ideas significativas de artículos divulgativos sencillos e identifica la información específica y las conclusiones principales en textos periodísticos de carácter argumentativo (p. e. noticias glosadas).</p> <p>6. Entiende información específica importante en páginas web y otros materiales de consulta sobre temas educativos o profesionales de su especialidad o interés (enciclopedias, diccionarios, monografías, presentaciones...)</p> <p>7. Comprende historias de ficción graduadas (argumento, carácter y relaciones de los personajes...) valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</p>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p>		
	<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para producir textos orales y escritos variados de estructura clara y de cierta longitud. En textos orales, si el interlocutor indica que hay un problema, se reformulará lo dicho corrigiendo los errores que conducen a</p>	<p style="background-color: #90EE90;">Producción de textos orales: expresión e interacción</p> <p>Los textos serán de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p>



<p>Negación (ne...aucun, ne...que, ne plus, ne pas encore, ni...ni; personne ne, rien ne; pas question, pas du tout...).</p> <p>Exclamación (que...!, comme si...!).</p> <p>Interrogación (lequel, auquel, duquel...?).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Adición (aussi bien que). x Disyunción (ou bien). x Oposición/concesión (donc, en effet, c'est pourquoi, quoique, bien que, même si, par contre, malgré, pourtant, cependant, quand même, sauf). x Causa (à cause de, étant donné que, vu que, comme, puisque, grâce à; par, pour). x Finalidad (pour que, dans le but que, afin que + Subj.). x Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus...plus, moins...moins, plus...moins, moins...plus, plus/autant/moins + que...). x Consecuencia (si bien que, de telle manière que, de façon à ce que); x Condición (si, même si + Ind., à condition que + Subj, à moins que+subj., au/dans le cas où + conditionnel, gérondif, ex. En faisant du sport vous vous sentirez mieux). x Distribución (ex. bien....bien). x Estilo indirecto (rapporter des informations, suggestions, ordres et questions) x Explicación (pronoms relatifs simples et composés) 	<p>malentendidos (p. e. referencias temporales o espaciales).</p> <p>2. Producir textos coherentes y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, sobre temas de interés personal, o asuntos cotidianos o más específicos relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones con el suficiente detalle; redactando información extraída de diversas fuentes con sus propias palabras y justificando sus opiniones.</p> <p>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos de las comunidades en las que se utiliza la lengua extranjera (costumbres, usos, actitudes, valores y tabúes) y ser conscientes de sus diferencias con respecto a la propia cultura, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</p> <p>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales) en la producción de textos.</p> <p>5. Utilizar con cierta corrección las estructuras morfosintácticas y los patrones discursivos uso común en función del propósito comunicativo y el destinatario, seleccionando sus exponentes más adecuados y patrones discursivos de presentación y organización de la información, dentro de un repertorio de uso común (p. e. el refuerzo o la recuperación del tema).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse. 2. Se desenvuelve con eficacia en gestiones cotidianas o menos habituales durante un viaje o estancia en otros países (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, trabajo, relaciones con las autoridades, salud, ocio), solicita información o ayuda y realiza una reclamación u otro trámite formal si fuera necesario. 3. Hace presentaciones breves, bien estructuradas y ensayadas, con apoyo visual (póster, PowerPoint, Prezi...), sobre aspectos concretos de temas educativos o profesionales de su interés, y responde a preguntas sencillas (exposición sobre el diseño de un aparato, una obra literaria...). 4. Participa en conversaciones informales sobre asuntos cotidianos y menos habituales, donde intercambia información y expresa y justifica opiniones; narra y describe hechos pasados o futuros; formula hipótesis; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y justifica sentimientos, y describe aspectos relacionados con la música, el cine, la literatura o temas de actualidad. 5. Participa en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter educativo o profesional, intercambiando información pertinente sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando y justificando sus opiniones,
<p>Expresión de relaciones temporales (depuis, dès, au fur et à mesure, tandis que, jusqu'au moment où, en attendant...).</p>	<p>6. Conocer, seleccionar y utilizar, léxico común y específico, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, educativo y profesional, así como expresiones y modismos de uso habitual.</p>	<p>acciones y planes (p. e. defender el uso del transporte público).</p> <p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p>



