

**I.E.S. “LOS BATANES”  
VISO DEL MARQUÉS**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN**

**Primero de Bachillerato**

**CURSO 2016/2017**



**DEPARTAMENTO DE FRANCÉS**

## **1. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y SUS CORRESPONDIENTES ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EN 1º DE BACHILLERATO**

El currículo se estructura en torno a actividades de lengua tal como se describen en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos orales y escritos. En las páginas siguientes se presentan, en forma de bloques, los contenidos, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que conforman el currículo de Segunda Lengua Extranjera en Bachillerato. Los contenidos, criterios y estándares están organizados en dos grandes bloques: comprensión de textos orales y escritos y producción de textos orales y escritos. Dicho agrupamiento se ha llevado a cabo con el objetivo de favorecer una mejor distribución y comprensión del currículo. Especial atención requiere la distinción que se hace en los estándares entre aquellos específicos de lengua oral y los específicos de lengua escrita. Las relaciones existentes entre estos tres elementos del currículo no son unívocas, debido a la especial naturaleza de la actividad lingüística.



Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluables
<p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Movilizar información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>x Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>x Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones).</li> <li>x Formular hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>x Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (formación de palabras, onomatopeyas...).</li> <li>x Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>x Adecuar el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</li> <li>x Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir...).</li> <li>x Localizar y usar adecuadamente recursos</li> </ul>	<p>Bloque 1: Comprensión de textos orales</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general, la información esencial y los detalles relevantes del texto.</li> <li>2. Identificar aspectos generales, ideas principales e información relevante de textos breves o de longitud media en lengua estándar, claramente estructurados, en un registro formal, informal o neutro. Los textos tratarán temas concretos sobre asuntos cotidianos o menos habituales del propio interés o de los ámbitos personal, público, educativo y profesional. Los textos orales, articulados a velocidad lenta o media, tendrán buenas condiciones acústicas y se podrá volver a escuchar el mensaje. Los textos escritos se podrán releer y contendrán estructuras frecuentes y un léxico general de uso común y más específico.</li> <li>3. Conocer y aplicar a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a situaciones cotidianas (hábitos de estudio, ocio, música...), condiciones de vida y entorno, y relaciones interpersonales en el ámbito educativo, profesional e institucional (lenguaje no verbal, convenciones sociales...).</li> <li>4. Distinguir la función o funciones comunicativas</li> </ol>	<p>Comprensión de textos orales</p> <p>Los textos serán breves o de longitud media, bien estructurados y en lengua estándar. Serán articulados de forma clara, a velocidad lenta o media y con las condiciones acústicas adecuadas (sin interferencias). Se podrán transmitir de viva voz o en cualquier otro soporte, con la posibilidad de repetir o reformular el mensaje.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de instrucciones e indicaciones siempre que pueda volver a escuchar lo dicho (p. e. indicaciones para una tarea de clase).</li> <li>2. Entiende lo que se le dice en gestiones cotidianas (bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos...).</li> <li>3. Entiende los puntos principales e información relevante en situaciones específicas cuando se le habla directamente (farmacia, hospital, comisaría, organismo público...).</li> <li>4. Comprende opiniones justificadas sobre asuntos cotidianos o de su interés en una conversación informal en la que participa.</li> <li>5. Comprende la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad en una conversación informal en la que participa.</li> </ol>