<p>Expresión del tiempo verbal :</p> <ul style="list-style-type: none"> x Presente x Pasado (imparfait, passé composé, plus-que-parfait). x Futuro (futur simple, futur antérieur). <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Puntual (phrases simples). x Durativo (de nos jours, autrefois...). x Habitual (de temps en temps, chaque, tous les, n° fois par... mois/an...). x Incoativo (ex. être sur le point de). x Terminativo (ex. arrêter de). <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Factualidad (phrases déclaratives). x Capacidad (ex. il est capable de + inf.). x Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...). x Necesidad (il est nécessaire que, il faudrait que...). x Obligación (il faut absolument, se voir forcé à...). x Prohibición (il est interdit de; nom+interdit...). x Permiso (avoir le droit de, il est permis de...). x Intención/deseo (j'aimerais que/ je voudrais que/ j'aurais envie que/ ça me plairait que/ je souhaiterais que /pourvu que +subj.). x Factitivo o causal con el verbo faire (ex: Pierre a fait tomber son livre/s'est fait couper les 	<p>7. Mostrar la fluidez necesaria para mantener la comunicación y garantizar el objetivo comunicativo principal del mensaje, aunque pueda haber pausas y titubeos en la expresión de ideas más complejas.</p> <p>8. Mostrar cierta flexibilidad en la interacción por lo que respecta a los mecanismos de toma y cesión del turno de palabra, la colaboración con el interlocutor y el mantenimiento de la comunicación, aunque puede que no siempre se haga de manera elegante.</p> <p>9. Reproducir patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de carácter general con la suficiente corrección para ser bien comprendido, haciendo un uso consciente de los mismos según el propósito comunicativo.</p> <p>10. Reproducir los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico con suficiente corrección en la mayoría de las ocasiones (paréntesis, guión...); saber manejar procesadores de textos y utilizar con eficacia las convenciones de escritura que rigen en la comunicación por Internet.</p>	<p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completa un cuestionario detallado con información personal, educativa o profesional (p. e. para solicitar una beca). 2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves donde transmite y solicita información y opiniones sencillas y resalta los aspectos importantes (en una página web, foro, blog...) 3. Escribe textos breves y sencillos sobre un tema educativo o profesional, cotidiano o menos habitual, dando información esencial, describiendo situaciones, personas, objetos y lugares, narrando acontecimientos de forma lineal y explicando los motivos de ciertas acciones (p. e. un accidente). 4. Escribe correspondencia personal y participa en foros, blogs y chats en los que describe experiencias, impresiones y sentimientos; narra, de forma lineal, hechos relacionados con su ámbito de interés, actividades y experiencias pasadas (p. e. sobre un viaje, un acontecimiento importante, un libro, una película), o hechos imaginarios; e intercambia información e ideas sobre temas
--	---	---



<p>cheveux).</p> <p>x Condicional (conditionnel présent).</p> <p>Expresión de la existencia (présentatifs).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms personnels, adjectifs et pronoms démonstratifs; pronoms personnels COD, COI, « en », « y »; propositions adjectives (lequel, auquel, duquel)...).</p> <p>Expresión de la cualidad (être fort en, être doué pour, être nul en...).</p> <p>Expresión de la posesión (pronoms possessifs).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <p>x Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés).</p> <p>x Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...).</p> <p>x Cantidad (beaucoup de, plein de, quelques uns, un tas...).</p> <p>x Medida (un pot, une dizaine, une barquette, un sachet...).</p> <p>Expresión del grado: (tout, bien, presque, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (de cette manière, de cette façon, ainsi...).</p> <p>Expresión del espacio (prépositions et adverbes de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p>		<p>concretos, señalando los aspectos que le parecen importantes y justificando brevemente sus opiniones sobre los mismos.</p> <p>5. Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente destinada a pedir o dar información, solicitar un servicio o realizar una reclamación u otra gestión sencilla.</p>
---	--	--



<ul style="list-style-type: none"> x Puntual (n'importe quand, une fois que...). x Divisiones (hebdomadaire, mensuel...). x Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, le lendemain...). x Duración (toujours, ex.il travaille toujours à Paris). x Anterioridad (ex. en attendant). x Posterioridad (ex. aussitôt que). x Secuenciación (pour conclure, si on fait le point ...). x Simultaneidad (à mesure que, au fur et à mesure que...). x Frecuencia (un jour sur deux, 24 heures sur 24...). <p>Léxico común y más especializado dentro de las propias áreas de interés en los ámbitos personal, público, educativo y profesional:</p> <ul style="list-style-type: none"> x Descripción de personas y objetos, tiempo y espacio. x Estados, eventos y acontecimientos. x Actividades, procedimientos y procesos. x Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales. x Educación y estudio; trabajo y emprendimiento. x Bienes y servicios. x Lengua y comunicación intercultural. x Ciencia y tecnología. x Historia y cultura. <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>		
---	--	--



2.- ESTRATEGIAS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DEL ALUMNADO.

Partimos de la idea de que la evaluación escolar constituye un proceso complejo en el que están implicados distintos agentes (profesor y alumnos), que puede recaer sobre distintos aspectos (progreso del alumnado, los materiales curriculares, etc.), que abarca varios propósitos (aportar una calificación, ilustrar un proceso), y que puede producirse en distintos momentos (evaluación inicial, continuada y final). Su función ha de ser fundamentalmente formativa, de modo que posibilite la adopción por parte de todos de las medidas adecuadas para superar las deficiencias detectadas.

La evaluación tendrá diversas modalidades según el momento y situación en que se produzca:

A. Evaluación inicial: se realiza cuando se emprende un nuevo recorrido educativo. Permite determinar los conocimientos previos de cada alumno en cada situación de aprendizaje. Esta información orientará el grado de profundidad con que se deben desarrollar los nuevos contenidos. Esta evaluación es meramente indicativa de las capacidades y dificultades de los alumnos.

B. Evaluación continua, formativa: tiene lugar a lo largo de todo el curso. Se basa en el grado de consecución de los objetivos señalados. Se lleva a cabo a través de un seguimiento del trabajo realizado por el alumno, destacando tanto el esfuerzo personal, como la creatividad, el trabajo responsable y diario, las destrezas adquiridas, la participación activa y la escucha atenta en clase.

C. Evaluación final, sumativa: tiene por función determinar si se han conseguido o no, y hasta qué punto, las intenciones educativas que se habían propuesto. Valora los resultados del aprendizaje para comprobar si alcanzan el grado de desarrollo deseado.

La auto evaluación: es un principio generalmente aceptado que el alumno se identifica más con el proceso de aprendizaje si tiene la oportunidad de participar directamente también en la evaluación, ya sea en su totalidad o sólo en parte, individualmente o con otros compañeros. El alumno debe acostumbrarse a ejercitar la reflexión y el sentido crítico en relación con su aprendizaje y el trabajo que realiza en el aula. La autoevaluación debe funcionar como diálogo múltiple. A través de esta práctica el profesor tiene la oportunidad de contrastar la valoración que hace de sus alumnos con la que éstos tienen de sí mismos.

La enseñanza y la evaluación se presentan como procesos parejos y complementados, la segunda tomará como referencia constante a la primera. Se trata de evaluar una muestra relevante y suficiente de aquello que se enseña, siguiendo de cerca los mismos procedimientos aplicados para la enseñanza.

Tendremos en cuenta que para una justa valoración de los alumnos y la consecución por su parte de las capacidades enunciadas en los objetivos generales, se toma una doble referencia: el grado de avance objetivo respecto a las metas establecidas y el grado de progreso personal mostrado por cada alumno respecto a su situación de partida.

Otro de los aspectos fundamentales de la evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje es la reflexión y análisis de la práctica docente. Ésta debe realizarse de forma pareja a la evaluación del alumnado para poder adecuar nuestra metodología a las necesidades que vayan surgiendo.

2.1.- TABLA INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

A continuación mostramos una tabla con todos los instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. De esta tabla utilizaremos los instrumentos más adecuados para nuestros alumnos y materia.



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:

Su objetivo es **conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas**, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar **procedimientos y actitudes**, fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas.

A1 REGISTRO ANECDÓTICO	A2 LISTAS DE CONTROL	A3 ESCALAS DE OBSERVACIÓN	A4 DIARIOS DECLASE
Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.	Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.	Listado de rasgos en los que se anota la presencia/ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.	Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.

B. REVISIÓN DE TAREAS DEL ALUMNO

Se utilizan para evaluar **procedimientos**

B1 ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE	B2 ANÁLISIS DE PRODUCCIONES
Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,.... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que deberá mejorar.	Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.

C. PRUEBAS ESPECÍFICAS

Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar **conceptos y procedimientos**. Los **exámenes (orales o escritos)** presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados. Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles **un nivel de logro**.