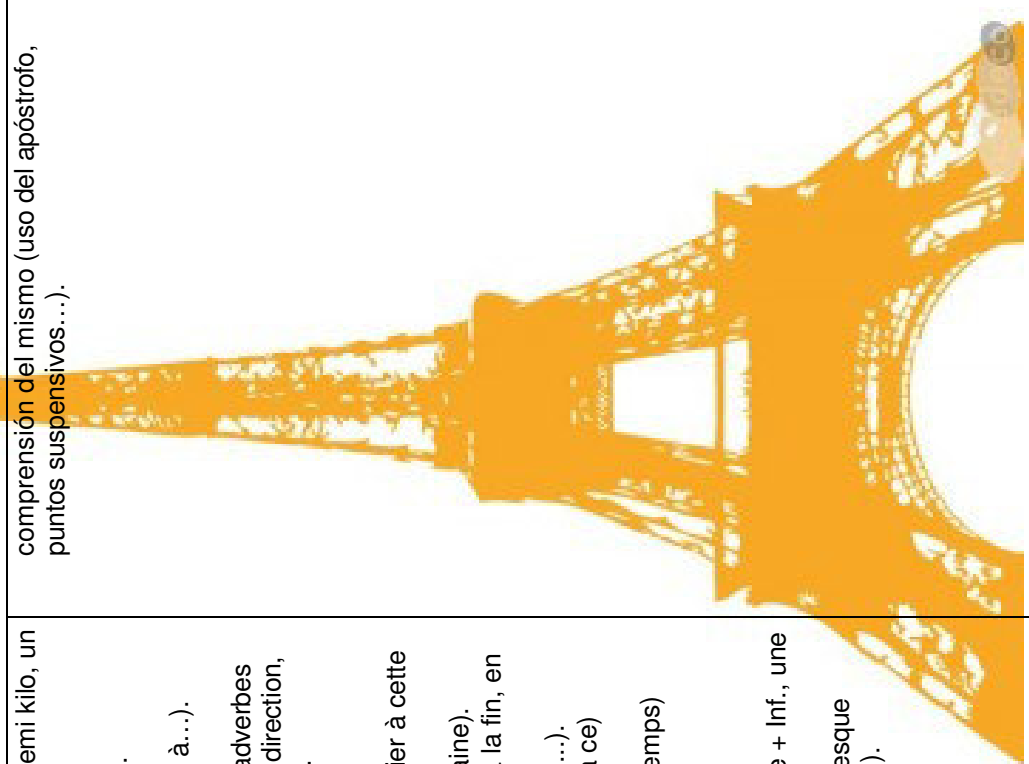
<p>lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda...).</p> <p>Ejecución:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>x Reajustar la tarea (empezar una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>x Aprovechar al máximo los conocimientos previos.</li> <li>x Compensar las carencias lingüísticas mediante los siguientes procedimientos: Lingüísticos: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Modificar palabras de significado parecido.</li> <li>- Definir o parafrasear un término o expresión.</li> </ul> Paralingüísticos y paratextuales: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir ayuda.</li> <li>- Señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaren el significado.</li> <li>- Usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica). <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Convenciones sociales, normas de cortesía y registros.</li> <li>x Interés por conocer costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> </ul>	<p>más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. información nueva frente a conocida).</p> <p>5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto los significados asociados a diversas estructuras sintácticas y patrones discursivos de uso frecuente según el contexto de comunicación (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).</p> <p>7. Reconocer léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, así como un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente, cuando se cuenta con apoyo visual o contextual.</p> <p>8. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales.</p> <p>9. Reconocer las principales convenciones de formato: tipográficas, ortográficas y de puntuación, las abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, así como sus significados asociados (% €, &amp;...).</p>	<p>6. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo.</p> <p>7. Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.</p> <p>8. Identifica los aspectos más importantes en programas tales como informativos, documentales, entrevistas, anuncios y programas de entretenimiento cuando el discurso está articulado con claridad y con apoyo de la imagen.</p> <p>Comprensión de textos escritos</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados, en lengua estándar y se tendrá la posibilidad de releer las secciones difíciles. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <p>1. Identifica la información principal de instrucciones relacionadas con el funcionamiento de aparatos y programas informáticos habituales, e información relativa a actividades y normas de seguridad básicas o de convivencia, en el entorno público y educativo siempre que haya apoyo visual (uso de un extintor, normas de aula...).</p> <p>2. Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones</p>
---	--	--

<p>x Lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>x Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>x Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos futuros.</li> <li>x Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>x Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>x Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>x Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>x Formulación de sugerencias, deseos condiciones e hipótesis.</li> <li>x Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>Afirmación (oui, si).</p> <p>Negación (pas de, personne ne, rien ne...).</p> <p>Exclamación (comme, que; c'est partil, mince alors!...).</p>		<p>de carácter público o institucional sobre temas personales, educativos o de su interés (cursos, prácticas en una institución, becas...).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Comprende correspondencia personal, incluyendo foros o blogs, donde se describe, narra e intercambia información (hechos, experiencias, impresiones y sentimientos) sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>4. Entiende la información suficiente de correspondencia formal, institucional o comercial sobre asuntos relacionados con viajes al extranjero (p. e. reserva de billetes de avión o alojamiento).</li> <li>5. Identifica la información relevante en textos periodísticos breves sobre temas generales o conocidos y artículos divulgativos sencillos de su interés.</li> <li>6. Entiende información relevante en páginas web y otros materiales de consulta (p. e. enciclopedias) sobre temas educativos, de su especialidad o interés.</li> <li>7. Comprende lo esencial de historias de ficción graduadas, se hace una idea del argumento, del carácter de los distintos personajes y de sus relaciones, valorando la lectura como fuente de conocimiento y disfrute.</li> </ol>
<p>Bloque 2: Producción de textos orales y escritos</p>		
<p>Producción de textos orales: expresión e interacción</p>		
<p>1. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales y escritos sencillos de distintos tipos, de longitud breve o media, y de estructura simple y clara.</p>		
<p>Los textos serán breves o de una cierta duración y suficiente claridad. Se podrán transmitir cara a</p>		

<p>Interrogación (lequel, laquelle...).</p> <p>Expresión de relaciones lógicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Adición (ex. non seulement... mais aussi).</li> <li>x Disyunción (ex. ou bien).</li> <li>x Oposición/concesión (alors que, en revanche, cependant, tandis que...).</li> <li>x Causa (à force de, comme, étant donné que...).</li> <li>x Finalidad (pour que, afin que...).</li> <li>x Comparación (le meilleur, le mieux, le pire, de même que, plus... plus, moins... moins, plus... moins, moins... plus, plus/autant/moins de + nom + que...).</li> <li>x Consecuencia (si bien que, aussi que...).</li> <li>x Condición (si, même si + Indic., à condition de + Inf., à moins de + inf...).</li> <li>x Estilo indirecto (rapporter des informations).</li> <li>x Explicación (en d'autres mots, en clair...).</li> </ul> <p>Expresión de relaciones temporales (depuis, lorsque, dès, tandis que, jusqu'au moment où...).</p> <p>Expresión del tiempo verbal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Presente</li> <li>x Pasado (passé composé, imparfait).</li> <li>x Futuro (futur simple).</li> </ul> <p>Expresión del aspecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Puntual (phrases simples).</li> <li>x Durativo (ex. à cette époque là...).</li> <li>x Habitual (de temps en temps, tous les jours, n° fois par... mois/an...).</li> <li>x Incoativo (ex. être sur le point de).</li> </ul>	<p>En situaciones comunicativas más específicas se podrá reformular el mensaje en términos más sencillos cuando no se disponga de léxico o estructuras complejas (p. e. estructura de una carta).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Producir textos coherentes y bien estructurados sobre temas cotidianos o de interés personal o educativo de extensión breve o media, en un registro formal, informal o neutro, donde se intercambia información y opiniones, se plantean y justifican brevemente sus acciones y se formulan hipótesis.</li> <li>3. Incorporar a la producción de textos los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en el ámbito personal, público, educativo y profesional, actuando con propiedad y respetando las normas de cortesía.</li> <li>4. Utilizar adecuadamente recursos básicos de cohesión y coherencia en la producción de textos (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales básicos).</li> <li>5. Utilizar con cierta corrección estructuras morfosintácticas y discursivas de uso más común de forma sencilla y eficaz en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor o destinatario, usando un repertorio de los exponentes más comunes de las mismas, utilizando los</li> </ol>	<p>cara, por teléfono u otros medios técnicos.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participa activamente y de manera espontánea en actividades de aula, usando la lengua extranjera como instrumento para comunicarse.</li> <li>2. Hace presentaciones breves, ensayadas, con apoyo visual (PowerPoint, póster...) sobre temas académicos de su interés, utilizando esquemas para organizar la información y respondiendo brevemente a preguntas sencillas (sobre una ciudad, un personaje célebre...).</li> <li>3. Se desenvuelve con suficiente eficacia en gestiones cotidianas y menos habituales, como durante un viaje personal o educativo al extranjero (transporte, alojamiento, comidas, relaciones con las autoridades).</li> <li>4. Participa en conversaciones informales donde intercambia información, expresa y justifica opiniones y sentimientos, narra y describe hechos pasados o futuros, pide y da indicaciones o instrucciones, hace sugerencias y describe aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.</li> <li>5. Participa en conversaciones formales sobre temas habituales en un contexto educativo o profesional, intercambiando información relevante sobre aspectos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y planteando y justificando sus opiniones (p. e. para defender la necesidad del ahorro energético).</li> </ol>
---	--	--