C1 PRUEBAS DE COMPOSICIÓN	C2 PRUEBAS OBJETIVAS
Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....	<p>Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Preguntas de respuesta corta: se pide una información muy concreta. - Preguntas de texto incompleto: para valorar el recuerdo de hechos, terminología.... - Preguntas de emparejamiento: se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí. - Preguntas de opción múltiple: para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados. - Preguntas de verdadero o falso: útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.

D. ENTREVISTAS

A través de ella podemos **recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos**. Debe usarse de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.

E. AUTOEVALUACIÓN

Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite **reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje**. Requiere a elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.

F. COEVALUACIÓN



La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros

3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En el siguiente cuadro se recogen los criterios de calificación para bachillerato durante el presente curso académico 2017-2018 así como los criterios de calificación para la evaluación extraordinaria de septiembre. Como vemos se relacionan los instrumentos de evaluación con las competencias clave y se les asigna una nota máxima. Esta tabla es la que utilizamos en el departamento para la recogida de datos en el cuaderno del profesor.

X	Observación y Tareas				Pruebas específicas				Total
	C.A.A. (1)		C.I.(0'5)	C.D.(0'5)	C.C.(1)/C.S.(1)/C.L.(6)				
	Cahier	Classe			C.Écite	E.Écite	C.Orale	E.Orale	
EVAS	0'5	0'5	0'5	0'5	2	2	2	2	10
1ª									
2ª									
3ª									
X					Pruebas específicas				Total
					C.C.(2)/C.S.(2)/C.L.(6)				
					C.Écite	E.Écite	C.Orale	E.Orale	
					2'5	2'5	2'5	2'5	10
Extra	X								

Esta materia tiene carácter continuo por lo que si un alumno suspende la 1ª evaluación la recuperará aprobando la segunda y así sucesivamente. Los alumnos que no superen la 3ª evaluación deberán presentarse a la prueba extraordinaria de septiembre.

3.1.- CRITERIOS DE ABANDONO DE LA ASIGNATURA DE FRANCÉS

De conformidad con el apartado 2.1.4 de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro y según acuerdo de la Comisión de Coordinación Pedagógica, un alumno entra en situación de abandono escolar cuando:

- Acumule un 30% de faltas injustificadas en cada una de las materias en una evaluación.
- Suma de cualquiera de las siguientes conductas:
 - Actitud indiferente hacia las actividades de enseñanza y aprendizaje
 - No presentar los trabajos o ejercicios requeridos por el profesor de manera reiterada.
 - No presentarse a exámenes.
 - Presentar exámenes en blanco o casi en blanco, de forma reiterada.

En estos casos se le calificará como insuficiente en las evaluaciones parciales y en la evaluación final de curso se le pondrá la nota conseguida en la prueba específica de la materia abandonada.



Para tener efecto dicha pérdida, el profesor de la materia o materias en las que se produjera tal situación, deberá informar por escrito a Jefatura de Estudios y al Tutor del grupo. Jefatura de Estudios comunicará este hecho al alumno y a sus responsables legales.

Si una vez informados el alumno/a y sus padres, el mismo presentara una mejora considerable en su actitud y rendimiento en dicha materia, de manera excepcional, el profesor de la materia afectada podría considerar que el alumno/a ha recuperado el derecho a evaluación continua; debiendo examinarse en junio de la evaluación en la que presentó abandono.

3.2.- EVALUACIÓN DE PENDIENTES

Los alumnos con el área de Francés suspensa de cursos anteriores podrán recuperarla si aprueban la primera, la segunda o la tercera evaluación del siguiente curso.

Los alumnos que hayan abandonado el francés como materia optativa la recuperarán a través de la realización de las siguientes pruebas: un examen de comprensión escrita, un examen de expresión escrita, un examen de comprensión oral y un examen de expresión oral.

Existirán tres convocatorias que coincidirán con las tres evaluaciones ordinarias y una extraordinaria en el mes de septiembre.

En la siguiente tabla se recogen los criterios de calificación aplicables:

	Pruebas específicas				Total
	C.C.(2)/C.S.(2)/C.L.(6)				
	C.Écite	E.Écite	C.Orale	E.Orale	
EVAS	2'5	2'5	2'5	2'5	10
1ª					
2ª					
3º					
Septiembre					