<p>x Terminativo (ex. cesser de).</p> <p>Expresión de la modalidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Factualidad (phrases déclaratives).</li> <li>x Capacidad (arriver à faire, réussir à...).</li> <li>x Posibilidad/probabilidad (il est possible que, il se peut que...).</li> <li>x Necesidad (ex. en avoir besoin).</li> <li>x Obligación (il faut que, impératif + pronom complément...).</li> <li>x Prohibición (défendu de + Inf., interdit de...).</li> <li>x Permiso (permettre qqch. à qq'un, permettre de faire qqch. à qq'un...).</li> <li>x Intención/ deseo (ça me plairait de, j'aimerais beaucoup faire qqch...).</li> <li>x Condicional (si + présent - futur).</li> <li>x Voz pasiva.</li> </ul> <p>Expresión de la existencia (présentatifs).</p> <p>Expresión de la entidad (articles, noms, pronoms COD, COI, "en" et "y", adjectifs et pronoms démonstratifs; propositions adjectives (lequel, laquelle, auquel, duquel)).</p> <p>Expresión de la cualidad (place de l'adjectif).</p> <p>Expresión de la posesión (pronoms possessifs).</p> <p>Expresión de la cantidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Número (pluriels irréguliers, pluriels des noms composés).</li> <li>x Numerales (fractions, nombres décimaux, pourcentage...).</li> <li>x Cantidad (beaucoup de monde, quelques, plusieurs...).</li> </ul>	<p>patrones discursivos habituales, organizando la información y ampliándola con ejemplos.</p> <p>6. Conocer y utilizar léxico de uso común y más específico relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con el propio interés, estudio y ocupación, usando un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente.</p> <p>7. Expressarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse el hilo del discurso, aunque se produzcan pausas para planificar y reformular el mensaje.</p> <p>8. Interactuar de manera sencilla, eficaz y estructurada, escuchando de manera activa y respetuosa, y utilizando las fórmulas más comunes para tomar y ceder el turno de palabra, aunque a veces no se colabore adecuadamente con el interlocutor (pronunciación incorrecta, contenido inadecuado del mensaje, ausencia de iniciativa...).</p> <p>9. Pronunciar y entonar de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.</p> <p>10. Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso frecuente, para transmitir correctamente el mensaje de textos escritos en cualquier soporte, aunque se cometan errores, siempre que no impidan la</p>	<p>Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> <p>Los textos estarán claramente estructurados y organizados de manera coherente. La presentación será cuidada para facilitar su lectura y ajustada a las pautas proporcionadas. Se podrán presentar en cualquier soporte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario con información personal, académica o profesional (p. e. participar en un campus de verano).</li> <li>2. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves (redes sociales, blogs...) donde transmite y solicita información y expresa opiniones sencillas,</li> <li>3. Escribe textos muy breves y sencillos donde da información esencial sobre un tema académico haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo un esquema.</li> <li>4. Escribe correspondencia personal donde describe experiencias y sentimientos, narra de forma lineal hechos pasados e intercambia información y opiniones sobre temas concretos de su interés personal o educativo (p. e. correspondencia con amigos de otros países).</li> <li>5. Escribe correspondencia formal básica dirigida a instituciones públicas, privadas o empresas para pedir y dar información, o solicitar un servicio.</li> </ol>
---	---	---

<p>x Medida (un pot, une douzaine, un demi kilo, un demi litre...).</p> <p>Expresión del grado: (très, vraiment...).</p> <p>Expresión del modo (à l'aide de, grâce à...).</p> <p>Expresión del espacio (prépositions et adverbess de lieu, position, distance, mouvement, direction, provenance, destination; pronom « y »).</p> <p>Expresión del tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Puntual (demain à cette heure-là, hier à cette heure-ci, dans n° jours, d'ici peu).</li> <li>x Divisiones (dans les années, quinzaine).</li> <li>x Indicaciones de tiempo (au début, à la fin, en début de semaine).</li> <li>x Duración (le long de, tout le long de...).</li> <li>x Anterioridad (jusqu'à ce que, d'ici (à ce que...).</li> <li>x Posterioridad (dès que, depuis (le temps que...).</li> <li>x Secuenciación (premièrement, deuxièmement...).</li> <li>x Simultaneidad (lorsque, le temps de + Inf., une fois que, lors de + nom...).</li> <li>x Frecuencia (de temps en temps, presque jamais, rarement, tous/ toutes les...).</li> </ul> <p>Léxico de uso común:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>x Identificación personal.</li> <li>x Vivienda, hogar y entorno.</li> <li>x Actividades de la vida diaria.</li> <li>x Familia y amigos.</li> <li>x Trabajo y ocupaciones.</li> </ul>		<p>comprensión del mismo (uso del apóstrofo, puntos suspensivos...).</p>
---	---	--



<ul style="list-style-type: none"> <li>x Tiempo libre, ocio y deporte.</li> <li>x Viajes y vacaciones.</li> <li>x Salud y cuidados físicos.</li> <li>x Educación y Estudio.</li> <li>x Compras y actividades comerciales.</li> <li>x Alimentación y restauración.</li> <li>x Transporte.</li> <li>x Lengua y comunicación.</li> <li>x Medio ambiente, clima y entorno natural.</li> <li>x Tecnologías de la Información y la comunicación.</li> <li>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</li> </ul>		
---	--	--

## 2.- TABLA INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN

A continuación mostramos una tabla con todos los instrumentos para la evaluación de los aprendizajes del alumnado. De esta tabla utilizaremos los instrumentos más adecuados para nuestros alumnos y materia.

## INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

### A. TÉCNICAS DE OBSERVACIÓN:

Su objetivo es **conocer el comportamiento natural de los alumnos en situaciones espontáneas**, que pueden ser controladas o no. Se utiliza sobre todo para evaluar **procedimientos y actitudes**; fácilmente observables. Dentro de la metodología basada en la observación se agrupan diferentes técnicas.

A1 REGISTRO ANECDOTICO	A2 LISTAS DE CONTROL	A3 ESCALAS DE OBSERVACION	A4 DIARIOS DE CLASE
Se utilizan fichas para observar acontecimientos no previsibles, se recogen los hechos más sobresalientes del desarrollo de una acción. Se describen acciones, sin interpretaciones.	Contienen una serie de rasgos a observar, ante los que el profesor señala su presencia/ausencia en el desarrollo de una actividad o tarea.	Listado de rasgos en los que se anota la presencia /ausencia, y se gradúa el nivel de consecución del aspecto observado.	Recoge el trabajo de un alumno cada día, tanto de la clase como el desarrollado en casa.

### B . REVISION DE TAREAS DEL ALUMNO

Se utilizan para evaluar **procedimientos**

#### B1 ANÁLISIS DEL CUADERNO DE CLASE

Comprobar si toma apuntes, si hace las tareas, si comprende las cosas, si se equivoca con frecuencia, si corrige los errores, caligrafía, ortografía,.... Deberá informarse al alumno de los aspectos adecuados y de aquellos que debiera mejorar.

#### B2 ANÁLISIS DE PRODUCCIONES

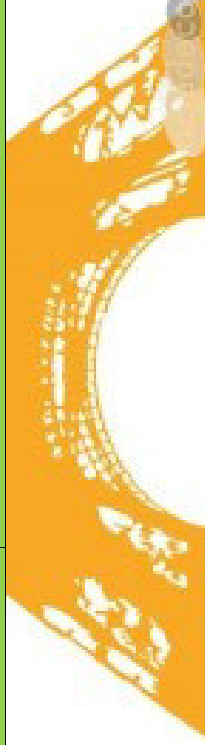
Para valorar el grado de madurez y las capacidades empleadas.

### C. PRUEBAS ESPECIFICAS

Se le presenta al alumno tareas representativas a la conducta a evaluar, para tratar de medir los resultados máximos. Son apropiadas para evaluar **conceptos y procedimientos**. Los **exámenes (orales o escritos)** presentan unas condiciones estándares para todos los alumnos, y se dan cuenta que están siendo evaluados. Se deben tener presentes qué estándares de aprendizaje se "tocan" en cada prueba para asignarles **un nivel de logro**.

#### C1 PRUEBAS DE COMPOSICIÓN

#### C2 PRUEBAS OBJETIVAS



<p>Piden a los alumnos que organicen, seleccionen y expresen ideas esenciales de los temas tratados. Permiten evaluar la lógica de las reflexiones, capacidad comprensiva y expresiva, grado de conocimiento....</p>	<p>Son breves en su enunciado y en la respuesta que se demanda por medio de distintos tipos de preguntas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Preguntas de respuesta corta:</b> se pide una información muy concreta.</li> <li>- <b>Preguntas de texto incompleto:</b> para valorar el recuerdo de hechos, terminología....</li> <li>- <b>Preguntas de emparejamiento:</b> se presentan dos listas de palabras o enunciados en disposición vertical para que los alumnos relacionen entre sí.</li> <li>- <b>Preguntas de opción múltiple:</b> para valorar la comprensión, aplicación y discriminación de significados.</li> <li>- <b>Preguntas de verdadero o falso:</b> útiles para medir la capacidad de distinción entre hechos y opiniones o para mejorar la exactitud en las observaciones.</li> </ul>
<p><b>D. ENTREVISTAS</b></p>	
<p>A través de ella podemos recoger mucha información sobre aspectos que son difícilmente evaluables por otros métodos. Debe usarse de forma complementaria, nunca como instrumento único de evaluación.</p>	
<p><b>E. AUTOEVALUACIÓN</b></p>	
<p>Permite conocer las referencias y valoraciones que, sobre el proceso, pueden proporcionar los alumnos, a la vez que les permite reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Requiere a elaboración de cuestionarios mediante los cuales se pueda averiguar la opinión de los alumnos sobre distintos aspectos.</p>	
<p><b>F. COEVALUACIÓN</b></p>	
<p>La coevaluación consiste en evaluar el desempeño de un estudiante a través de sus propios compañeros. El uso de la coevaluación anima a que los estudiantes se sientan parte de una comunidad de aprendizaje e invita a que participen en los aspectos claves del proceso educativo, haciendo juicios críticos acerca del trabajo de sus compañeros</p>	

### 3.- CRITERIOS DE CALIFICACIÓN

En el siguiente cuadro se recogen los criterios de calificación para 1º de Bachillerato durante el presente curso académico 2016-2017 así como los criterios de calificación para la recuperación de junio y para la evaluación extraordinaria de septiembre. Como vemos se relacionan los instrumentos de evaluación con las competencias clave y se les asigna una nota máxima. Esta tabla es la que utilizamos en el departamento para la recogida de datos en el cuaderno del profesor.

	Observación y Tareas				Pruebas específicas					Total
	A.A.		C.I	C.D	C.C.(1)/C.S.(1)/C.L.(6)					
	Cahier	Classe			Gram-Voc	C.Écrite	E.Écrite	C.Orale	E.Orale	
<b>EVAS</b>	0'5	0'5	0'5	0'5	2	1'5	1'5	1'5	1'5	10
1ª										
2ª										
3º										
<b>Junio</b>										
					Pruebas específicas					Total
					C.C.(2)/C.S.(2)/C.L.(6)					
					Gram- Voc	C.Écrite	E.Écrite	C.Orale	E.Orale	
					2	2	2	2	2	10
<b>Extra</b>	X									

#### 3.1.- CRITERIOS DE ABANDONO DE LA ASIGNATURA DE FRANCÉS

Según dictan las NCOF del centro, un alumno entra en situación de abandono escolar cuando:

- Acumule un 30% de faltas injustificadas en cada una de las materias en una evaluación.
- Suma de cualquiera de las siguientes conductas:
  - Actitud indiferente hacia las actividades de enseñanza y aprendizaje
  - No presentar los trabajos o ejercicios requeridos por el profesor de manera reiterada.
  - No presentarse a exámenes.
  - Presentar exámenes en blanco o casi en blanco, de forma reiterada.

En estos casos el alumno perderá el derecho a la evaluación continua y se le calificará como insuficiente, excepto en la evaluación final de curso en la que, de no ser aplicable la evaluación continua, se le pondrán pruebas específicas de las materias que tenga sin superar.

Para tener efecto dicha pérdida, el profesor de la materia o materias en las que se produjera tal situación, deberá informar por escrito a Jefatura de Estudios y al Tutor del grupo. Jefatura de Estudios comunicará este hecho al alumno y a sus responsables legales.

Además tres retrasos sistemáticos a clase equivalen a una falta leve y por tanto acumulativa a las faltas de asistencia sin justificar.